

Số: 72 /BC-UBND

Mường Nhé, ngày 3 tháng 3 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng
nhiệm vụ quý II năm 2020

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ngày 24/12/2019 UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 1456/KH-UBND về cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2020; trong đó tập trung rà soát các thủ tục hành chính, đưa thủ tục hành chính ra giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Từ đó tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức đối với vị trí, vai trò và tầm quan trọng của cải cách hành chính trong việc tiến tới xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng được yêu cầu phát triển Kinh tế - Xã hội của địa phương.

Ngay từ đầu năm Lãnh đạo UBND huyện đã quan tâm chỉ đạo triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh đến toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn huyện về việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và thời gian làm việc. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên quán triệt triển khai các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên và các văn bản của huyện về công tác cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện; tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, công dân trên địa bàn huyện nhằm nâng cao nhận thức và hiểu biết về công tác cải cách hành chính góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Kết quả thực hiện cải cách hành chính

2.1. Cải cách thể chế.

UBND huyện luôn quan tâm chỉ đạo và thực hiện đổi mới nâng cao chất lượng công tác tham mưu; xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền.

Chỉ đạo rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của huyện; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn cấp tỉnh.

Trong 03 tháng đầu năm UBND huyện đã chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện theo dõi sát việc thi hành pháp luật và thực hiện công tác kiểm tra ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính.

Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Chỉ Thị số. 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với thủ tục không cần thiết đáp ứng với nhu cầu thực tế; bảo đảm quy định thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố được cấp nhất thường xuyên và niêm yết công khai, các mẫu áp dụng, các khoản thu phí, lệ phí trong các lĩnh vực được công khai minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế đi lại nhiều lần.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại UBND huyện và UBND các xã trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh. Hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của 11/11 xã đã đi vào hoạt động ổn định và có hiệu quả.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

Các cơ quan hành chính của huyện hoạt động ổn định theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công, tổ chức bộ máy sắp xếp ổn định, hoạt động nề nếp, phát huy được vai trò quản lý Nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã chủ động phân công công việc cho từng công chức, viên chức thuộc diện quản lý phù hợp với chuyên môn, năng lực của từng người đồng thời quan tâm đến đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

2.4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ ở cơ sở luôn luôn được rà soát, sắp xếp hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cụ thể. Việc bố trí các chức danh cán bộ ở cơ sở được quan tâm hơn, nhất là các chức danh chủ chốt và chức danh chuyên môn, trước khi xét duyệt đều được xem xét, đánh giá theo tiêu chuẩn như: Trình độ văn hoá, trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước nhằm chuẩn hoá cán bộ, công chức cấp cơ sở.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được quan tâm, bố trí cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

2.5. Cải cách tài chính công.

Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND huyện lập phương án cơ chế khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, phòng, ban, UBND các xã và các đơn vị trực thuộc (Bao gồm cả các đơn vị sự nghiệp). Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách, các cơ quan, phòng, ban và UBND các xã tự lập dự trù kinh phí hoạt động, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm của đơn vị mình đảm bảo sử dụng ngân sách đúng mục đích.

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính.

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 được các cơ quan hành chính triển khai áp dụng, từng bước tạo chuyển biến về phương pháp làm việc khoa học, mang tính hệ thống, tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan, thông qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công. Hiện tại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đang được xây dựng cải tiến nâng cấp lên thành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại cấp huyện và các xã trên địa bàn.

Quy chế làm việc của các cơ quan, UBND các xã đã được định rõ một loạt vấn đề như trách nhiệm của tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, chế độ giải quyết công việc, thẩm quyền ký văn bản, chế độ hội họp, đi công tác... Nguyên tắc làm việc và sự phối hợp được quy định rõ trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thực hiện "Một cửa" liên thông hiện đại áp dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ thông tin đã công khai các thủ tục hành chính, xác định rõ người, rõ việc và mối quan hệ đồng bộ, liên hoàn, trách nhiệm của từng bộ phận một cửa, bộ phận chuyên môn đến các bộ phận giải quyết công việc và lãnh đạo đơn vị. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và công dân khi đến giao dịch giảm bớt thời gian giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực, sai sót trong xử lý hồ sơ. Góp phần cung cấp thông tin kịp thời để phục vụ sự điều hành, lãnh đạo của các cấp lãnh đạo.

2.7. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính.

UBND huyện đã có văn bản quán triệt việc thực hiện Chỉ thị 32/2006/CT-TTg; Chỉ thị 05/2008/CT-TTg; Chỉ Thị số 13/CT-TTg; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg; Chỉ thị số: 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ Thị số 08 CT/TU của ban thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị 04/CT-

UBND của UBND tỉnh nhằm xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính đồng thời để bảo đảm tính trang nghiêm và hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tinh thần phục vụ nhân dân. UBND huyện đã có văn bản yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã quán triệt nội dung các văn bản trên đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện có đủ phẩm chất, trình độ năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và hiệu quả công tác của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân; phòng và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, thái độ vô cảm, thiếu trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 20/01/2017 về triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 01/3/2017 UBND huyện về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính Nhà nước trong đó đã xác định từng nội dung phải triển khai, thực hiện, xác định rõ nhiệm vụ của các cơ quan liên quan, của Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Chủ tịch UBND các xã và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

2.8. Tuyên truyền về cải cách hành chính:

Công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra cải cách hành chính, đã được chú trọng, việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, đề cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện, tổ chức, công dân nắm được qui định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai đồng bộ có hiệu quả, trách nhiệm của lãnh đạo các cấp, các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành đã được xác định rõ. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được quy định đã tổ chức thực hiện bằng các hoạt động cụ thể như: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính...

3. Đánh giá chung

3.1. Ưu điểm.

Nhìn chung, trong 3 tháng đầu năm 2020 công tác cải cách hành chính đã được triển khai một cách đồng bộ, cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã tạo sự liên kết, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, nhằm giải quyết nhanh chóng công việc cho các tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác, nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

3.2. Tồn tại, hạn chế.

Tuy nhiên, ngoài những mặt tích cực đã đạt được trong công tác cải cách hành chính 03 tháng đầu năm 2020 vẫn còn những hạn chế như sau:

- Công tác báo cáo về cải cách hành chính của một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã còn chậm, chưa thực hiện đúng định kỳ theo kế hoạch của UBND huyện đề ra.

- Sự phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị chưa đồng bộ, chưa chủ động đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực thi công vụ dẫn tới tham mưu giải quyết chậm.

- Nhận thức của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính còn chưa đầy đủ, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm, ý thức phục vụ nhân dân chưa cao.

4. Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2020

Trong quý II năm 2020, để tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, các cơ quan, đơn vị cần tiếp tục thực hiện những yêu cầu sau:

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008. Tổ chức triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo văn bản chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh.

- Bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực và hiệu quả.

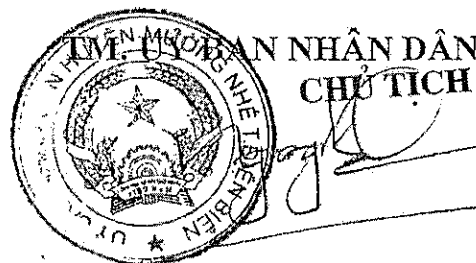
- Tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức đúng theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là báo cáo kết quả tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020 của UBND huyện Mường Nhé./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu VT, NV.



Tôi Văn Nguyễn