

Số: 44 /KH-HĐND

Điện Biên, ngày 7 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 19/12/2019 về Chương trình giám sát năm 2020 của Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đưa giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND thành hoạt động thường xuyên, ngày càng đi vào chiều sâu, đạt hiệu quả thiết thực trong hoạt động giám sát của của HĐND, Thường trực HĐND và đại biểu HĐND.

- Giải trình tập trung vào những lĩnh vực được đại biểu HĐND, cử tri và dư luận xã hội quan tâm để làm rõ trách nhiệm trong quản lý, điều hành của người giải trình.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giải trình được tiến hành công khai, đúng quy định của pháp luật; tạo sự đồng tình ủng hộ của đại biểu HĐND và cử tri trong tỉnh.

- Tổ chức truyền hình trực tuyến đến các huyện, thị xã, thành phố.

II. NỘI DUNG, CƠ QUAN GIẢI TRÌNH

1. Nội dung giải trình

(1) Việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho cộng đồng thôn, bản, cá nhân và thanh toán góp đất trồng cao su trên địa bàn tỉnh.

(2) Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử.

Công tác quản lý an toàn thông tin mạng; việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động báo chí trên địa bàn.

2. Đối tượng giải trình

- Thủ trưởng các sở, ngành: Tài nguyên và Môi trường; Tài chính; Kế hoạch và Đầu tư; Nông nghiệp và phát triển Nông thôn; Nội vụ; Thông tin và Truyền thông; Công ty cổ phần Cao su Điện Biên, Công ty cổ phần Cao su Mường Nhé Điện Biên; các đơn vị liên quan.

- Chủ tịch UBND cấp huyện (*giải trình làm rõ việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của các sở, ngành thuộc các nội dung giải trình trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố*).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Quý II năm 2020 (*thời gian cụ thể, Thường trực HĐND tỉnh có giấy mời sau*).

2. Địa điểm

- Phòng họp trực tuyến tỉnh (*phòng họp 4B - Trụ sở Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh*).

- Phòng họp trực tuyến của HĐND - UBND các huyện, thị xã, thành phố.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tại phòng họp trực tuyến tỉnh

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;

- Thường trực HĐND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: UBND, Đoàn ĐBQH, UBMTTQ Việt Nam tỉnh;

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành: Tài nguyên và Môi trường; Tài chính; Kế hoạch và Đầu tư; Nông nghiệp và phát triển Nông thôn; Nội vụ; Thông tin và Truyền thông; Công ty cổ phần Cao su Điện Biên.

- Phó Trưởng các ban HĐND tỉnh;

- Đại biểu HĐND tỉnh (*có quan tâm đến lĩnh vực giải trình*);

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, UBND tỉnh;

- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh;

- Phóng viên Báo Điện Phủ, Đài PTTH tỉnh dự và đưa tin.

2. Tại phòng họp trực tuyến các huyện, thị xã, thành phố

- Thường trực Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND (*trường hợp Chủ tịch UBND bận công tác, báo cáo xin phép Chủ tịch HĐND tỉnh uỷ quyền cho cấp phó dự*), đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam huyện, thị xã, thành phố; Công ty cổ phần Cao su Mường Nhé Điện Biên.

+ Đại biểu HĐND tỉnh công tác trên địa bàn;

+ Các Ban HĐND huyện, thị xã, thành phố;

+ Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND và các phòng, ban, đơn vị liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ trì, điều hành phiên giải trình: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh.

2. Thường trực HĐND tỉnh

- Ban hành kế hoạch tổ chức phiên giải trình; tổ chức phiên giải trình theo

đúng quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan đến nội dung giải trình.

3. Các Ban HĐND và đại biểu HĐND tỉnh

- Khảo sát, nắm tình hình việc triển khai, thực hiện của các cấp, các ngành về nội dung giải trình. Đặt câu hỏi yêu cầu Giám đốc các sở, ngành giải trình.

- Tham dự phiên giải trình.

4. Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chỉ đạo các sở, ngành thuộc đối tượng giải trình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản về các nội dung yêu cầu giải trình; tham dự phiên họp, giải trình các ý kiến của đại biểu HĐND.

- Chỉ đạo Sở Thông tin - Truyền thông là cơ quan chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm về kỹ thuật phục vụ phiên giải trình.

- Chỉ đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ phiên giải trình.

5. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng giải trình

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ báo cáo bằng văn bản các nội dung yêu cầu giải trình về Thường trực HĐND tỉnh (*gửi bằng văn bản qua Văn thư, bản điện tử qua địa chỉ thuhiendnd@gmail.com*) **trước ngày 10/5/2020**.

- Tham dự phiên giải trình, trình bày tóm tắt báo cáo các nội dung được yêu cầu giải trình; giải trình các yêu cầu của đại biểu tại phiên họp.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan và HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên họp trực tuyến, chịu trách nhiệm chỉ đạo về kỹ thuật phục vụ phiên giải trình.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh bố trí phòng họp trung tâm tỉnh để tổ chức phiên giải trình.

7. Văn phòng HĐND tỉnh

- Tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh các nội dung, tài liệu liên quan phiên giải trình; tiếp nhận, đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đảm bảo thời gian theo quy định. Tiếp nhận đăng ký phát biểu, tổng hợp ý kiến giải trình.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ phiên giải trình.

- Thực hiện một số nhiệm vụ công tác khác.

8. Thường trực HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp với Sở Thông tin - Truyền thông và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm về kỹ thuật trực tuyến phiên giải trình tại đơn vị.

- Mời đại biểu HĐND tỉnh công tác trên địa bàn và các thành phần tham dự; chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài liệu, chỉ đạo phục vụ phiên giải trình tại đơn vị.

9. Báo Điện Biên Phủ, Đài PTTH tỉnh: tuyên truyền nội dung phiên giải trình trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh. Đề nghị UBND tỉnh, Thường trực HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan liên quan phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh; ĐB HĐND tỉnh;
- Các Sở, ngành: Tài nguyên & Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, Nông nghiệp và phát triển Nông thôn, Nội vụ, Thông tin và Truyền thông; Công ty cổ phần Cao su Điện Biên, Công ty cổ phần Cao su Mường Nhé Điện Biên
- TT HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo, CV VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
CHỦ TỊCH**


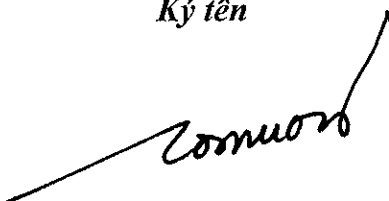


Lò Văn Muôn

Điện Biên, ngày tháng 4 năm 2020

PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN

Kính gửi: Thường trực HĐND tỉnh

1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản: - <i>Trích yếu nội dung văn bản:</i> Kế hoạch Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh	
2. Chuyên viên soạn thảo: Lường Thu Hiền	
3. Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh	Ngày tháng 4 năm 2020 Ký tên  Lê Hoài Nam
4. Ý kiến phê duyệt của Thường trực HĐND tỉnh	Ngày tháng 4 năm 2020 Ký tên  Lò Văn Muôn
5. Số lượng bản in	
6. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân	
7. Người gửi văn bản	