

Số: /CTr-HĐND

Tuần Giáo, ngày tháng 12 năm 2020

**CHƯƠNG TRÌNH  
Hoạt động của Thường trực HĐND huyện năm 2021**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015.*

Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình hoạt động năm 2021 như sau:

**I. Công tác tổ chức kỳ họp**

Năm 2021, HĐND huyện khóa XX tổ chức 01 hội nghị; HĐND huyện khóa XXI tổ chức từ 03 - 04 kỳ họp, cụ thể:

**1. Hội đồng nhân dân huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**1.1. Hội nghị tổng kết hoạt động của HĐND huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021**

- Tổng kết, đánh giá toàn diện tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân theo Hướng dẫn số 624/HD-UBTVQH14, ngày 18/11/2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021.

- Khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động của HĐND.

**1.2. Tổ chức bầu cử Đại biểu Quốc hội Khóa XV và bầu cử Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026**

- Thường trực HĐND huyện phối hợp với UBND huyện, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, chuẩn bị phương án bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV, bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo đúng quy định của Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 20/6/2020 của Bộ Chính trị về lãnh đạo cuộc bầu cử ĐBQH khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Chỉ đạo, tiến hành tổ chức bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 đảm bảo đúng quy định.

**2. Hội đồng nhân dân huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**2.1. Kỳ họp thứ 1** (sau bầu cử của HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026).

- Thời gian dự kiến tổ chức kỳ họp: Tháng 6 năm 2021,

- Nội dung kỳ họp: Bầu các chức danh của HĐND, UBND huyện; xem xét tờ trình về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2016 của Hội đồng nhân dân huyện Tuần Giáo khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

### **2.2. Kỳ họp thứ 2 (thường kỳ).**

- Thời gian dự kiến tổ chức kỳ họp: Tháng 7 năm 2021.

- Nội dung kỳ họp: Kiểm điểm tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm và quyết định các chủ trương, giải pháp cho 6 tháng cuối năm 2021; Quyết toán ngân sách địa phương năm 2020. Kiểm điểm tình hình hoạt động của HĐND 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động của HĐND 6 tháng cuối năm 2021.

### **2.3. Kỳ họp thứ 3 (thường kỳ).**

- Thời gian dự kiến tổ chức kỳ họp: Tháng 12 năm 2021.

- Nội dung chính: Kiểm điểm tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021; quyết định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022; dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2022. Kiểm điểm tình hình hoạt động của HĐND năm 2021 và chương trình hoạt động của HĐND năm 2022.

### **2.4. Kỳ họp đột xuất**

HĐND huyện xem xét, quyết định những nội dung quan trọng, đột xuất, cấp bách theo đề nghị của Chủ tịch HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện, các Ban của HĐND huyện, Đại biểu HĐND huyện để xử lý các nội dung theo thẩm quyền.

- Căn cứ các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Thường trực HĐND giao nhiệm vụ cụ thể và kiểm tra, đôn đốc các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình HĐND, các điều kiện vật chất phục vụ kỳ họp HĐND; chủ động hoàn thành các văn bản của Thường trực HĐND. Chi đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện việc đăng văn bản trên Cổng thông tin điện tử huyện Tuần Giáo, mục văn bản HĐND huyện để các đại biểu HĐND chủ động nghiên cứu, khai thác.

- Chủ tọa kỳ họp HĐND theo đúng quy định, đúng nội dung và chương trình đề ra, phát huy trí tuệ tập thể trong việc quyết định những mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và những vấn đề quan trọng khác của huyện; tiếp tục đổi mới cách điều hành để nâng cao hiệu quả các kỳ họp HĐND, trong đó đổi mới cách trình bày văn bản, tập trung dành thời gian xem xét, thảo luận các vấn đề về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; công tác giám sát; báo cáo công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND và UBND giữa 2 kỳ họp theo quy định; báo cáo tình hình thực hiện các kiến nghị qua giám sát chuyên đề, thường xuyên của HĐND, Thường trực HĐND và các ban HĐND huyện.

- Sau kỳ họp, tập trung rà soát, hoàn chỉnh các văn bản để ban hành đúng thời hạn; hướng dẫn các đại biểu tuyên truyền, phổ biến kết quả kỳ họp và nghị quyết của HĐND.

- Tổ chức đánh giá kết quả kỳ họp để đảm bảo thực hiện tốt hơn công tác chuẩn bị cho kỳ họp tiếp theo, nhất là việc chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp.

## **2. Tổ chức các phiên họp của Thường trực HĐND**

Tổ chức các phiên họp đảm bảo theo Điều 106, Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Điều 69, 72, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

## **3. Tiếp công dân của Thường trực HĐND**

Tổ chức tiếp công dân đảm bảo theo Điều 107, Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Ban hành lịch tiếp công dân và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ tại Phòng tiếp công dân của huyện đảm bảo theo quy định. Tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại địa phương nơi ứng cử. Trong các kỳ họp có nội dung báo cáo tổng hợp tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri. Tiếp nhận, giải thích, chuyển và theo dõi, giám sát các cơ quan chức năng trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

## **4. Công tác giám sát của HĐND, Thường trực HĐND**

- Thường trực chủ động xây dựng kế hoạch giám sát của HĐND, Thường trực HĐND; phối hợp với Thường trực HĐND và các ban của HĐND tỉnh kiểm tra, giám sát, khảo sát trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới, nâng cao hiệu quả giám sát bằng nhiều hình thức đối với UBND và các cơ quan nhà nước khác trong việc thực hiện nghị quyết HĐND và các văn bản pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cơ quan cấp trên.

- Thường trực HĐND tổ chức giám sát theo Chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND đã ban hành. Tổ chức các cuộc giám sát tại các cơ quan, các xã về việc thực hiện nghị quyết HĐND, tập trung vào các vấn đề phát triển kinh tế - xã hội; sản xuất nông, lâm nghiệp; thu, chi ngân sách; xây dựng cơ bản; các chương trình mục tiêu; việc chấp hành pháp luật; các chương trình về văn hoá - xã hội; giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; việc giải quyết kiến nghị của cử tri...

- Giải quyết tốt những vấn đề sau giám sát như: Thông báo, phối hợp với UBND và các cơ quan liên quan điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội; đôn đốc giải quyết vướng mắc, nhất là những vấn đề được phát hiện sau giám sát.

- Cùng UBND bàn và quyết định xử lý những vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp.

## **5. Chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động các ban HĐND**

- Phân công các ban HĐND thẩm tra các báo cáo, đề án và dự thảo nghị quyết trình HĐND, tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm tra. Thường trực HĐND kiểm tra chất lượng các báo cáo thẩm tra của các ban HĐND.

- Phân công các ban HĐND chuẩn bị các nội dung khác cho các kỳ họp; đôn đốc và tạo điều kiện để các ban HĐND hoạt động tốt.

- Chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động giám sát: Xem xét, cho ý kiến về chương trình, nội dung giám sát của các ban HĐND; yêu cầu các ban HĐND điều chỉnh kế hoạch giám sát của ban HĐND, bảo đảm hoạt động giám sát không bị trùng lặp; phân công các ban HĐND thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của HĐND và Thường trực HĐND.

- Xem xét kết quả giám sát của các ban HĐND khi xét thấy cần thiết.

## **6. Trong việc giữ mối liên hệ với đại biểu và tổ đại biểu HĐND**

- Chỉ đạo các tổ đại biểu thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; báo cáo hoạt động của Tổ đại biểu định kỳ mỗi năm 1 lần với cử tri nơi ứng cử; báo cáo kết quả tiếp xúc với cử tri gửi Thường trực HĐND tổng hợp, theo dõi; các tổ đại biểu tham dự, phát biểu tại các kỳ họp HĐND huyện, xã.

- Phối hợp với MTTQ huyện theo dõi, tạo điều kiện cho hoạt động của đại biểu HĐND huyện, tổ chức cho đại biểu HĐND cấp huyện, cấp tỉnh và đại biểu Quốc hội tiếp xúc với cử tri.

- Tổng hợp kiến nghị và chất vấn của đại biểu trong thời gian giữa 2 kỳ họp, quyết định nhóm vấn đề chất vấn và xem xét trả lời chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND.

## **7. Trong quan hệ với HĐND tỉnh và HĐND cấp xã**

- Căn cứ vào các nghị quyết của HĐND tỉnh để đưa vào nghị quyết và chương trình hoạt động của HĐND huyện nhằm thực hiện tốt nghị quyết của HĐND tỉnh trên địa bàn.

- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND huyện, gửi các văn bản kỳ họp lên Thường trực HĐND và UBND tỉnh, tham gia các kỳ họp, các hội nghị do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức.

- Tạo điều kiện và thực hiện đầy đủ các đề nghị của các đoàn công tác: Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND, các ban HĐND tỉnh hoàn thành nhiệm vụ khi về công tác tại huyện.

- Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn hoạt động cho Hội đồng nhân dân cấp xã; tham dự các kỳ họp của HĐND các xã, thị trấn.

## **8. Công tác khác**

- Tham dự đầy đủ các hội nghị và các hoạt động khác trong huyện.

- Quản lý, sử dụng đúng quy định nguồn kinh phí hoạt động của HĐND, đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ đã đề ra.

- Đảm bảo các mối quan hệ của HĐND với các cơ quan nhà nước, các tổ chức và công dân.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động của HĐND.

Trên đây là chương trình hoạt động của Thường trực HĐND huyện năm 2021. Tùy theo tình hình cụ thể, Thường trực HĐND huyện sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung chương trình công tác cho phù hợp với hoạt động chung của HĐND huyện và báo cáo với HĐND tại kỳ họp.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- TT Huyện uỷ;
- Đại biểu HĐND huyện;
- UBMTTQ VN huyện;
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể huyện;
- VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Bình Trọng**