

Số: 117/KH-TTHĐND

Điện Biên, ngày 29 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của Hội đồng nhân dân 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ Ba, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ chương trình công tác của Thường trực HĐND tỉnh 6 tháng cuối năm 2024, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ Ba, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động thực tiễn, đề xuất kiến nghị các giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp xúc cử tri; hoạt động giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường phối hợp công tác giữa HĐND các cấp, giữa các ngành, các cấp trong hoạt động tiếp xúc cử tri và việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND cấp tỉnh, cấp huyện theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

Nội dung tham luận, thảo luận, trao đổi phải bám sát chủ đề của Hội nghị trên cơ sở các quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động của HĐND các cấp. Đánh giá khách quan, trung thực, thẳng thắn, trách nhiệm về kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND. Tổ chức Hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

#### II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

##### 1. Chủ đề hội nghị

“Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND và hoạt động giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện

ng nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND”.

## **2. Nội dung**

Trao đổi, thảo luận, phân tích rõ thực trạng hoạt động, đánh giá những mặt tích cực, những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, chỉ rõ nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể để tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động:

- Hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.
- Hoạt động giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND.

**3. Chương trình:** Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo cụ thể sau.

## **II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

### **1. Thành phần**

#### **1.1. Đại biểu cấp tỉnh**

- Mời Thường trực Tỉnh ủy; đại diện: lãnh đạo UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh.

- Thường trực HĐND tỉnh, Phó Trưởng Ban các Ban của HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh; lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; phóng viên Báo Điện Biên Phủ, Đài PTTH tỉnh.

#### **1.2. Đại biểu các huyện, thị xã, thành phố**

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND.
- Đại diện Lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.
- Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban của HĐND.
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác HĐND.

**1.3. Đại biểu huyện Tuần Giáo:** Thường trực Huyện ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban HĐND huyện; lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện; đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND các xã, thị trấn (*do Thường trực HĐND huyện mời*).

**1.4. Tổng số đại biểu dự kiến:** 190 đại biểu.

**2. Thời gian:** 01 ngày, dự kiến vào cuối tháng 7/2024 (*thời gian cụ thể Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo sau*).

**3. Địa điểm:** Huyện Tuần Giáo.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận tại Hội nghị

(1) UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận về: Việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND.

(2) Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, cấp huyện chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận về: Công tác phối hợp trong hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND và giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

(3) Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh chuẩn bị Báo cáo đề dẫn về: Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND và hoạt động giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND.

(4) Các Ban: Dân tộc, Kinh tế - Ngân sách, Pháp chế HĐND tỉnh chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận về: Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND.

(5) Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị tham luận, thảo luận về 02 nội dung: (1) Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND và (2) giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND.

(6) Các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận về: Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

*(Thời gian tối đa cho mỗi nội dung tham luận, thảo luận là 7 phút; Chủ trì hội nghị sẽ lựa chọn đơn vị, đại biểu phát biểu tham luận, thảo luận tại Hội nghị).*

#### 2. Thời gian chuẩn bị tham luận, thảo luận và đăng ký đại biểu tham dự

Các cơ quan, đơn vị, đại biểu HĐND tỉnh chuẩn bị nội dung tham luận, thảo luận, đăng ký danh sách đại biểu tham dự Hội nghị gửi về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng) **trước ngày 20/7/2024.**

#### 3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND tỉnh ban hành và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị; chuẩn bị các nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND huyện Tuần Giáo chuẩn bị các điều kiện và bố trí phục vụ Hội nghị đảm bảo chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh.

#### 4. Đề nghị Thường trực HĐND, UBND huyện Tuần Giáo

Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan có kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn cho đại biểu tham dự hội nghị; mời đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND các xã, thị trấn thuộc huyện Tuần Giáo tham dự Hội nghị; bố trí địa điểm tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh - huyện lần thứ Ba, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các cơ quan liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh ủy (B/c);
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ VN các huyện, TX, TP;
- Các Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy huyện Tuần Giáo;
- VP HĐND và UBND các huyện, TX, TP;
- LĐ, CV VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Lò Văn Phương**