

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STTTT-TTCNTT&TT  
V/v hướng dẫn khai thác tài liệu điện tử từ  
Kho dữ liệu tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch  
vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải  
quyết thủ tục hành chính của tỉnh

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 3184/UBND-KSTT ngày 27/7/2023 của UBND tỉnh về việc kết nối, tích hợp, khai thác tài liệu điện tử trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Với mục tiêu giảm giấy tờ phải nộp khi công dân thực hiện các TTHC. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp các đơn vị liên quan hoàn thành việc xây dựng, triển khai kết nối Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân là nơi lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi công dân, tổ chức thực hiện TTHC lần đầu và công dân, tổ chức có thể tái sử dụng nộp cho lần sau hoặc tại các tỉnh, thành phố khác theo yêu cầu của thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

Sở Thông tin và Truyền thông kính gửi các cơ quan, đơn vị tài liệu hướng dẫn sử dụng Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, sử dụng và tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân biết, thực hiện.

*(Có tài liệu hướng dẫn kèm theo).*

Đầu mối liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh - Viên chức phòng Ứng dụng và Dịch vụ - Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông - Sở Thông tin và Truyền thông, điện thoại: 0985 135 685.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- VNPT Điện Biên (p/h);
- Phòng Chuyên đổi số;
- Trung tâm CNTT&TT (p/h);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thanh Nam**

**HƯỚNG DẪN KHAI THÁC TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TỪ KHO DỮ LIỆU  
ĐIỆN TỬ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC  
GIA, HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH**

**MỤC LỤC**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PHẦN A. HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN, TỔ CHỨC SỬ<br/>DỤNG KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC<br/>TUYỂN .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>I. HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN SỬ DỤNG KHO DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ TỔ CHỨC, CÁ<br/>NHÂN.....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Công dịch vụ công Quốc gia .....   | 3         |
| 2. Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành<br>chính tỉnh Điện Biên.....  | 6         |
| <b>II. CÔNG DÂN KHAI THÁC, SỬ DỤNG LẠI THÔNG TIN TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ<br/>TỪ KHO DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ<br/>CÔNG QUỐC GIA, HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH<br/>PHỤC VỤ GIẢI QUYẾT TTHC.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>PHẦN B. CÔNG VIỆC CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TẠI<br/>BỘPHẬN MỘT CỬA.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>I. TIẾP NHẬN VÀ SÓ HÓA THÀNH PHẦN HỒ SƠ.....</b>   | <b>13</b> |
| 1. Trường hợp sau khi công dân, tổ chức nộp hồ sơ bằng hình thức TRỰC TUYẾN .....   | 13        |
| 2. Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ bằng hình thức TRỰC TIẾP .....   | 15        |
| <b>II. CÁN BỘ MỘT CỬA TRẢ KẾT QUẢ CHO CÔNG DÂN; BÓC TÁCH DỮ LIỆU<br/>TỪ KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ ĐÃ ĐƯỢC SÓ HÓA.....</b>   | <b>19</b> |

## PHẦN A. HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN, TỔ CHỨC SỬ DỤNG KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

### I. HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN SỬ DỤNG KHO DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

#### 1. Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

a) **Mục đích sử dụng:** Giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính sau khi được đồng bộ với Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân (sau đây gọi tắt là Kho DL) của Cổng dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG) thì công dân có thể tái sử dụng nộp tại các tỉnh, thành phố khác theo yêu cầu của thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).


#### b) Các bước sử dụng:

- **Bước 1:** Để lưu kết quả TTHC trên Cổng DVCQG, công dân cần đăng nhập vào trang Cổng DVCQG: <https://dichvucong.gov.vn/>

- **Bước 2:** Sau khi đăng nhập thành công, công dân bấm vào mục [**Thông tin cá nhân**].



- **Bước 3:** Để tra cứu hồ sơ, công dân truy cập vào mục [**Dịch vụ công của tôi**] và tra cứu mã hồ sơ đã nộp trước đó.



Nguyễn Thị Vân Anh

**779**  
Hố sơ đã hoàn thành

**125**  
Hố sơ đang xử lý

- Thông tin tài khoản
- Thông tin định danh
- Thông tin mở rộng
- Quản lý dịch vụ công
- Dịch vụ công của tôi**
- Tài liệu điện tử
- Tiện ích

### Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công

Nhập tên dịch vụ công


Mã hồ sơ: **000.00.13.H18-230823-0005**


Trạng thái hồ sơ: -- Chọn trạng thái hồ sơ --

**Tìm kiếm**

**Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**


Đã trả kết quả


| Mã HS                     | Đơn vị thực hiện | Ngày tiếp nhận | Ngày trả   | Thao tác  |
|---------------------------|------------------|----------------|------------|---|
| 000.00.13.H18-230823-0005 | Sở Tư pháp       | 23/08/2023     | 23/08/2023 |  |

- **Bước 4:** Khi đã tìm được hồ sơ, công dân bấm vào nút  để xem các giấy tờ.

### Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Đã trả kết quả

| Mã HS                     | Đơn vị thực hiện | Ngày tiếp nhận | Ngày trả   | Thao tác   |
|---------------------------|------------------|----------------|------------|--|
| 000.00.13.H18-230823-0005 | Sở Tư pháp       | 23/08/2023     | 23/08/2023 |  |

- **Bước 5:** Ở phần kết quả xử lý sẽ có nút  công dân bấm vào đó để lưu giấy tờ vào Kho DL Cổng DVCQG.

### Xem giấy tờ

**Giấy tờ đã nộp**

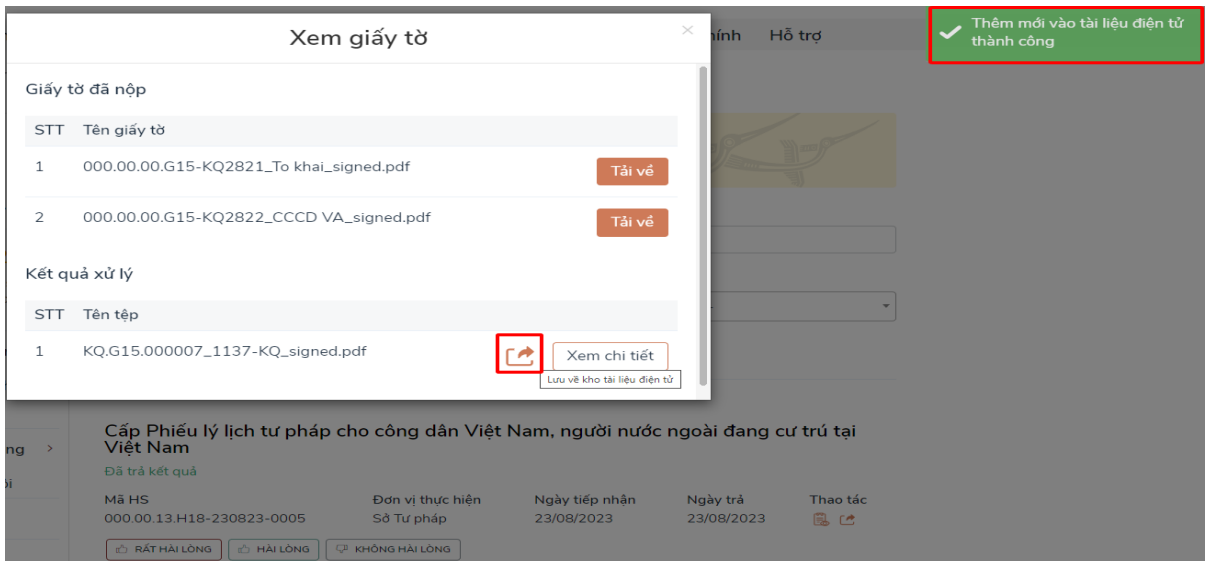
| STT | Tên giấy tờ                             |                                       |
|-----|---|---------------------------------------|
| 1   | 000.00.00.G15-KQ2821_To khai_signed.pdf | <input type="button" value="Tải về"/> |
| 2   | 000.00.00.G15-KQ2822_CCCD VA_signed.pdf | <input type="button" value="Tải về"/> |

**Kết quả xử lý**

| STT | Tên tệp                          |  |
|-----|----------------------------------|--|
| 1   | KQ.G15.000007_1137-KQ_signed.pdf | <input type="button" value="Lưu kho"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/> |

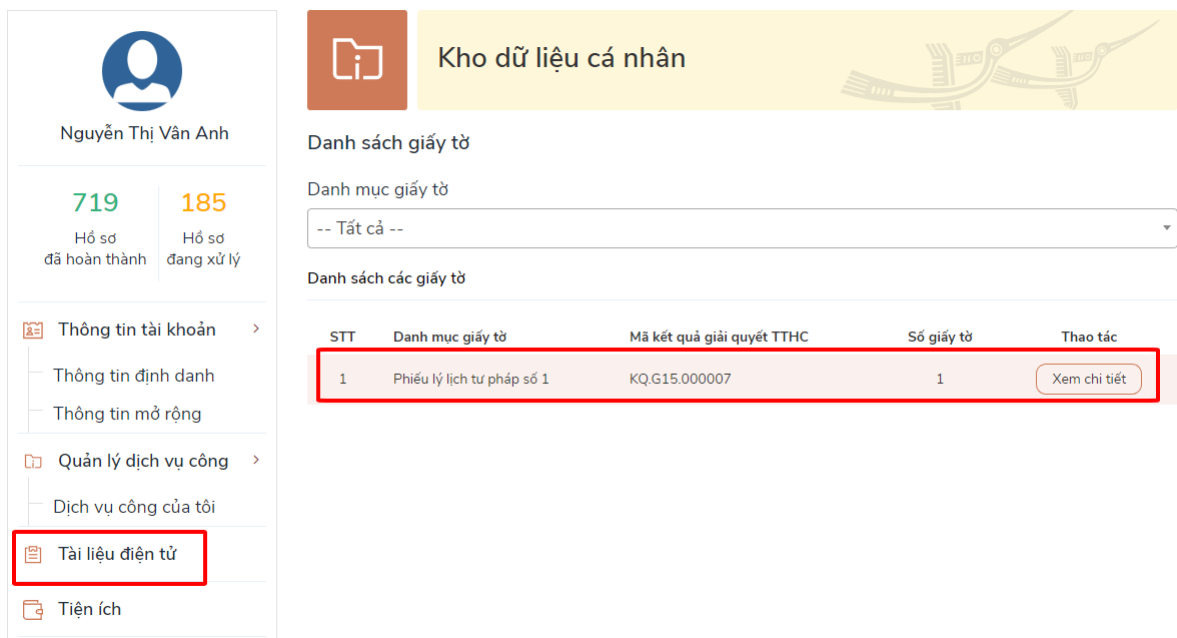
**Lưu ý:** Giấy tờ được ký số bởi ký số ban cơ yếu mới hiển thị nút lưu kho.

- **Bước 6:** Sau khi lưu thành công hệ thống sẽ báo [Thêm mới vào tài liệu điện tử thành công].



**- Bước 7: Để kiểm tra thành phần hồ sơ, công dân truy cập vào mục [Tài liệu điện tử].**

Tại đây hệ thống sẽ hiển thị danh sách các giấy tờ mà công dân đã nộp trước đó.



**\* Lưu ý: Tại mỗi hồ sơ đã được đồng bộ trên Cổng DVCQG có các nút để đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với việc giải quyết hồ sơ TTHC.**

**Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**

Đã trả kết quả

Mã HS: 000.00.13.H18-230823-0005 | Đơn vị thực hiện: Sở Tư pháp | Ngày tiếp nhận: 23/08/2023 | Ngày trả: 23/08/2023 | Thao tác: [Icon]

RẤT HÀI LÒNG | HÀI LÒNG | KHÔNG HÀI LÒNG

## 2. Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Điện Biên

- **Bước 1:** Để truy cập vào Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân (Kho DL) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (HTTT giải quyết TTHC) công dân cần đăng nhập vào trang: <https://dichvucong.dienbien.gov.vn>.

- **Bước 2:** Sau khi đăng nhập thành công, công dân bấm vào mục [**Kho dữ liệu cá nhân**].

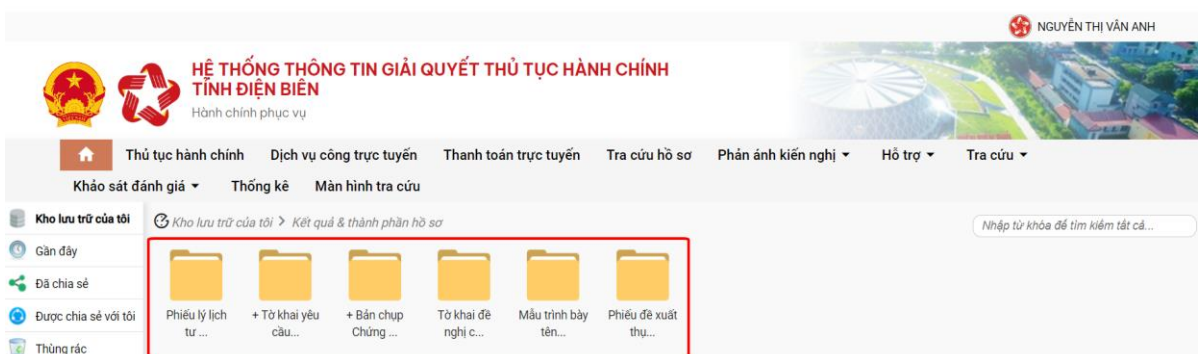


- **Bước 3:** Sau khi truy cập, Kho DL của cá nhân sẽ có giao diện như sau:



+ **Menu [Kho lưu trữ của tôi].**

Tại đây công dân có thể xem các giấy tờ đã được lưu trước đó.



Ở đây công dân có thể xem chi tiết file, tải xuống bằng cách nhấp đúp vào biểu tượng.

### + Menu [Gần đây]:

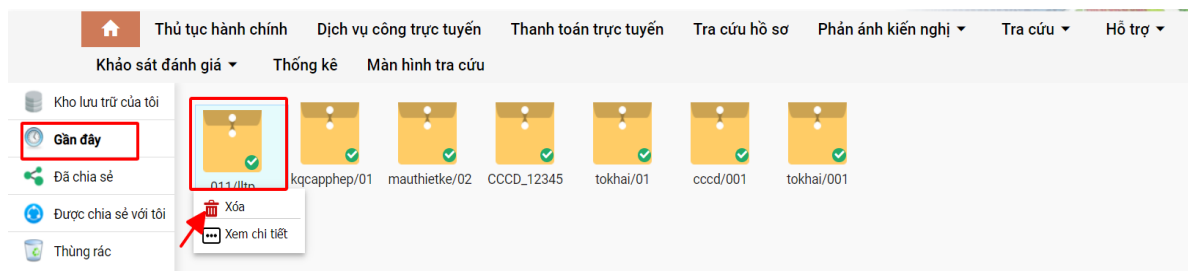
Khi bấm vào menu [Gần đây] hệ thống sẽ hiển thị các giấy tờ mà công dân đã thao tác trước đó.



Ở đây công dân có thể xem chi tiết file, tải xuống bằng cách nhấp đúp vào biểu tượng.

### + Xóa danh sách giấy tờ

Ở đây công dân cũng có thể xóa giấy tờ mà công dân muốn xóa bằng cách vào Menu [Gần đây] chọn giấy tờ cần xóa nhấn chuột phải vào giấy tờ đó và chọn [Xóa].



### + Menu “Thùng rác”

Khi công dân bấm chọn menu [Thùng rác] hệ thống sẽ hiển thị danh sách các giấy tờ mà công dân đã xóa trước đây.

## II. CÔNG DÂN KHAI THÁC, SỬ DỤNG LẠI THÔNG TIN TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TỪ KHO DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA, HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH PHỤC VỤ GIẢI QUYẾT TTHC

Để khai thác, sử dụng lại tài liệu từ Kho DL trên Cổng DVCQG, HTTT giải quyết TTHC của tỉnh thực hiện như sau (*Điều kiện dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG*).

### Nộp hồ sơ

- **Bước 1:** Công dân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu công dân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng DVCQG*).



Sau khi đăng nhập công dân tra cứu, tìm kiếm thủ tục cần nộp bằng cách nhấn vào [**Dịch vụ công trực tuyến**].

**Ví dụ:** Chọn thủ tục “*Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế*”; sau đó chọn cơ quan thực hiện phù hợp.

Xuất hiện giao diện như sau:

Lựa chọn cơ quan thực hiện nhấn [**Đồng ý**] và chọn [**Nộp trực tuyến**].





[Trang chủ](#) | [Giới thiệu](#) | [Thông tin và dịch vụ](#) | [Thanh toán trực tuyến](#) | [Phản ánh kiến nghị](#) | [Thủ tục hành chính](#) | [Hỗ trợ](#)  
[Công dân](#) | [Doanh nghiệp](#) | [Dịch vụ công trực tuyến](#) | [Dịch vụ công nổi bật](#) | [Tra cứu hồ sơ](#) | [Tòa án nhân dân](#)  
[Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

## Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

> [Xem chi tiết](#)

### Trình tự thực hiện

- Bước 1: Người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề gửi hồ sơ về Sở Y tế;  
 Bước 2: Sở Y tế tiếp nhận và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người đề nghị  
 Bước 3: Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế sẽ xem xét thẩm định hồ sơ và có biên bản thẩm định, cụ thể :

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh Điện Biên ▾

Quận huyện  Sở

Sở Y tế - tỉnh Điện Biên ▾

[Đồng ý](#)

## Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Sở Y tế - tỉnh Điện Biên

Địa chỉ : Tổ 14, Phường Mường Thanh, Thành phố Điện Biên Phủ, Tỉnh Điện Biên

Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

DVCTT toàn trình  
[Xem Phí/ Lệ phí](#)

Cơ quan thực hiện: Sở Y tế - tỉnh Điện Biên  
 Đối tượng: Công dân Việt Nam

[Nộp trực tuyến](#)

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Điện Biên ▾

Quận huyện  Sở

Sở Y tế - tỉnh Điện Biên ▾

[Đồng ý](#)

[Xem bản đồ](#)

Công dân nộp hồ sơ trên HTTT giải quyết TTHC tỉnh Điện Biên theo hướng dẫn như: Điền thông tin cá nhân, Thành phần hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có),...

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Số tư pháp

DVCTT toàn trình

Quy trình: Quy trình cấp phiếu LLTP 15 ngày xử lý

1 **Thông tin hồ sơ** 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

**Thông tin người nộp**

Họ tên \*

Ngày cấp CMND/CCCD \*

Ngày sinh \*

Tỉnh/TP \*

Địa chỉ chi tiết \*

Cơ quan/ tổ chức

Nơi cấp CMND/CCCD

Giới tính

Quận/huyện \*

Số Fax

Số CMND/CCCD, Mã số thuế/MS DN \*

Quốc gia

Số điện thoại \*

Phường/xã \*

Email

Chủ hồ sơ  
 Cũng là người nộp hồ sơ

**- Bước 2:** Sau khi điền đầy đủ thông tin, công dân bấm nút [**Tiếp tục**]. Tiếp đó, hệ thống sẽ chuyển sang mục [**Thành phần hồ sơ**].

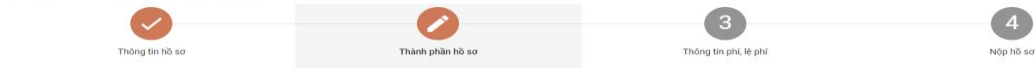
Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Sở Y tế

DVCIT toàn trình

Quy trình: SYT\_311\_30N - 5 bước - Phòng nghiệp vụ y



Thành phần hồ sơ

Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại khoản 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp.

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Mẫu 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi công tác đối với người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đang làm việc trong cơ sở y tế tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi thường trú đối với những người xin cấp chứng chỉ hành nghề không làm việc cho cơ sở y tế nào tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề

- **Bước 3:** Tại đây, công dân cần đính kèm file thành phần hồ sơ là file Pdf là thành phần hồ sơ đã scan quét hoặc công dân đính kèm file thông tin và thực hiện ký số công cộng.

Đối với TTHC yêu cầu thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết của TTHC khác (như Phiếu lý lịch tư pháp số 1, giấy khai sinh,...) thì có thể thực hiện cập nhật từ Kho DL trên Cổng DVCQG, HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi công tác đối với người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đang làm việc trong cơ sở y tế tại thời điểm đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

Bản sao hợp lệ văn bản chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề, cụ thể như sau: a) Văn bản chuyên môn y; b) Văn bản cử nhân y khoa do nước ngoài cấp được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương trình độ đại học nhưng phải kèm theo giấy chứng nhận đã qua đào tạo bổ sung theo ngành, chuyên ngành phù hợp với thời gian đào tạo ít nhất là 12 tháng tại cơ sở đào tạo hợp pháp của Việt Nam theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế thì được coi là tương đương với văn bằng bác sỹ và được cấp chứng chỉ hành nghề với chức danh là bác sỹ; c) Văn bằng cử nhân hóa học, sinh học, được si trình độ đại học và phải kèm theo chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận đào tạo chuyên ngành lý thuyết y học về xét nghiệm với thời gian đào tạo ít nhất là 3 tháng hoặc văn bằng đào tạo sau đại học về chuyên khoa xét nghiệm; d) Giấy chứng nhận là lương y hoặc giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền do Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế cấp. Trường hợp mất các văn bản chuyên môn trên thì phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bản sao hợp lệ giấy chứng nhận thay thế bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nơi đã cấp văn bằng chuyên môn đó cấp.

1 Bản sao

Bản sao

Chọn tệp tin

Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP hoặc bản sao hợp lệ các văn bản tốt nghiệp bác sỹ nội trú, bác sỹ chuyên khoa I, bác sỹ chuyên khoa II, trừ trường hợp là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền.

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

Phiếu lý lịch tư pháp.

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

Phiếu lý lịch tư pháp số 1

1 Bản chính

Bản chính

Chọn tệp tin

+ Thêm giấy tờ

Lấy giấy tờ từ kho

Quay lại

Tiếp tục

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tư vấn dịch vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

HTTT giải quyết TTHC của tỉnh hiện thị các loại giấy tờ công dân có thể khai thác, tái sử dụng từ Kho DL trên Cổng DVCQG hoặc trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.

**Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế**

Mã thủ tục: 1.003709.000.00.00.H18  
 Thủ tục: [Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa...](#) [xem thêm](#)  
 Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Văn Anh (CMND/CCCD: 040339736)  
 Quyền thao tác: Công dân

Giấy tờ tại Kho BNDP    Giấy tờ từ Kho QG

Không tìm thấy giấy tờ nào có mã 000.00.00.G18-KQ2225

Tên thành phần hồ sơ: [Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh,...](#) [xem thêm](#)  
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G18-KQ2226  
 Thuộc tính:

Không tìm thấy giấy tờ nào có mã 000.00.00.G18-KQ2226

Tên thành phần hồ sơ: [Phiếu lý lịch tư pháp.](#)  
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G18-KQ2227  
 Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000007  
 Thuộc tính:

| STT | Mã hồ sơ                  | Số giấy tờ | Tập tin            | Thuộc tính | Lấy giấy tờ |
|-----|---------------------------|------------|--------------------|------------|-------------|
| 1   | 000.00.13.H18-230823-0005 | 011/LLTP   | 1137-KQ_signed.pdf |            |             |

Công dân lựa chọn giấy tờ cần nộp là kết quả đã được lưu trên Kho DL trên Cổng DVCQG hoặc trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.

Quy trình: Sở Y Tế - 21 (đổi với người trong nước)

1  Thông tin hồ sơ    2  Thành phần hồ sơ    3  Thông tin phí, lệ phí    4  Nộp hồ sơ

**Thành phần hồ sơ**

Phiếu lý lịch tư pháp số 1

1    Bản chính

1    Bản sao

1    Bản điện tử

Văn bằng chuyên môn y

1    Bản chính

1    Bản sao

Sơ yếu lý lịch tự thuật

1    Bản chính

1    Bản sao

SAO Y-KQ.pdf   

- **Bước 4:** Sau khi đã có file thành phần hồ sơ, công dân bấm nút **[Tiếp tục]** để tiếp tục nộp hồ sơ. Hệ thống sẽ hiển thị, thông tin phí, lệ phí của thủ tục công dân muốn nộp. Công dân cần kiểm tra lại và xác nhận các khoản phí/lệ phí nếu có.

DVCTT toàn trình

Quy trình: Quy trình cấp phiếu LLTP 15 ngày xử lý

1  Thông tin hồ sơ    2  Thành phần hồ sơ    3  Thông tin phí, lệ phí    4  Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả  
 Hình thức nhận kết quả \*  
 Nhận trực tiếp

**Thông tin phí, lệ phí**

| Loại lệ phí | Số lượng | Mức lệ phí  | Thành tiền  | Biểu buộc | Mô tả  |
|-------------|----------|---|-------------|-----------|--|
| Phí         | 1        | 200.000 VND (Phí : 200.000 Đồng (Phí cũ... - 200.000 VND) |             | Không     | Phí : 200.000 Đồng (Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp)<br>Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 2 Phiếu trong một lần yêu cầu, thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi cơ quan cấp phiếu lý lịch tư pháp thu thêm 5.000đ/phiếu, để bù đắp chi phí cần thiết cho việc in mẫu Phiếu lý lịch tư pháp.)<br>244_2014_TT-BTC_333896.doc |
| Lệ phí      | 1        | 0 VND (Trường hợp người được cấp Phiếu... - 0 VND)        |             | Không     |  |
| Tổng        |          |   | 200.000 VND |           |  |

Chọn hình thức thanh toán(\*)  
 Thanh toán qua cổng DVC QG

Cơ quan thu hưởng: Sở Tư pháp  
 Tài khoản: 120000075067  
 Tên tài khoản: VAN PHONG SO TU PHAP  
 Mã ngân hàng: 11201001

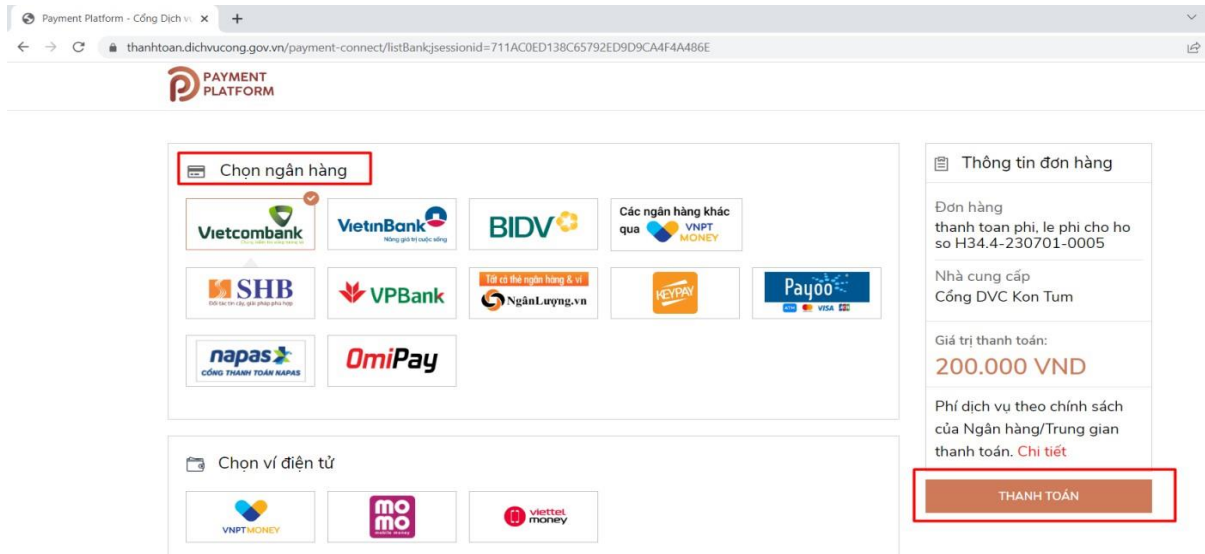
Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật và lời khai trên.

Mã xác nhận \*  
 W3toRd

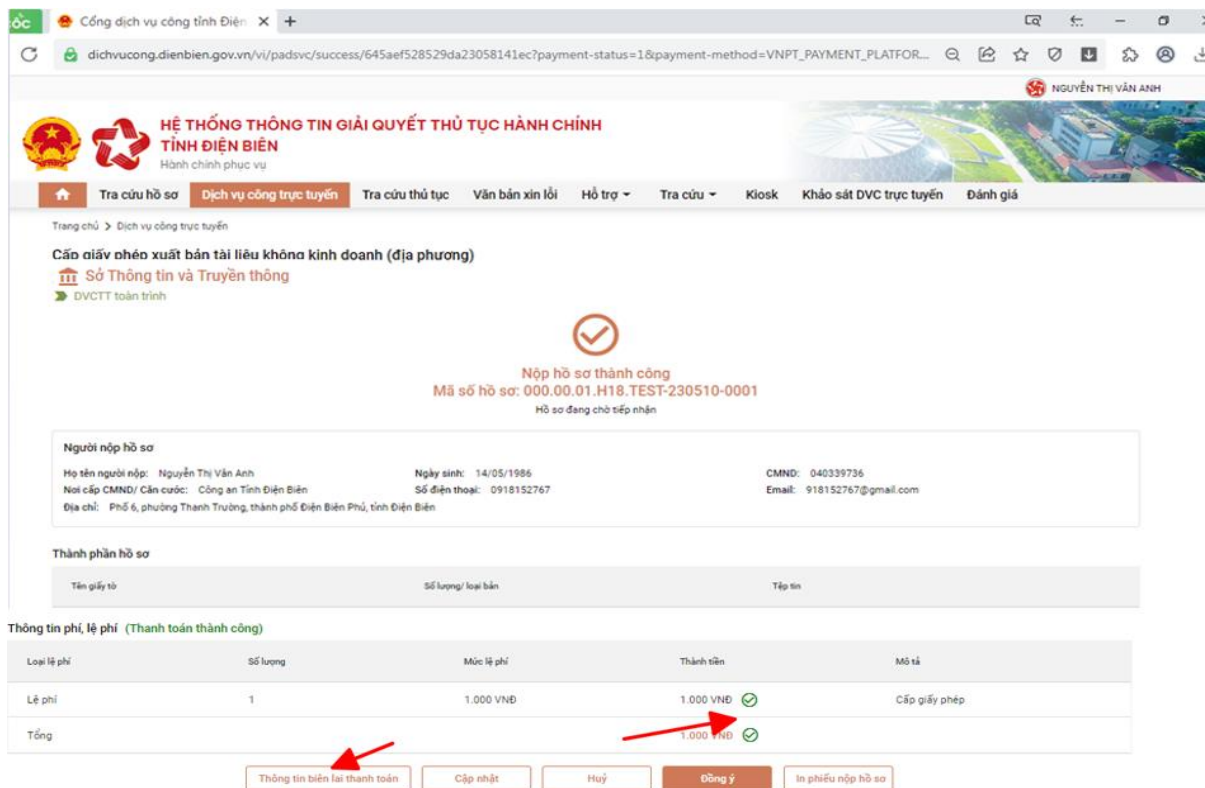
Xin chào Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp từ đồng phục vụ công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức

- **Bước 5:** Sau khi đã kiểm tra xong, công dân tích chọn **“Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”**, nhập mã xác nhận và bấm nút **[Thanh**

toán]. Hệ thống sẽ chuyển sang trang danh sách các ngân hàng và các loại ví điện tử để công dân chọn hình thức thanh toán.



Sau khi thực hiện thanh toán thành công. Hệ thống tự động xác nhận đã thanh toán trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.



Công dân/ Doanh nghiệp chọn Biên lai để xem và tải biên lai.

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT giải quyết TTHC như các bước tại (Phần B, Mục I/1.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến).

## PHẦN B. CÔNG VIỆC CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA

Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý, kết quả trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh thực hiện các thao tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC như sau:

### I. TIẾP NHẬN VÀ SỐ HÓA THÀNH PHẦN HỒ SƠ

#### 1. Trường hợp sau khi công dân, tổ chức nộp hồ sơ bằng hình thức TRỰC TUYẾN

- **Bước 1:** Tại mục [Xử lý hồ sơ] chọn [Hồ sơ chờ tiếp nhận] hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ công dân, tổ chức nộp trực tuyến.


Cán bộ Một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giao diện như sau:

| STT | Mã số hồ sơ                        | Thủ tục   | Chủ hồ sơ       | Ngày nộp            | Trạng thái  | Thao tác |
|-----|------------------------------------|---|-----------------|---------------------|-------------|----------|
| 1   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>828-0001 | 1.009374.000.00.00.H18<br>- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam (TEST) | Admin Test      | 28/08/2023 11:03:00 | Mới đăng ký | ...      |
| 2   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>821-0005 | 2.002499.000.00.00.H18<br>- Cấp giấy phép xuất bản tin (TEST1)  | Lô Thị Bằng     | 21/08/2023 14:58:10 | Mới đăng ký | ...      |
| 3   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>811-0001 | 1.005092.000.00.00.H18<br>- Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc   | Nguyễn Thị Ngọc | 11/08/2023 17:21:49 | Mới đăng ký | ...      |
| 4   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>605-0003 | 2.000488.000.00.00.H18<br>- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam        | Bùi Xuân Phái   | 05/06/2023 18:29:35 | Mới đăng ký | ...      |

Tại mục [Hồ sơ chờ tiếp nhận], Bộ phận Một cửa chọn hồ sơ [Mới đăng ký] để tiếp nhận hồ sơ.

| STT | Mã số hồ sơ                        | Thủ tục  | Chủ hồ sơ       | Ngày nộp            | Trạng thái  | Thao tác |
|-----|------------------------------------|--|-----------------|---------------------|-------------|----------|
| 1   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>808-0001 | 1.009374.000.00.00.H18<br>- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam | Admin Test      | 28/08/2023 11:03:00 | Mới đăng ký | ...      |
| 2   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>821-0005 | 2.002499.000.00.00.H18<br>- Cấp giấy phép xuất bản tin (TEST1)   | Lô Thị Bằng     | 21/08/2023 14:58:10 | Mới đăng ký | ...      |
| 3   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>811-0001 | 1.005092.000.00.00.H18<br>- Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc  | Nguyễn Thị Ngọc | 11/08/2023 17:21:49 | Mới đăng ký | ...      |
| 4   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>605-0003 | 2.000488.000.00.00.H18<br>- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam | Bùi Xuân Phái   | 05/06/2023 18:29:35 | Mới đăng ký | ...      |
| 5   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>601-0001 | 2.000488.000.00.00.H18<br>- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam | LÊ VĂN HẠNH     | 01/06/2023 07:45:39 | Mới đăng ký | ...      |
| 6   | 000.00.01.H18.TESTF230<br>531-0002 | 2.000488.000.00.00.H18<br>- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam | LÊ VĂN HẠNH     | 31/05/2023 18:50:57 | Mới đăng ký | ...      |

Tại màn hình chọn [Tiếp nhận hồ sơ]. Sau đó Bộ phận Một cửa chuyển sang tab [Thành phần hồ sơ].

- **Bước 2:** Tại tab [*Thành phần hồ sơ*], Bộ phận Một cửa thấy được các file thành phần hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã đính kèm lên hồ sơ (tại vị trí mỗi file có dấu ). Sau đó Bộ phận Một cửa thực hiện [*Ký số*] thành phần hồ sơ theo quy định.

- Sau khi ký số thành công, Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ chọn [**Tiếp nhận**].



← Xử lý hồ sơ

Được tiếp nhận Hồ sơ: 000.00.01.H18.TEST-230828-0001

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam (TEST)

Văn phòng - Test

DVCTT toàn trình

Lĩnh vực: Bảo chi

Quy trình: 7 ngày - QT\_DVL\_TEST Quy trình để test hồ sơ

Xem quy trình In phiếu Lưu vào kho **Xác nhận hoàn thành**

| Thời gian xử lý  | Người xử lý   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ngày tiếp nhận: 29/08/2023 09:51:20</li> <li>Ngày hẹn trả: 11/09/2023 09:51:00</li> <li>Hạn xử lý toàn quy trình: 11/09/2023 09:51:00 - 7 ngày (Còn lại 0 ngày 0 giờ 0 phút 0 giây)</li> <li>Hạn xử lý: 30/08/2023 09:51:00</li> <li>Thời gian còn lại: 0 ngày 23 giờ 59 phút 29 giây</li> <li>Hình thức tiếp nhận: Trực tuyến</li> <li>Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Nhận trực tiếp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Công việc: Tiếp nhận hồ sơ</li> <li>Tên người xử lý: CVXL Test</li> <li>Người theo dõi:</li> </ul> |

Thông tin chung Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

Thông tin chung Cập nhật thông tin

Họ tên \* Admin Cơ quan/ tổ chức Nhập cơ quan/ tổ chức Số CMND/CCCD, Mã số thuế/MS DN \* 03129001

- **Bước 3:** Sau khi đã in giấy tiếp nhận và hẹn trả cho công dân xong, cán bộ Một cửa nhấn [**Xác nhận hoàn thành**].

Một cửa điện tử VĂN PHÒNG SỞ Văn phòng Sở Mức độ 4

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ chờ tiếp nhận

Tiếp nhận hồ sơ

**Xử lý hồ sơ**

Hồ sơ không cần xử lý

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Dữ liệu một cửa

Thống kê báo cáo

**Xác nhận hoàn thành**

Chọn đơn vị/cán bộ để chuyển đến

Đơn vị thực hiện

UBND tỉnh Điện Biên

Đơn vị thực hiện

Sở Thông tin và Truyền thông

Đơn vị thực hiện

Ban giám đốc

Chức vụ

DVC - Lãnh đạo đơn vị

Người thực hiện

Bình luận

Đoạn văn B I @ : = ; = = =

Nhập ý kiến

Nhập nội dung...

Gửi tin nhắn cho cán bộ kế tiếp  Gửi tin nhắn cho người dân(0918152767)

Gửi email cho cán bộ kế tiếp  Gửi email cho người dân(vananhsttt@gmail.com)

Gửi zalo cho người dân(0918152767)

**Đồng ý**

- Nhấn [**Đồng ý**] để hoàn tất việc tiếp nhận. Hồ sơ sẽ nằm trong danh sách [**Xử lý hồ sơ**].

## 2. Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ bằng hình thức TRỰC TIẾP

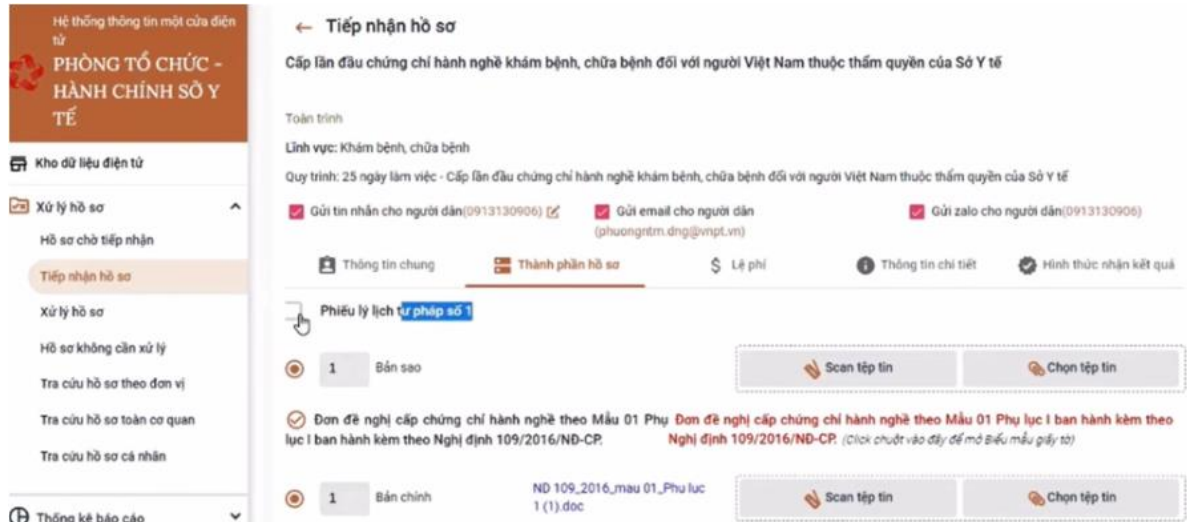
Trường hợp công dân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, cán bộ Một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT giải



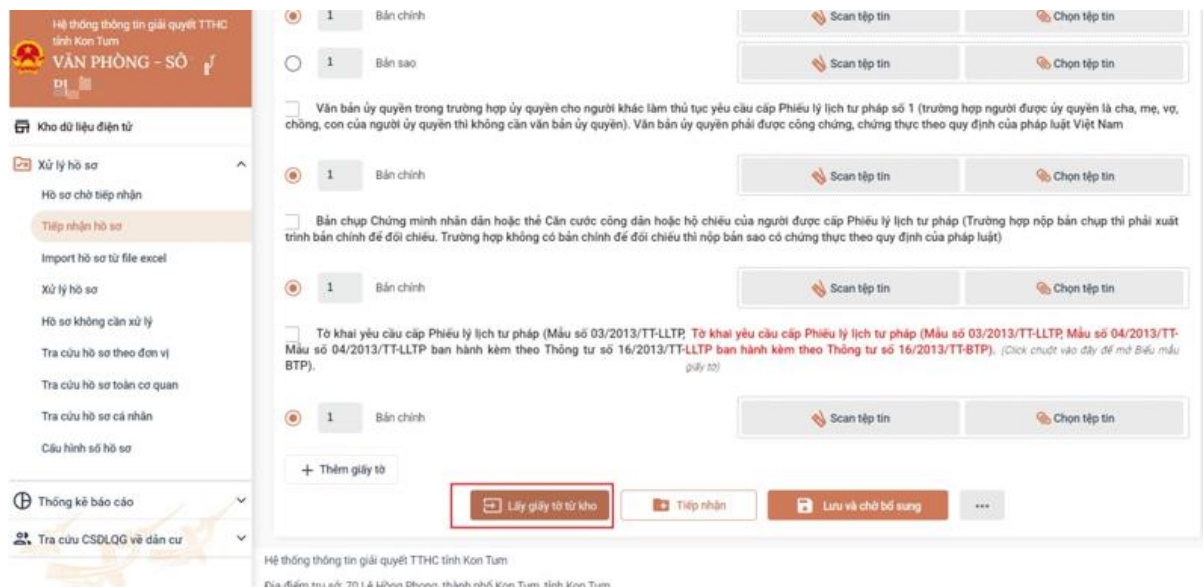


- **Bước 2:** Sau khi hoàn thành tại tab [**Thông tin chung**], Bộ phận Một cửa chuyển sang tab [**Thành phần hồ sơ**]

Trong bước này, cán bộ tại Bộ phận Một cửa kiểm tra TTHC yêu cầu các thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh hoặc trên Cổng DVCQG hay không.



Trường hợp thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL Cổng DVCQG, cán bộ đề nghị công dân xác nhận việc đưa tài liệu vào hồ sơ TTHC và thực hiện thao tác chuyển trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.



Sau khi Bộ phận Một cửa nhấn nút [**Lấy giấy tờ từ kho**], hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ để chọn giấy tờ cần tái sử dụng.


**Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế**


Mã thủ tục: 1.003709.000.00.00.H47


Thủ tục: [Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa... xem thêm](#)

Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Minh Phương (CMND/CCCD: 201469442)

Giấy tờ tại Kho BNDP      Giấy tờ từ Kho QG      ...




Tên thành phần hồ sơ: [Phiếu lý lịch tư pháp số 1](#)  
 Mã thành phần hồ sơ: KQ.G15.000007  
 Thuộc tính:   




| STT | Mã hồ sơ           | Tập tin   | Liên kết  | Lấy giấy tờ   |
|-----|--------------------|---|---|---|
| 1   | H47.23-230720-1315 | KQ.G15.000007_Lê Tôn Hoàng Long.signed-KQ-BCY.pdf | <a href="https://api.gate.quangnam.gov.vn/api/gate/quangnam.gov.vn/-shared?uid=e6434ad7-e379-1c62944139c3">https://api.gate.quangnam.gov.vn/api/gate/quangnam.gov.vn/-shared?uid=e6434ad7-e379-1c62944139c3</a> |  |

Để tái sử dụng giấy tờ, Bộ phận Một cửa nhấn vào nút 




**Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**




Mã thủ tục: 2.000488.000.00.00.H34  
 Thủ tục: [Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam... xem thêm](#)  
 Chủ hồ sơ: Võ Đăng Ngọc Giả (CMND/CCCD: 233288870)  
[Xem chi tiết thông tin thành phần hồ sơ](#)

Tên thành phần hồ sơ: [Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của n... xem thêm](#)  
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.H09.KQ000102  
 Thuộc tính:   

| STT | Số giấy tờ | Ngày hết hạn | Tập tin                | Thuộc tính  | Lấy giấy tờ   | Thao tác |
|-----|------------|--------------|------------------------|---|---|----------|
| 1   | 233288870  | 01/07/2023   | ToKhai_M09_DK_ChuSD... |   |  | ...      |

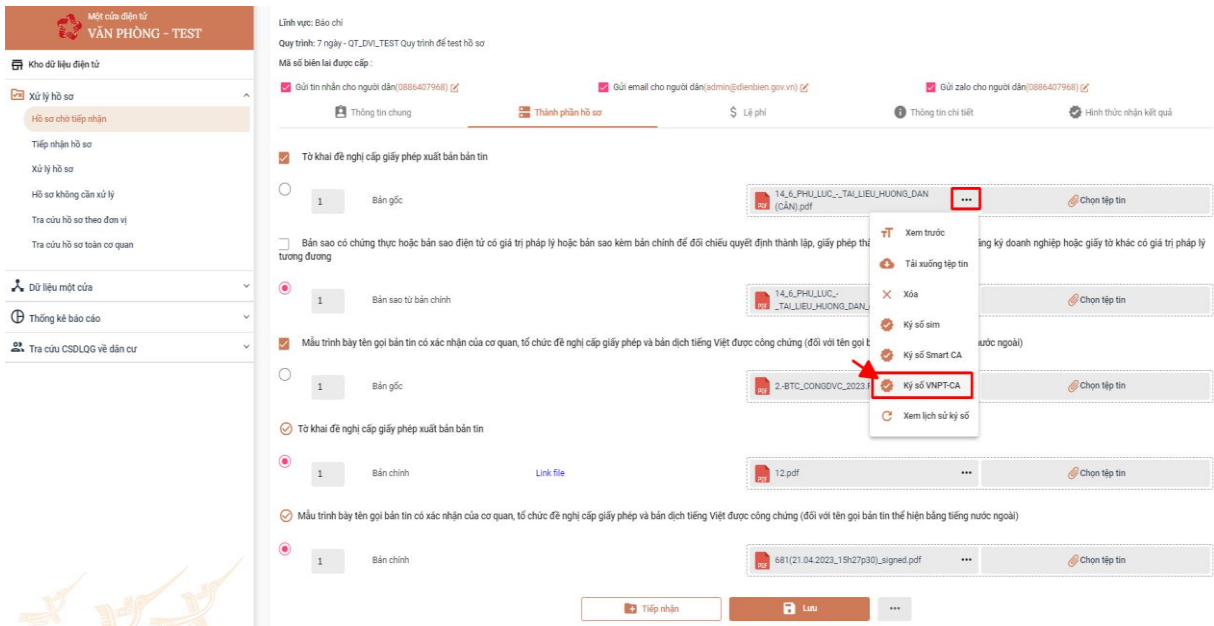
Tim thấy 1 giấy tờ ở BNDP

Tên thành phần hồ sơ: [Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước ... xem thêm](#)  
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.H09.KQ000102  
 Thuộc tính:   

| STT | Số giấy tờ | Ngày hết hạn | Tập tin                | Thuộc tính  | Lấy giấy tờ   | Thao tác |
|-----|------------|--------------|------------------------|---|---|----------|
| 1   | 233288870  | 01/07/2023   | ToKhai_M09_DK_ChuSD... |   |  | ...      |

Tim thấy 1 giấy tờ ở BNDP

Trường hợp thành phần hồ sơ không thể khai thác được từ Kho DL Công DVCQG, cán bộ Một cửa thực hiện Scan (quét) thành phần hồ sơ, thực hiện tải đính kèm file thành phần hồ sơ lên hệ thống và ký số vào thành phần hồ sơ theo quy định.

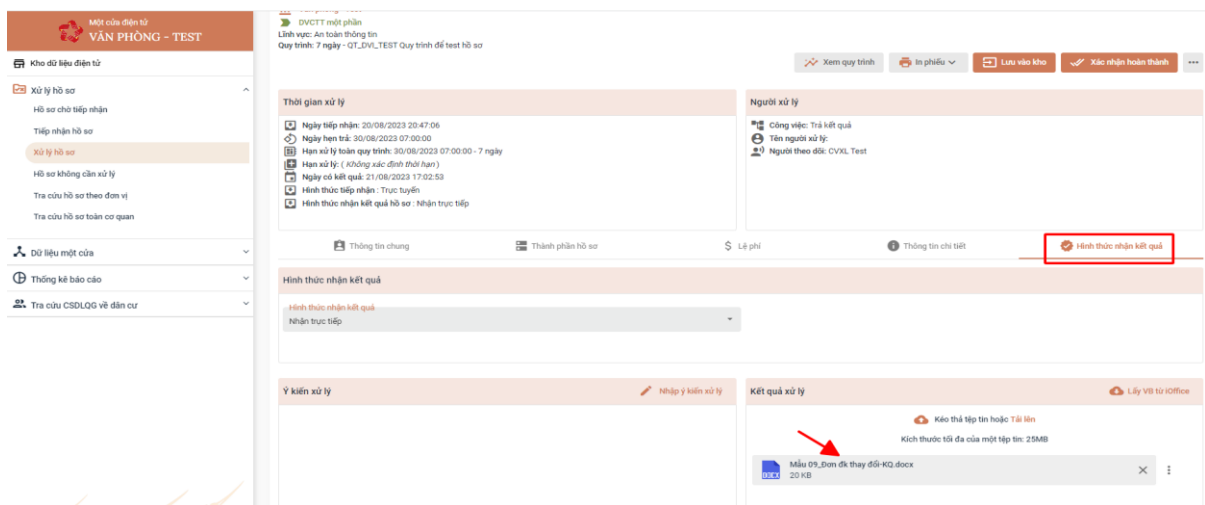


- **Bước 3:** Thực hiện tương tự (*Bước 3, tại Mục 1.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến*).

## II. CÁN BỘ MỘT CỬA TRẢ KẾT QUẢ CHO CÔNG DÂN; BÓC TÁCH DỮ LIỆU TỪ KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ ĐÃ ĐƯỢC SỐ HÓA

Sau khi cơ quan chuyên môn trả kết quả giấy và kết quả điện tử trên HTTT giải quyết TTHC, Bộ phận Một cửa **phải thực hiện lưu kho và bóc tách dữ liệu của kết quả điện tử.**

- Tại màn hình [**Chi tiết hồ sơ**], Bộ phận Một cửa đính kèm file kết quả xử lý.



### *Đính kèm kết quả và ký số*

- Trường hợp chưa xử lý trực tuyến toàn trình, cung cấp kết quả trực tuyến hoàn toàn (bao gồm chữ ký số người có thẩm quyền và chữ ký số của tổ chức),



cán bộ thực hiện số hóa kết quả theo hình thức sao y theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

SAO Y; Sở Tư pháp; 30/6/2023 16:25:25

Mẫu số 06/2013/TT-LLTP

**UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN**  
**SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STP-HCTP

Điện Biên, ngày 22 tháng 06 năm 2022

**PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 1**

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp ngày 17 tháng 6 năm 2009;  
Căn cứ Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;  
Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp;  
Căn cứ Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp,

**XÁC NHẬN:**

1. Họ và tên:

2. Giới tính: Nam

3. Ngày, tháng, năm sinh: 19/12/1990

06/2021/TT số 13/2011/TT-BTP-XBTP

- Cập nhật dữ liệu, lưu vào Kho DL trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.

Đối với kết quả giải quyết TTHC điện tử được tự động cập nhật dữ liệu và lưu vào Kho DL trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh khi hồ sơ được cập nhật trạng thái đã hoàn thành (nộp phí, lệ phí, trả kết quả); đồng thời thông báo tình hình xử lý cho người nộp hồ sơ.

Đối với kết quả được sao y, cán bộ cập nhật thông tin về giấy tờ theo quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP và lưu giấy tờ vào Kho DL trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh.

Trước khi trả kết quả cho cá nhân/tổ chức, cán bộ thực hiện lưu giấy tờ của hồ sơ vào Kho DL. Tại màn hình xử lý hồ sơ, chọn [**Lưu vào kho**].

- Sau khi chọn [**Lưu vào kho**], hệ thống sẽ chuyển sang giao diện. Thực hiện chọn giấy tờ để lưu vào Kho.

| Mã TPHS/KQ           | Tên TPHS/KQ   | Thuộc tỉnh | Loại             | Số giấy tờ | Trạng thái       | Thao tác |
|----------------------|---|------------|------------------|------------|------------------|----------|
| 000.00.00.G15-KQ2553 | Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại the... <a href="#">xem thêm</a> | ✓          | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |
| 000.00.00.G15-KQ2554 | Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chỉ... <a href="#">xem thêm</a> | ✓          | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |
| KQ.G15.000192        | Văn bản thông báo về việc đăng ký tập sự                                    | ✓          | Kết quả          |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |

- Để lưu vào kho Bộ phận Một cửa bấm vào biểu tượng 📄

Danh mục > Hồ sơ chờ lưu giấy tờ > Số hóa

**DANH SÁCH TPHS/KQ**

**Mã hồ sơ:** H34.4-230610-0004  
**Thủ tục:** Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại  
**Chủ hồ sơ:** Võ Đặng Ngọc Giá (CMND/CCCD: 233288870, Ngày sinh: 28/11/1999)

| Mã TPHS/KQ           | Tên TPHS/KQ   | Thuộc tỉnh | Loại             | Số giấy tờ | Trạng thái       | Thao tác |
|----------------------|---|------------|------------------|------------|------------------|----------|
| 000.00.00.G15-KQ2553 | Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại the... <a href="#">xem thêm</a> | ✓ 📄 ⚙️ ?   | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |
| 000.00.00.G15-KQ2554 | Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chí... <a href="#">xem thêm</a> | ✓ 📄 ⚙️ ?   | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |
| KQ.G15.000192        | Văn bản thông báo về việc đăng ký tập sự                                    | ✓ 📄 ⚙️ ?   | Kết quả          |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |

**CHÚ THÍCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ/KẾT QUẢ**

- 📄 : Giấy tờ kết quả nhưng là thành phần hồ sơ
- 📄 : Giấy tờ kết quả
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ quốc gia và thuộc thủ tục
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ quốc gia nhưng không thuộc thủ tục
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo và chưa được liên kết với giấy tờ kho

**Lưu giấy tờ vào kho**

**DANH SÁCH TPHS/KQ**

**Mã hồ sơ:** 000.00.01.H18.TEST-230809-0001  
**Thủ tục:** Thủ tục dùng để test hồ sơ  
**Mã thủ tục:** 2.002499.000.00.00.H18  
**Chủ hồ sơ:** Nguyễn Phú Tú (CMND/CCCD: 040452010, Ngày sinh: 28/11/1995)

| Mã TPHS/KQ           | Tên TPHS/KQ   | Thuộc tỉnh | Loại             | Số giấy tờ | Trạng thái       | Thao tác |
|----------------------|---|------------|------------------|------------|------------------|----------|
| 000.00.00.G13-KQ1567 | Bản sao Quyết định đầu tư bổ sung hoặc Giấy phê... <a href="#">xem thêm</a> | ✓ 📄 ⚙️ ?   | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |
| KQ.G20.000016        | Phiếu đề xuất thủ lý đơn, Phiếu hướng dẫn gửi đ... <a href="#">xem thêm</a> | ✓ 📄 ⚙️ ?   | Kết quả          |            | Chưa lưu giấy tờ | 📄        |

**CHÚ THÍCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ/KẾT QUẢ**

- 📄 ? : Giấy tờ kết quả nhưng lại nằm trong danh mục TPHS trên dữ liệu QG, vui lòng khai báo
- 📄 : Giấy tờ kết quả
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ quốc gia và thuộc thủ tục
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ quốc gia nhưng không thuộc thủ tục
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo
- 📄 ? : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo và chưa được liên kết với giấy tờ kho

**Nhập số giấy tờ**

Số giấy tờ  
 GT\_001

Tiếp tục

- Nhập số giấy tờ/Số quyết định đối với kết quả.

Hệ thống sẽ hiển thị form thông tin để Bộ phận Một cửa có thể nhập thông tin của giấy tờ. Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin Bộ phận Một cửa bấm vào nút [Lưu giấy tờ].

Chọn [Lưu giấy tờ] để hoàn tất việc lưu giấy tờ vào Kho DL.



Kho hồ sơ thủ tục hành chính > Công dân > Thêm giấy tờ

Thủ tục: Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại

Hồ sơ: H34.4-230610-0004

Thành phần hồ sơ: Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

Công dân: Võ Đặng Ngọc Giã (CMND: 233288870, Ngày sinh: 28/11/1999)

Giấy tờ  
- Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

2. CVVP - Đơn doc thanh toan truc tuyen tren dia ban tinh.pdf

|                  |                |                   |
|------------------|----------------|-------------------|
| Số giấy tờ*      | Ngày hiệu lực* | Mã hồ sơ          |
| 122              | 1/6/2023       | H34.4-230610-0004 |
| Họ và tên*       | CMND/CCCD*     | Ngày sinh         |
| Võ Đặng Ngọc Giã | 233288870      | 28/11/1999        |

Làm mới Lưu giấy tờ

Kho hồ sơ thủ tục hành chính > Công dân > Thêm giấy tờ

Thủ tục: Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại

Hồ sơ: H34.4-230610-0004

Thành phần hồ sơ: Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

Công dân: Võ Đặng Ngọc Giã (CMND: 233288870, Ngày sinh: 28/11/1999)

Giấy tờ  
- Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

2. CVVP - Đơn doc thanh toan truc tuyen tren dia ban tinh.pdf

|                  |                |                   |
|------------------|----------------|-------------------|
| Số giấy tờ*      | Ngày hiệu lực* | Mã hồ sơ          |
| 122              | 1/6/2023       | H34.4-230610-0004 |
| Họ và tên*       | CMND/CCCD*     | Ngày sinh         |
| Võ Đặng Ngọc Giã | 233288870      | 28/11/1999        |

Làm mới Lưu giấy tờ

✓ Kết quả lưu giấy tờ  
Lưu thành công giấy tờ

Lưu giấy tờ vào kho

**DANH SÁCH TPHS/KQ**  
**Mã hồ sơ:** 000.00.01.H18.TEST-230820-0012  
**Thủ tục:** Hồ sơ test  
**Mã thủ tục:** TEST\_HOSO  
**Chủ hồ sơ:** Admin Test (CMND/CCCD: 031290007675, Ngày sinh: 31/12/1990)

| Mã TPHS/KQ             | Tên TPHS/KQ   | Thuộc tỉnh | Loại             | Số giấy tờ | Trạng thái       | Thao tác |
|------------------------|---|------------|------------------|------------|------------------|----------|
| 000.00.00.G04-KQ003712 | - Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải... <a href="#">xem thêm</a> |            | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ |          |

Giấy tờ  
- Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo;

Số giấy tờ  
Elienbari/01

Họ và tên\*  
Admin Test

Trích yếu  
Phạm vi hiệu lực giấy tờ

CMND/CCCD/MST\*  
031290007675

Mã hồ sơ  
000.00.01.H18.TEST-230820-0012

Ngày sinh/Ngày thành lập  
31/12/1990

Làm mới Lưu giấy tờ

**Lưu giấy tờ**

Lưu - Biên bản nghiệm thu xuất xưởng xe cơ giới cải tạo; cho những công dân sau:

| STT | Họ tên     | CMND/CCCD    | Ngày sinh  | Số QT                               |
|-----|------------|--------------|------------|-------------------------------------|
| 1   | Admin Test | 031290007675 | 31/12/1990 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Hủy bỏ **Lưu lại**

Sau khi đã lưu thành công trạng thái của giấy tờ sẽ chuyển thành [Đã lưu giấy tờ].

Danh mục > Hồ sơ chờ lưu giấy tờ > Số hóa

**DANH SÁCH TPHS/KQ**  
**Mã hồ sơ:** H34.4-230610-0004  
**Thủ tục:** Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại  
**Chủ hồ sơ:** Võ Đặng Ngọc Giả (CMND/CCCD: 233288870, Ngày sinh: 28/11/1999)

| Mã TPHS/KQ           | Tên TPHS/KQ   | Thuộc tỉnh | Loại             | Số giấy tờ | Trạng thái            | Thao tác |
|----------------------|---|------------|------------------|------------|-----------------------|----------|
| 000.00.00.G15-KQ2553 | Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại the... <a href="#">xem thêm</a> |            | Thành phần hồ sơ | 122        | <b>Đã lưu giấy tờ</b> |          |
| 000.00.00.G15-KQ2554 | Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chỉ... <a href="#">xem thêm</a> |            | Thành phần hồ sơ |            | Chưa lưu giấy tờ      |          |
| KQ.G15.000192        | Văn bản thông báo về việc đăng ký tập sự                                    |            | Kết quả          |            | Chưa lưu giấy tờ      |          |

**CHỦ THÍCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ/KẾT QUẢ**

- : Giấy tờ kết quả nhưng là thành phần hồ sơ
- : Giấy tờ kết quả
- : Thành phần hồ sơ quốc gia và thuộc thủ tục
- : Thành phần hồ sơ quốc gia nhưng không thuộc thủ tục
- : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo
- : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo và chưa được liên kết với giấy tờ kho

➡ Sau khi lưu giấy tờ vào Kho DL cán bộ thực hiện trả kết quả hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp. Các giấy tờ sẽ được tự động đồng bộ lên Cổng DVC Quốc gia.