|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN****HUYỆN TUẦN GIÁO**  |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH GIÁM SÁT**

**Gia Chuyên đề “Việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước**

**trên địa bàn huyện từ 7/2021 đến 31/12/2023”**

*(Kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND, ngày /12/2023 của HĐND huyện)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua giám sát đánh giá kết quả đạt được; những ưu điểm, hạn chế; khó khăn, vướng mắc trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Đồng thời xác định nguyên nhân của hạn chế, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của các cấp các ngành trong công tác cải cách hành chính.

- Kiến nghị các cơ quan liên quan nâng cao trách nhiệm và tăng cường các giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện khắc phục những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính nhà nước trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động giám sát thực hiện theo đúng các quy định của luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, các quy định của pháp luật liên quan; đánh giá trung thực, khách quan nội dung giám sát; nội dung giám sát tập trung vào các vấn đề trọng tâm, trọng điểm; kiến nghị, đề xuất phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo tính khả thi.

- Đoàn giám sát, các cơ quan đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan đơn vị liên quan phải có sự phối hợp chặt chẽ; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định của pháp luật; giám sát đúng phạm vị, đối tượng, nội dung, thời gian, tiến độ và chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả giám sát.

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản, đúng nội dung yêu cầu, phản ánh đầy đủ, trung thực tỉnh hình, kết quả thực hiện; cung cấp thông tin, tài liệu kịp thời theo yêu cầu của đoàn giám sát; tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

**II. PPHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**

**1. Phạm vi giám sát**

 Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên phạm vi toàn huyện; thời điểm giám sát từ 2021 đến hết 31/12/2023.

 **2. Đối tượng giám sát**

 - UBND huyện, các cơ quan chuyên mộn trực thuộc UBND huyện;

 - Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

**III. NỘI DUNG GIÁM SÁT**

Việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo, trong đó tập trung vào các vấn đề: Công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền; thực hiện đổi mới, nâng cao hiệu quả quả công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn; cải cách thủ tục hành chính *(thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; số hóa kết quả giải quyết TTHC; tình hình tích hợp, cung cấp TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia…);* cải cách bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ, tài chính công; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

**IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT**

**1. Phương pháp giám sát**

- Giám sát trực tiếp tại UBND huyện, các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND và UBND một số xã, thị trấn.

+ Đoàn nghe các đơn vị báo cáo;

+ Thành viên Đoàn trao đổi, yêu cầu làm rõ một số nội dung, vấn đề cần quan tâm (*có thể kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan*).

+ Các đơn vị chịu sự giám sát báo cáo, giải trình những vấn đề đoàn giám sát yêu cầu;

+ Đoàn giám sát tiến hành thảo luận, trưởng đoàn thống nhất kết luận.

- Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để HĐND xem xét tại kỳ họp gần nhất theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng Nhân dân.

**2. Thời gian giám sát**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung** | **Địa điểm** |
| 1 | Tháng 01/2024 | Xây dựng và thông qua đề cương giám sát; gửi đề cương báo cáo giám sát đến các đơn vị chịu sự giám sát |  |
| 2 | Tháng 02/2024 | Thu thập, nghiên cứu tài liệu liên quan phục vụ hoạt động giám sát |  |
| 3 | Tháng 03/2024 | Đôn đốc các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát nộp báo cáo giám sát theo kế hoạch |  |
| 4 | Tháng 04/2024 | Tổ chức hội nghị giám sát tại các đơn vị chịu sự giám sát | Có lịch cụ thể sau |
| 5 | Tháng 05/2024 | Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát; nghị quyết kết quả giám sát. |  |
| 6 | Tháng 06/2024 | Trình Thường trực HĐND về dự thảo Báo cáo kết quả giám sát; Nghị quyết kết quả giám sát. Hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát và dự thảo nghị quyết kết quả giám sát gửi đại biểu HĐND huyện. Trình HĐND huyện tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024. |  |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đoàn giám sát**

- Ban hành đề cương báo cáo giám sát, thông báo lịch giám sát đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Tổ chức triển khai các hoạt động giám sát.

- Xây dựng hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND huyện xem xét, kết luận tại phiên họp tháng 6/2024.

- Trình HĐND huyện Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

**2. Các cơ quan của HĐND huyện**

**2.1. Ban Pháp chế HĐND huyện**

- Chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức, triển khai hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Tham mưu, xây dựng và hoàn thiện đề cương, báo cáo kết quả giám sát; Nghị quyết kết quả giám sát trình Thường trực HĐND huyện.

**2.2. Các Ban khác của HĐND huyện**

Tham gia, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND huyện triển khai, thực hiện kế hoạch giám sát theo quy định.

**2.3. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát; thông báo lịch giám sát đến các đơn vị chịu sự giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện, bố trí phương tiện phục vụ hoạt động giám sát.

**3. Các đơn vị được giám sát**

Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND; UNND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; chuẩn bị báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của đoàn giám sát; bố trí địa điểm và mời các thành phần liên quan để làm việc với đoàn giám sát theo kế hoạch.

**4. Các thành viên Đoàn giám sát**

Sắp xếp thời gian, tham dự đầy đủ các buổi làm việc theo Kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |