|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TUẦN GIÁO  **VĂN PHÒNG HĐND&UBND** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-UBND | *Tuần Giáo, ngày tháng 8 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Về việc tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao.**

Ngày 02/8/2021 UBND huyện Tuần Giáo đã ban hành Văn bản số 1213/UBND-VP về việc xin ý kiến vào dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao *(ý kiến gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 10/8/2021)*.

**1.** Đến ngày 10/8/2021, Văn phòng HĐND và UBND huyện nhận được 16 văn bản tham gia ý kiến gồm:

- Các phòng: Tư Pháp, Nội vụ, Lao động -TB -XH, Dân tộc, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thông tin, Thanh tra.

- Các đơn vị sự nghiệp: TTGDNN- GDTX, Trung tâm quản lý đất đai.

- UBND các xã, thị trấn: Mường Mùn, Mường Thín, Nà Sáy, Nà Tòng, Quài Cang, Tênh Phông, Thị Trấn.

**2.** Sau khi nghiên cứu nội dung ý kiến tham gia góp ý Dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao. Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả tiếp thu, giải trình như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Đơn vị tham gia** | **Ý kiến tham gia** | **Ý kiến tiếp thu, giải trình** |
| 1 | Phòng Tư pháp (132/BC-PTP ngày 4/8/2021) | **1. Về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.**  Đề nghị:  - Bỏ căn cứ Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.Lý do: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng tại Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ không có UBND cấp huyện;  - Bổ sung căn cứ Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Tuần Giáo nhiệm kỳ 2021-2026(nếu có);  - Sửa lại *“Điều* ***2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký”*** *thành* ***Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;***  -Đề nghị đơn vị soạn thảo viết hoa chữ cái đầu (Ủy) của cụm từ Ủy ban nhân dân tại Quyết định, vì đây là tên cơ quan, tổ chức.  **2. Về dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.**  - Sửa lại nội dung ***(Ban hành kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo)*** *thành* ***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo);***  - Đề nghị đơn vị soạn thảo ghi đúng tên của đơn vị ***“Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện”*** cho thống nhất, trong văn bản có chỗ ghi ***Văn phòng***  ***HĐND & UBND***, có chỗ lại ghi ***Văn phòng HĐND – UBND***.  Đề nghị ghi thống nhất là: ***“Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là Văn phòng HĐND-UBND huyện)”*** hoặc ***“Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là Văn phòng huyện)”.***  Đề nghị sửa lại khoản 3 điều 7: ***“3) Chậm nhất trước ngày 20 hàng tháng, trước ngày 15 của tháng cuối quý, ngoài việc báo cáo tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định UBND...”*** thành: “***3) Trước ngày 15 hàng tháng, trước ngày ...... của tháng cuối quý*** *(ngày theo quy định về BC quý),* ***ngoài việc báo cáo tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định UBND...”***  Lý do: Các cơ quan chuyên môn báo cáo kết quả công tác hàng tháng (chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng). | Đơn vị soạn thảo tiếp thu, điều chỉnh dự thảo |
| 2 | Phòng Giáo dục và Đào tạo  (578/PGD ĐT – CM ngày 6/8/2021) | - Về nội dung: Nhất trí với các nội dung được xây dựng trong Dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao. - Về thể thức văn bản đề nghị như sau: + Sử dụng đồng nhất cụm từ “Văn phòng HĐND&UBND” trong toàn bộ văn bản; đồng nhất định dạng các đề mục trong văn bản; + Bỏ 01 cụm từ *“Căn cứ”* tại căn cứ đầu tiên của Quyết định; + Sử dụng dấu chấm (.) thay cho dấu phẩy (,) tại căn cứ cuối của Quyết định | Đơn vị soạn thảo tiếp thu, điều chỉnh dự thảo. |
| 3 | Thị trấn  (45/CV – UBND ngày 6/8/2021) | - Về thể thức văn bản đề nghị như sau: + Tại mục 2 tại điều 2 trang 1 của Quy chế thêm chữ “của” sau câu giữa các Phòng, ban, ngành; mục 3 điều 2 thêm chữ “trong” sau câu “nâng cao năng lực, hiệu quả”. + Tại mục “g” điều 5 trang 2 của Quy chế tại thêm chữ “Những” trước câu “thông tin cần thiết khác” + Tại mục 1 điều 6 trang 3 thêm chữ “của” sau câu “nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ” + Tại cuối trang 5 mục 4 điều 7 thêm chữ “theo” trước câu “quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3” | Đơn vị soạn thảo tiếp thu, điều chỉnh dự thảo cho phù hợp. |
| 4 | Trung tâm GDNN- GDTX  (96/CV-GDNN – GDTX ngày 4/8/2021) | **1. Đối với dự thảo Quyết định** Tại phần căn cứ pháp lý. Đề nghị bổ sung *“Quyết định số 23/2018/QĐ- TTg ngày 15/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao ban hành kèm theo Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2014”* **2. Đối với dự thảo Quy chế** - Đề nghị sửa đổi *“(Ban hành kèm theo Quyết định số…../2021/QĐ- UBND ngày….tháng….năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo)* **thành** *“(Ban hành kèm theo Quyết định số…../QĐ-UBND ngày….tháng….năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo).* - Tại khoản 2 Điều 5. Đề nghị thay thế các dấu (-) đầu dòng thành ký hiệu các chữ cái a, b. | - Mục 1 đã tiếp thu, điều chỉnh theo ý kiến của phòng Tư pháp.  - Mục 2: đơn vị soạn thảo tiếp thu, điều chỉnh dự thảo. |

**3.** Các Văn bản nhất trí với bản dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Số, ký hiệu văn bản** | **Ngày, tháng, năm ban hành VB** | **Đơn vị ban hành văn bản** |
| 1 | 111/CV-LĐTBXH | 9/8/2021 | Phòng LĐ- TB - XH |
| 2 | 221/BC-UBND | 5/8/2021 | UBND xã Mường Mùn |
| 3 | 234/BC-UBND | 4/8/2021 | UBND xã Mường Thín |
| 4 | 330/CV-UBND | 5/8/2021 | UBND xã Nà Sáy |
| 5 | 78/BC-UBND | 6/8/2021 | UBND xã Nà Tòng |
| 6 | 116/CV-PNV | 3/8/2021 | Phòng Nội Vụ |
| 7 | 48/CV-PDT | 5/8/2021 | Phòng Dân Tộc |
| 8 | 101/CV-PVHTT | 9/8/2021 | Phòng Văn hóa và Thông tin |
| 9 | 130/BC-UBND | 6/8/2021 | UBND xã Quài Cang |
| 10 | 289/BC-UBND | 9/8/2021 | UBND xã Tênh Phông |
| 11 | 54/CV-TTr | 4/8/2021 | Thanh Tra |
| 12 | 49/CV-TTQLĐĐ | 6/8/2021 | Trung tâm Quản lý Đất đai |

Trên đây là báo cáo nội dung tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia của các cơ quan đơn vị đối với Dự thảo Quy chế theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND huyện (b/c);  - Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện (để biết);  - UBND các xã, thị trấn (để biết);  - Các trường MN, TH, THCS, THPT (hscv);  - Lưu VT. | **CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Nguyễn Văn Bách** |