**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TUẦN GIÁO**

**DỰ KIẾN PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG**

**KỲ HỌP THỨ 3, HĐND HUYỆN KHÓA XXI, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

**1. UBND huyện**

*Xây dựng các văn bản gửi Thường trực HĐND và các ban của HĐND* ***trước ngày 01/12/2021,*** *gồm:*

(1) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của UBND huyện.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021; mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo).*

(3) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương năm 2021; dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2022 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo).*

(4) Báo cáo kế hoạch đầu tư công năm 2022, huyện Tuần Giáo *(có dự thảo nghị quyết kèm theo).*

(5) Báo cáo quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2030 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo).*

(6) Báo cáo kế hoạch sử dụng đất năm 2022 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo).*

(7) Báo cáo về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 2, HĐND huyện khóa XXI đến nay.

(8) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021, nhiệm vụ năm 2022.

(9) Báo cáo kết quả phối hợp giữa UBND với Thường trực HĐND huyện trong việc xử lý các vấn đề phát sinh từ sau kỳ họp thứ 2, HĐND huyện khóa XXI đến nay*.*

**2. Thường trực HĐND huyện**

*Xây dựng cáo báo cáo gửi đại biểu HĐND* ***trước ngày 11/12/2021****, gồm:*

(1) Báo cáo công tác năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

(2) Tờ trình về dự toán kinh phí hoạt động HĐND huyện năm 2022 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo).*

(3) Tờ trình về dự thảo quy chế làm việc của HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo)*.

(4) Tờ trình về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND huyện năm 2022 *(có dự thảo nghị quyết kèm theo)*.

(6) Báo cáo về hoạt động giám sát từ sau kỳ họp thứ 02, HĐND huyện khóa XXI đến nay.

(7) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 2 HĐND huyện.

(8) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3, HĐND khóa XXI.

**3. Ban Kinh tế - xã hội**

***3.1. Xây dựng báo cáo; thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình Thường trực HĐND huyện trước ngày 9/12/2021, gồm:***

(1) Báo cáo công tác năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022*.*

(2) Báo cáo của UBND huyện về công tác chỉ đạo, điều hành năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.

(3) Báo cáo và dự thảo nghị quyết tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương năm 2021; dự toán và phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2022.

(4) Báo cáo và dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2022.

(5) Báo cáo thẩm tra báo cáo và dự thảo nghị quyết về quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2030.

(6) Báo cáo và dự thảo nghị quyết về kế hoạch sử dụng đất năm 2022.

***3.2. Chủ trì, phối hợp với ban Dân tộc thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình Thường trực HĐND huyện trước ngày 9/12/2021, gồm:***

(1) Báo cáo và dự thảo Nghị quyết tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021; mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022.

(2) Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021, nhiệm vụ năm 2022.

(3) Báo cáo công tác năm 2021 và nhiệm vụ năm 2022 của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

**4. Ban pháp chế**

*Xây dựng báo cáo trình Thường trực HĐND huyện* ***trước ngày 9/12/2021, gồm:***

Báo cáo công tác năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022, trình thường trực HĐND huyện ***trước ngày 09/12/2021****.*

**5. Ban Dân tộc**

***5.1. Xây dựng báo cáo công tác năm 2021 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022, trình thường trực HĐND huyện trước ngày 09/12/2021.***

***5.2. Phối hợp với ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình Thường trực HĐND huyện trước ngày 9/12/2021, gồm:***

(1) Báo cáo và dự thảo Nghị quyết tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021; mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022.

(2) Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021, nhiệm vụ năm 2022.

(3) Báo cáo công tác năm 2021 và nhiệm vụ năm 2022 của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện.

**6. Thường trực Ủy ban MTTQ huyện**

*Thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân; đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; gửi văn bản về Thường trực HĐND, Văn phòng HĐND&UBND* ***trước ngày 09/12/2021***

**7. Tòa án nhân dân huyện**

*Báo cáo công tác xét xử và thi hành án hình sự năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ năm 2022, gửi thường trực HĐND, các ban của HĐND, Văn phòng HĐND &UBND* ***trước ngày 01/12/2021***

**8. Chi cục thi hành án dân sự huyện**

*Báo cáo công tác thi hành án dân sự huyện năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ năm 2022, gửi thường trực HĐND, các ban của HĐND, Văn phòng HĐND &UBND* ***trước ngày 01/12/2021***

**9. Viện Kiểm sát nhân dân huyện**

 Báo cáo tình hình chấp hành pháp luật năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ năm 2022*, gửi thường trực HĐND, các ban của HĐND, Văn phòng HĐND &UBND* ***trước ngày 01/12/2021***

**10. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

*1.1. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát của HĐND huyện về việc thực hiện các kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 2 HĐND huyện khoá XXI, trình thường trực HĐND huyện* ***trước ngày 09/12/2021.***

*10.2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện các báo cáo, dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian, nội dung và thể thức.*

*10.3. Sao gửi các văn bản gửi tới các đại biểu HĐND, các cơ quan liên quan* ***trước ngày 11/12/2021****.*

*10.4. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - truyền hình huyện thông tin, kịp thời thông báo nội dung chương trình kỳ họp, các nghị quyết của HĐND ban hành tại kỳ họp thứ 3 theo quy định.*

*10.5. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho kỳ họp đảm bảo chu đáo, chặt chẽ an toàn; sắp xếp các hoạt động của đại biểu khoa học, đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh Covid-19.*

*10.6. Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện kiểm tra sức khỏe cho đại biểu trước khi tham dự kỳ họp; chuẩn bị các phương án xử lý tình huống khi đại biểu có biểu hiện ốm đau, nhiễm Covid-19.*

*10.7. Cử chuyên viên văn phòng thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản họp đảm bảo chính xác, chặt chẽ; kịp thời tổng hợp các thông tin liên quan báo cáo Thường trực HĐND huyện.*

**11. Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện**

*Có trách nhiệm thông tin đến cử tri và nhân dân trong huyên thời gian, địa điểm, nội dung chương trình kỳ họp và các vấn đề đã được HĐND huyện quyết định.*