

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2021

V/v lập hồ sơ nghị tinh giản biên chế  
theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP  
đợt 2 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thuộc huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 2152/KH-UBND, ngày 10/6/2015 của UBND tỉnh Điện Biên về tinh giản biên chế trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016 - 2021 và Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2015; Đề án số 920/ĐA-UBND ngày 01/10/2015 của UBND huyện về tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 của huyện Tuần Giáo; UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

2. Thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức lập hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 trong 06 tháng cuối năm 2021.

(Thời điểm nghỉ tinh giản biên chế kể từ ngày **01/7/2021** đến ngày **31/12/2021**).

***Thành phần hồ sơ gồm:***

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế;

- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị;

- Danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí (*Biểu mẫu số 1a, 1b, 1c, 1d, Thông tư số 01/2015/TTLT-BNV-BTC*).

- Hồ sơ của các đối tượng tinh giản biên chế bao gồm:

+ Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền) theo Mẫu số 2C-BNV/2008;

+ Đơn xin giải quyết theo chính sách tinh giản biên chế của cá nhân đối với trường hợp tự nguyện xin nghỉ theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;

+ Tờ khai quá trình công tác được cơ quan BHXH xác nhận đến thời điểm nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP;

+ Các quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng bậc lương, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung và các quyết định hưởng phụ cấp có liên quan đến việc dự toán kinh phí trong 5 năm cuối (60 tháng);

+ Bằng tốt nghiệp chuyên nghiệp;

+ Kết luận đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong 02 năm gần nhất (đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm đ, e, Khoản 2, Điều 1, Nghị định 113/2018/NĐ-CP);

+ Giấy xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh (đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm g, Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP) và xác nhận của cơ quan BHXH chi trả trợ cấp ốm đau trong thời gian nghỉ ốm;

Danh mục hồ sơ nêu trên được **lập thành 02 bộ** và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **15/3/2021** để tổng hợp, thẩm định, lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế, trình Sở Nội vụ tỉnh đúng thời gian quy định.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo đúng nội dung Công văn này./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**