

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
TỈNH ĐIỆN BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 70/HĐND-VP

Điện Biên, ngày 11 tháng 5 năm 2020

V/v: Chuẩn bị nội dung và gửi câu hỏi yêu cầu giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND tỉnh

Kính gửi:

- Các vị Đại biểu HĐND tỉnh;
- Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội.

Ngày 07/4/2020, Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch số 44/KH-HĐND về việc Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, theo đó phiên họp giải trình dự kiến được tổ chức đầu tháng 6/2020. Để việc tổ chức phiên họp giải trình chất lượng, hiệu quả đáp ứng nội dung, yêu cầu, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị:

1. Ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì nội dung 1, Ban Văn hóa - Xã hội chủ trì nội dung 2 của Kế hoạch số 44/KH-HĐND, ngày 07/4/2020 của Thường trực HĐND tỉnh; nghiên cứu, nắm tình hình, chuẩn bị, thống nhất nội dung câu hỏi yêu cầu giải trình của Ban và gửi về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng HĐND tỉnh) trước ngày **25/5/2020**.

2. Các vị đại biểu HĐND tỉnh khai thác tài liệu phục vụ phiên họp giải trình của Thường trực HĐND tỉnh trên cổng thông tin điện tử Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (*địa chỉ truy cập: daibieunhandan.dienbien.gov.vn-Mục tài liệu Kỳ họp HĐND tỉnh-Tài liệu giải trình Thường trực HĐND phiên họp tháng 6/2020*). Nghiên cứu tài liệu và trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương đặt câu hỏi và gửi yêu cầu giải trình đối với các Ủy viên UBND tỉnh, Giám đốc các sở, ngành là đối tượng giải trình hoặc đăng ký đặt câu hỏi trực tiếp tại phiên giải trình về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng HĐND tỉnh) trước ngày **25/5/2020**.

3. Văn phòng HĐND tỉnh tổng hợp các câu hỏi, yêu cầu giải trình của Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội và các đại biểu HĐND tỉnh; tham mưu nội dung, chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên giải trình theo kế hoạch; báo cáo Thường trực HĐND tỉnh xem xét tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 5/2020.

Nhận được văn bản, Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND tỉnh, các vị đại biểu HĐND tỉnh và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian và yêu cầu đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- LĐ, CV VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**





**Trần Thị Hoa**

Điện Biên, ngày 11 tháng 5 năm 2020

**PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN**

Kính gửi: Thường trực HĐND tỉnh.

<b>1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản:</b> CÔNG VĂN - <i>Trích yếu nội dung văn bản:</i> Chuẩn bị nội dung và gửi câu hỏi yêu cầu giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND tỉnh. - <i>Văn bản kèm theo:</i> .....	
<b>2. Chuyên viên soạn thảo:</b> NGUYỄN QUANG LÂM	
<b>3. Phó Chánh Văn phòng phụ trách</b>	Ngày 11 tháng 5 năm 2020 Ký tên 
<b>4. Phê duyệt của Chánh Văn phòng</b>	Ngày tháng năm 2020 Ký tên
<b>5. Phê duyệt của Lãnh đạo HĐND tỉnh</b>	Ngày 11 tháng 5 năm 2020 Ký tên 
<b>6. Số lượng bản in :</b> 70	
<b>7. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân</b>	
<b>8. Người gửi văn bản</b>	