

Số: /BC-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Căn cứ Văn bản số 1084/BCĐCCHC-SNV ngày 09/6/2022 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC năm và báo cáo CCHC định kỳ của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện;

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm 2022, với nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

- Tình hình ban hành, triển khai kế hoạch CCHC; bố trí nguồn lực cho CCHC:

Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 18/01/2022 về cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo, kế hoạch đã cụ thể, chi tiết công tác chỉ đạo điều hành và các nhiệm vụ thuộc 6 lĩnh vực CCHC, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy Nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện giải quyết TTHC, sáp nhập các cơ quan, đơn vị; nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ công chức, viên chức... Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã chủ động xây dựng các văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước; nhằm thực hiện tốt công tác CCHC của huyện.

Ủy ban nhân dân huyện luôn quan tâm bố trí đảm bảo nguồn lực cho công tác CCHC, thực hiện bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC từ nguồn chi thường xuyên của cá cơ quan, đơn vị, địa phương; bố trí 06 công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; 19/19 xã, thị trấn bố trí 01 công chức Văn phòng - Thống kê làm cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC.

- Các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật đối với công tác CCHC:

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4011/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2022 về tuyên truyền CCHC Nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2022.

Nhằm triển khai có hiệu quả Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030¹ và Kế hoạch CCHC năm 2022 trên địa bàn huyện, UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC trên tất cả các lĩnh vực. Qua đó, các cơ quan phụ trách lĩnh vực CCHC đã chủ động xây dựng, tham mưu cho UBND huyện và ban hành các văn bản triển khai nhằm đảm bảo thực hiện đúng Kế hoạch đã đề ra; các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao đã ban hành các kế hoạch, các văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện, cụ thể hóa các nhiệm vụ công tác CCHC.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tập trung, nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về kết quả triển khai, tổ chức thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị mình; nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, thực hiện.

- Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC: số nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch: 32 nhiệm vụ; số nhiệm vụ đã hoàn thành: 18 nhiệm vụ; tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC 6 tháng đầu năm: 56,25%.

- Ủy ban nhân dân huyện thực hiện gắn kết quả cải cách hành chính với việc đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến kết quả cải cách hành chính; lấy kết quả công tác CCHC là tiêu chuẩn, tiêu chí quan trọng xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân.

2. Công tác kiểm tra CCHC

- Tình hình, kết quả ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch tự kiểm tra: Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của ngành tăng cường kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị, địa phương; chủ động tham mưu, xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra các lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC do ngành quản lý. Theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 18/01/2022, trong tháng 6 năm 2022, UBND huyện sẽ ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn huyện.

- Kết quả khắc phục, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra: chưa đến thời gian thực hiện.

3. Công tác tuyên truyền CCHC

- Tình hình thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2022. Kế hoạch nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, hình thức tuyên truyền và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan. Trên cơ sở Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã xây dựng và triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

¹ Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 18/01/2022 về cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

nhà nước cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ. Qua đó, từng bước nâng cao nhận thức và hiểu biết cho cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân về công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân trong tham gia, giám sát hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, hoạt động CCHC.

Trong 6 tháng đầu năm 2022, biên soạn 01 tin, bài phát trên sóng FM tần số 94,9 Mhz, bài viết chuyên đề về CCHC đã được thực hiện bằng nhiều hình thức như: loa truyền thanh, trang thông tin điện tử.

- Sự đa dạng trong công tác tuyên truyền CCHC: tổ chức tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng; lồng ghép trong các hội nghị chuyên ngành, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; phổ biến, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền phục vụ, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, cải thiện môi trường đầu tư, hỗ trợ cho doanh nghiệp phát triển; giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong CCHC ở cơ sở. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm cơ quan, đơn vị thực hiện CCHC, cán bộ quản lý các cấp; cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Thông tin tuyên truyền CCHC được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ, tuyên truyền sâu, rộng và có hiệu quả.

4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại huyện

Năm 2021, Huyện Tuần Giáo có 04 sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính được UBND huyện công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp huyện tại Quyết định số 4431/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện Tuần Giáo, cụ thể:

- Sáng kiến: Một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND & UBND Huyện Tuần Giáo. Tác giả: Vũ Văn Đức - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo.

- Sáng kiến: Giải pháp nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Tuần Giáo. Tác giả: Nguyễn Văn Bách - Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện Tuần Giáo.

- Sáng kiến: Giải pháp tham mưu để nâng cao kết quả chỉ số cải cách hành chính huyện Tuần Giáo; nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức. Tác giả: Trần Mạnh Thắng - Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo.

- Sáng kiến: Một số giải pháp đổi mới trong việc phát động và hưởng ứng các phong trào thi đua, góp phần nâng cao hoạt động cải cách hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng huyện Tuần Giáo. Tác giả: Trần Thị Việt Hà - Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo.

5. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong công tác chỉ đạo điều hành

5.1. Tồn tại, hạn chế

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về CCHC ở một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có lúc, có việc chưa được thường xuyên, liên tục, một số cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch CCHC năm còn sơ sài.

Công tác tuyên truyền về CCHC chưa thực sự có nhiều đổi mới về cách thức, nội dung.

Một số cơ quan, đơn vị, địa phương khi báo cáo chất lượng báo cáo chưa cao;

5.2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân chủ quan: Thủ trưởng một số đơn vị đôi khi chưa quan tâm thường xuyên đến công tác CCHC, chưa thực sự chú trọng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nguyên nhân khách quan: kinh phí phân bổ để thực hiện công tác CCHC còn hạn chế, chủ yếu sử dụng trong nguồn kinh phí hoạt động hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

5.3. Giải pháp

- Tăng cường hơn nữa vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp, đặc biệt là trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Lấy tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm và bình xét thi đua khen thưởng.

- Sử dụng nguồn kinh phí hợp lý để thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cá nhân làm đầu mối có trách nhiệm theo dõi, phụ trách công tác cải cách hành chính tại mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

6. Đánh giá chung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp của Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện công tác CCHC trên địa bàn huyện có những bước phát triển tốt, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC, ý thức trách nhiệm trong tổ chức thực hiện CCHC tại từng cơ quan, đơn vị, trong từng cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

- Thực hiện ban hành VBQPPL: Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện ban hành 05 văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Công tác rà soát, hệ thống hoá VBQPPL: Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.²

Kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Trong 6 tháng đầu năm 2022, có 5 văn bản quy phạm pháp luật được thẩm định (dự thảo Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan: Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Dân tộc, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, Phòng Tài Nguyên & Môi trường.

Về xử lý kết quả sau rà soát: không có văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật được xử lý sau kiểm tra.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

a) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022; công văn về công tác theo dõi thi hành pháp luật³. Giao cơ quan chuyên môn thực hiện theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành đến nay các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng tiến độ.

- Công tác phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 61/KH-HĐPH ngày 17/3/2022 về hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Tuần Giáo năm 2022; Văn bản số 715/UBND-TP ngày 15/5/2022 về việc gửi tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện đã ban hành Công văn số 99/UBND-TP ngày 20/01/2022 về việc hướng dẫn truy cập, khai thác và sử dụng tài liệu truyền thông về tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống; Công văn số 222/UBND-TP ngày 21/02/2022 về phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và triển khai một số nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 16/3/2022 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện.

Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh được 32 cuộc với trên 2.200 lượt người tham dự. Nội dung tuyên truyền gồm: Luật Hộ tịch; Nghị định 123/2015/NĐ-CP; Nghị định số 82/2020/NĐ-CP ngày 15/7/2020 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bổ trợ tư

² Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2022 thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 29/5/2022 về thực hiện Đề án tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2027.

³ Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 19/01/2022 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022; Công văn số 692/UBND-TP ngày 13/5/2022 về việc tham gia ý kiến dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phối hợp theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 715/UBND-TP ngày 15/5/2022 về việc gửi tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình... Luật hôn nhân và gia đình 2014; tuyên truyền các văn bản của huyện về tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Tình hình triển khai, thực hiện kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật: chưa đến thời gian thực hiện.

- Kết quả thực hiện công tác điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật: chưa đến thời gian thực hiện.

- Công tác xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật: chưa xây dựng báo cáo, lý do: chưa đến kỳ báo cáo.

- Tình hình ban hành xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật: không có, do không có văn bản cần xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/02/2022 theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2022; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến sâu rộng quy định pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện.

- Tình hình triển khai, thực hiện kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm: chưa đến thời gian thực hiện.

- Kết quả thực hiện công tác điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm: chưa đến thời gian thực hiện.

- Công tác xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm: chưa xây dựng báo cáo, lý do: chưa đến kỳ báo cáo.

- Tình hình ban hành xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm: không có, do không có văn bản cần xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

1.3. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách thể chế: chưa đến thời gian thực hiện.

1.4. Tồn tại, hạn chế

- Tồn tại, hạn chế: Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đơn vị trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật chưa thường xuyên, chặt chẽ.

- Nguyên nhân:

Nguyên nhân chủ quan: trình độ, năng lực cập nhật và tự nghiên cứu pháp luật của một số cá nhân, tuyên truyền viên pháp luật ở cơ sở còn những hạn chế nhất định.

Nguyên nhân khách quan: trình độ dân trí một số nơi còn thấp.

- Giải pháp:

Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp được giao thực hiện nhiệm vụ soạn thảo, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại các xã, thị trấn. Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nhà nước về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. củng cố, kiện toàn và tăng cường tập huấn nhằm nâng cao năng lực, chất lượng hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tại các cơ quan, đơn vị; các xã, thị trấn.

Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật theo định kỳ hàng quý, năm, bám sát nội dung các chương trình, kế hoạch của tỉnh, huyện và hướng dẫn phổ biến giáo dục pháp luật vào các lĩnh vực còn có nhiều vướng mắc ở vùng sâu, vùng xa.

- Mục tiêu khắc phục tồn tại, hạn chế: tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật chưa thường xuyên, chặt chẽ.

1.5. Đánh giá chung công tác cải cách thể chế

Trong 6 tháng đầu năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu ban hành các văn bản QPPL đảm bảo theo đúng trình tự, thẩm quyền. Kết quả công tác cải cách thể chế nêu trên đã đóng góp tích cực trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, góp phần thực hiện hiệu quả kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện, củng cố niềm tin của người dân, doanh nghiệp và thu hút đầu tư.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Công khai TTHC: trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ TTHC trên bảng thông báo tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp; Công thông tin điện tử của UBND huyện theo quy định tại văn bản số 574/VPUB-KSTT ngày 15/10/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên.

Tổng số thủ tục hành chính đang có hiệu lực trên địa bàn huyện 460 thủ tục, trong đó: UBND cấp huyện 301 thủ tục; UBND cấp xã 159 thủ tục.

- Rà soát, đánh giá TTHC: UBND huyện đã ban hành đầy đủ các văn bản⁴ để lãnh đạo chỉ đạo, đẩy mạnh công tác CCHC với trọng tâm là cải cách TTHC, rà soát, cập nhật thủ tục và quy trình công khai thẩm quyền, thời gian, thể lệ, phí và lệ phí giải quyết TTHC.

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện và tại các xã, thị trấn; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát TTHC liên quan đến nhu cầu giải quyết công việc của người dân và hoạt động của các tổ chức, doanh nghiệp. Cập nhật, niêm yết công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố.

⁴ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 20/01/2022 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2022 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

- Kết quả giải quyết TTHC: trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện tiếp nhận 13.858 hồ sơ; tổng số hồ sơ đã giải quyết 13.576 (hồ sơ giải quyết đúng hạn: 13.563 hồ sơ);

- UBND huyện thực hiện niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; từ đầu năm đến nay, không phát sinh phản ánh kiến nghị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC: tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tuyên truyền phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định, Thông tư quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử⁵.

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa 460 thủ tục; số TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp 347 thủ tục, số TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền 113 thủ tục.

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp trên địa bàn huyện được tổ chức và hoạt động thống nhất theo quy định tại Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Tuần Giáo. Làm tốt công tác bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả⁶. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, công dân, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều thực hiện nghiêm túc thời gian trực, làm việc theo quy định, có thái độ nghiêm túc, hòa nhã, hướng dẫn tận tình, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, tuân thủ các quy trình khi thực hiện nhiệm vụ, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Văn phòng HĐND & UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện chi trả chế độ phụ cấp cho các công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng, đủ chế độ theo quy định.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã được đầu tư khá hiện đại, tiện ích, cùng với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận hồ sơ, xử lý công việc, trả kết quả cơ bản đảm bảo theo quy định. Vị trí của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuận tiện, dễ tiếp cận, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi giao dịch với cơ quan, đơn vị.

- Tình hình triển khai thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC: tổ chức triển khai thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

⁵ Văn bản số 108/UBND-VP ngày 20/01/2021 tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Văn bản số 285/UBND-VP ngày 02/3/2021 tăng cường thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

⁶ Đối với cấp huyện: Công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND, được bố trí 02 biên do Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện phụ trách, chịu sự quản lý toàn diện của Văn phòng HĐND&UBND huyện. Đối với cấp xã: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có từ 3 - 4 công chức (Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & Môi trường) do 01 lãnh đạo UBND xã phụ trách.

đồng thời rà soát, sắp xếp kiện toàn Bộ phận Một cửa (*về tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất*); hệ thống phần mềm một cửa điện tử được xây dựng thống nhất, tập trung tại 100% cơ quan nhà nước các cấp, kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công trực tuyến để đăng tải công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến; đồng thời kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia; Trang thông tin điện tử của huyện đáp ứng việc triển khai đưa quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của tỉnh, Văn phòng Chính phủ.

2.2. Sáng kiến, giải pháp trong lĩnh vực cải cách TTHC: chưa đến thời gian thực hiện.

2.3. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, giải pháp

- Tồn tại, hạn chế: một số cơ quan, đơn vị chưa chủ động trong việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, số TTHC đề nghị đơn giản hóa còn hạn chế. Một số xã niêm yết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả còn hình thức; còn 09 hồ sơ đã giải quyết nhưng trễ hạn.

- Nguyên nhân:

Nguyên nhân chủ quan: có tình trạng hồ sơ trễ hạn trên dịch vụ công là vì hồ sơ đã trả kết quả đúng hạn, nhưng công chức chuyên môn chưa xử lý trên hệ thống cổng dịch vụ công nên thành trễ hạn.

Nguyên nhân khách quan: một số lĩnh vực trên địa bàn xã không có hồ sơ phát sinh.

- Giải pháp: tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và nâng cao công tác rà soát, đánh giá các quy định hành chính; chỉ đạo trực tiếp các xã công khai TTHC theo quy định, có báo cáo, có ảnh chụp; yêu cầu công chức đầu mối thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ chuyên môn trên cổng dịch vụ công.

2.4. Đánh giá chung công tác cải cách TTHC

Thông qua việc cải cách TTHC giúp cắt giảm chi phí và rủi ro của người dân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính; công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện đã đạt được nhiều kết quả quan trọng. Với những kết quả đạt được đã nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

- Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Kế hoạch số 07-

KH/TW và Nghị quyết số 56/2017/QH14. Đến nay, huyện đã thực hiện nghiêm túc việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng tham mưu Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Tuần Giáo, lũy đến thời điểm báo cáo đã có 13 cơ quan ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; ban hành văn bản tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban dân tộc, Sở Y tế, Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Về tổ chức bộ máy, số lượng cấp phó của người đứng đầu trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp: được thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước.

- Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo có 13 cơ quan chuyên môn, 68 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện. - Kết quả thực hiện cắt giảm đơn vị sự nghiệp công lập: đến thời điểm báo cáo, số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện là 68 đơn vị, giảm 8 đơn vị sự nghiệp so với năm 2015, đạt 11,76%.

- Tổng số biên chế công chức được giao: 97 người; số lượng người làm việc được giao: 1.994 người; số hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 70 người.

- Tổng số biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động tại thời điểm ngày 15/6/2022: 1.905 người (trong đó: biên chế công chức: 80 người, số lượng người làm việc: 1.825, số hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 65 người).

- Kết quả thực hiện tinh giản biên chế: 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện thực hiện tinh giản biên chế được 02 người.

- Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015 là 11,01%.

3.2. Việc thực hiện phân cấp quản lý

Trên cơ sở các quy định của pháp luật về bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện đã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, cũng như các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp.

Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh. Việc thực hiện một số nhiệm vụ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức đã tạo sự chủ động cho huyện, cũng như nâng cao hiệu quả sử dụng biên chế, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Huyện thực hiện có hiệu quả quy định về phân cấp về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với UBND các xã, thị trấn.

3.3. Việc triển khai bản mô tả công việc, khung năng lực của vị trí việc

làm công chức, viên chức

Thực hiện Quyết định số 2059/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Điện Biên; Quyết định số 3411/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm của công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước thuộc tỉnh Điện Biên năm 2021-2022; Quyết định số 3415/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng nghề nghiệp tối thiểu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Điện Biên năm 2021-2022, Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức, Đề án vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp viên chức đảm bảo đúng vị trí việc làm của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng.

- Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo có 13 cơ quan chuyên môn và 68 đơn vị sự nghiệp đã xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Số lượng cơ cấu công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt: 153 (trong đó, cơ cấu công chức 82, viên chức sự nghiệp khác 71).

- Việc thực hiện cơ cấu công chức, viên chức: Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện rà soát và xây dựng cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; chú trọng xây dựng cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo giới tính, người dân tộc thiểu số phù hợp với đặc điểm tình hình thực tiễn địa phương.

3.4. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: chưa đến thời gian thực hiện.

3.5. Những tồn tại, hạn chế

- Tồn tại hạn chế: Một số vị trí việc làm chưa được tuyển dụng kịp thời, thiếu người mới để thực hiện nhiệm vụ.

- Nguyên nhân:

+ Nguyên nhân chủ quan: một số cơ quan thiếu biên chế nhưng khi xây dựng bản mô tả vị trí việc làm để thực hiện tuyển dụng lại chậm.

+ Nguyên nhân khách quan: không.

- Giải pháp:

+ Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Thực hiện tuyển dụng kịp thời người làm việc để bổ sung nguồn nhân lực cho các cơ quan, đơn vị còn thiếu.

3.6. Đánh giá chung công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác triển khai, thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, Kế hoạch của huyện về tổ chức bộ máy nhà nước đã tạo sự chuyển biến, nâng cao nhận thức, tạo đồng thuận trong xã hội, phát huy tinh thần trách nhiệm của

người đứng đầu, sự nỗ lực của các cấp, các ngành và nhân dân để thực hiện thắng lợi mục tiêu đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị từng bước được đổi mới, sắp xếp, kiện toàn theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả hơn, giảm cấp trung gian; đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị tiếp tục được sắp xếp, kiện toàn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi, đối tượng quản lý và tính chất hoạt động; các cơ quan, đơn vị được sắp xếp, tổ chức lại phù hợp, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt và theo xu hướng thu gọn đầu mối, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Tình hình xây dựng và mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

Ủy ban nhân dân huyện thực hiện nghiêm túc Quyết định của UBND tỉnh Điện Biên: số 3415/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng nghề nghiệp tối thiểu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Điện Biên năm 2021 - 2022; Quyết định số 3411/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước thuộc tỉnh Điện Biên năm 2021 - 2022.

4.2. Thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức

Thực hiện quy trình thủ tục tuyển dụng: Cơ bản hoàn thành tuyển dụng 46 viên chức sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện.

Quy trình thủ tục tuyển dụng thực hiện như sau: thực hiện đúng theo quy định; Sau khi có Quyết định phê duyệt Phương án tuyển dụng của Sở Nội vụ, UBND huyện Tuần Giáo ban hành Thông báo tuyển dụng, thực hiện thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện; Trang thông tin điện tử của huyện, UBND các xã, thị trấn và niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện (cơ quan tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng).

UBND huyện Tuần Giáo thành lập: Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện, năm học 2021 - 2022 theo Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 28/3/2022; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện, năm học 2021 - 2022 theo Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 28/3/2022.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021 - 2022 (theo Quyết định số 60/QĐ-HĐTD ngày 29/3/2022) để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi kiểm tra xong hồ sơ dự tuyển, Hội đồng

tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Tuần Giáo ra Thông báo số 38/TB-HĐTD ngày 04/4/2022, Thông báo danh sách thí sinh và kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký tham dự xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Tuần Giáo (vòng 1), năm học 2021-2022; tổ chức niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (vòng 2) đúng thời gian và đúng quy định tại bảng thông báo của Phòng Nội vụ và trên Trang thông tin điện tử của huyện Tuần Giáo.

Ngày 08/4/2022, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Tuần Giáo ra Thông báo số 42/TB-HĐTD, thông báo danh sách và thời gian triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo cho các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển (vòng 2).

Ngày 20/4/2022, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban đề thi, kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo, năm học 2021-2022 (theo Quyết định số 73/QĐ-HĐTD) để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Ngày 20/4/2022, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo, năm học 2021-2022 (theo Quyết định số 72/QĐ-HĐTD) để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Ngày 23/4/2022, Ban kiểm tra sát hạch tiến hành tổ chức phỏng vấn; việc thực hiện tuyển dụng (phỏng vấn) có sự giám sát của Ban Giám sát huyện Tuần Giáo ngay tại các phòng phỏng vấn, khu vực làm đề, tại phòng bàn giao đề, đáp án phỏng vấn cho các giám khảo của từng buổi phỏng vấn đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Ngày 28/4/2022, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện tiến hành họp xét, kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022;

Ngày 29/4/2022, UBND huyện Tuần Giáo ra Quyết định số 884/QĐ-UBND về việc công nhận kết quả tuyển dụng, kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Tuần Giáo, năm học 2021-2022.

Thực hiện đảm bảo về quy trình, thủ tục, công khai minh bạch, trong chỉ tiêu biên chế được giao, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm.

4.3. Thực hiện các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

- Việc thực hiện các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: thực hiện đảm bảo theo đúng quy định của đảng, nhà nước; căn cứ các quy định của Đảng, Nhà nước và Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, huyện Tuần Giáo đã thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn và đúng quy trình, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của cơ quan có thẩm quyền. Công chức, viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đều đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn; việc thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đảm bảo các bước theo quy định đối với nguồn nhân sự tại chỗ, nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo không thực hiện thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

4.4. Thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, xử lý kỷ luật công chức, viên chức

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã thực hiện nghiêm các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, về nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ gắn chặt với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 24/5/2013 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức chính trị, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từng bước được nâng lên; công tác tổ chức, quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục được đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đã góp phần xây dựng nền hành chính của huyện ngày càng minh bạch, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả.

Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện không có cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã bị xử lý kỷ luật.

4.5. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức luôn được UBND huyện quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Để thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm đã được xây dựng UBND huyện ban hành kế hoạch⁷ và tổ chức thực hiện xét, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; chế độ đi học của cán bộ, công chức, viên chức được UBND huyện thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao năng lực thực hiện công tác cải cách hành chính để cải thiện thứ bậc chỉ số cải cách hành chính của huyện.

⁷ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 17/11/2021 của UBND huyện Tuần Giáo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022..

4.6. Chuyển đổi vị trí công tác

- Hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc rà soát, chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.

- Trong 6 tháng đầu năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước cấp huyện, cấp xã

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai, thực hiện đảm bảo nội dung theo quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi học và chính sách thu hút những người có trình độ cao trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Thông qua chính sách thu hút người tài đã góp phần nâng cao, trẻ hoá và tạo sự chuyển biến về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện.

4.8. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách chế độ công vụ: chưa đến thời gian thực hiện

4.9. Tồn tại, hạn chế

- Tồn tại, hạn chế: chất lượng một số ít cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Nguyên nhân:

+ Nguyên nhân chủ quan: Trình độ của một số ít cán bộ, công chức đã đạt chuẩn, nhưng vẫn cần phải được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Nguyên nhân khách quan: Không.

- Giải pháp

Khuyến khích cán bộ, công chức tự học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kiến thức pháp luật, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường công tác quản lý, tổ chức kiểm tra sát hạch công chức, kết hợp với khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người dân về thái độ, tinh thần phục vụ, kỹ năng giải quyết công việc của đội ngũ công chức cấp xã, làm cơ sở cho việc quy hoạch, sử dụng và giải quyết chính sách tinh giản biên chế.

4.10. Đánh giá chung công tác cải cách chế độ công vụ

Được sự quan tâm chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, nhìn chung công tác cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện đã có những cải thiện rõ rệt; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng cao góp phần đáng kể trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiệu quả trong phục vụ người dân, tổ chức. Với những kết quả đạt được trong thực hiện các nội dung cải cách chế độ công vụ, công chức đã tạo ra chuyển biến tích cực trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, góp

phần nâng cao năng lực thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội: không.

5.2. Kết quả việc triển khai thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước: không.

5.3. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

a) Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước (được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ)

Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo có 13/13 cơ quan chuyên môn, 68/68 đơn vị sự nghiệp công lập và 19/19 xã, thị trấn thực hiện quy định, chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập⁸; 100% cơ quan, đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công theo quy định, đúng hướng dẫn.

b) Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Văn bản số 442/UBND-TCKH ngày 31/3/2022 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Báo cáo số 285/BC-UBND ngày 20/4/2022 đánh giá tình hình thực hiện 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.

Đến thời điểm báo cáo, toàn huyện có 68/68 đơn vị được giao thực hiện tự chủ về tài chính. Trong đó: Ban Quản lý dự án các công trình tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, 4 đơn vị sự nghiệp khác tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và 63 đơn vị sự nghiệp do ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

100% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện đã thực hiện nghiêm túc chủ động xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và số lượng người làm việc được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc.

c) Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

⁸ Quyết định 866/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND huyện giao quyền thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán như sau: ban hành Báo cáo số 11/BC-UBND ngày 06/01/2022 của UBND huyện Tuần Giáo về việc báo cáo thực hiện kết luận, kiến nghị các cuộc thanh tra, kiểm toán nhà nước từ những năm trước chưa thực hiện, cụ thể:

+ Kiến nghị của Kiểm toán nhà nước năm 2018 đối với ngân sách địa phương năm 2017: thu hồi công nợ phải thu sau phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành (dự án được phê duyệt quyết toán năm 2017). Công trình Kiên cố hóa kênh Xuân Ban, xã Quài Tở, huyện Tuần Giáo: 111.508.000 đồng. Đến thời điểm báo cáo chưa thực hiện thu hồi, lý do: Ban QLDA các công trình huyện đã gửi văn bản nhiều lần yêu cầu nhà thầu (Công ty TNHH xây dựng và dịch vụ thủy lợi Điện Biên) thực hiện nghĩa vụ sau quyết toán nhưng nhà thầu không thực hiện.

+ Kiến nghị của Kiểm toán nhà nước khu vực VII chuyên đề công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư XDCB năm 2018 của tỉnh Điện Biên: Giảm dự toán, giảm thanh toán Công trình Đường Pú Nhung - Phình Sáng huyện Tuần Giáo: 50.778.244 đồng. Đến thời điểm báo cáo đã thực hiện giảm dự toán, giảm thanh toán.

- UBND huyện Tuần Giáo ban hành Báo cáo số 139/BC-UBND ngày 24/02/2022 về việc thực hiện Kết luận của kiểm toán Nhà nước về Kiểm toán ngân sách địa phương năm 2020, cụ thể:

+ Thực hiện các kiến nghị về xử lý tài chính:

Nộp ngân sách nhà nước các khoản thuế: UBND huyện đã chỉ đạo Chi cục thuế khu vực Tuần Giáo - Tủa Chùa tăng cường đôn đốc 5 doanh nghiệp nộp các khoản thuế, phí. Tuy nhiên, đến thời điểm báo cáo các doanh nghiệp chưa thực hiện nộp vào ngân sách: 132.926.604 đồng (trong đó: thuế GTGT: 66.124.172 đồng; thuế TNDN: 66.802.432 đồng).

Nộp trả ngân sách cấp trên kinh phí hết nhiệm vụ chi: UBND huyện Tuần Giáo đã thực hiện nộp trả ngân sách cấp trên kinh phí thừa hết nhiệm vụ chi: 5.742.011.073 đồng. Trong đó: Thu hồi kinh phí thừa hết nhiệm vụ chi nộp trả ngân sách Trung ương: 4.837.928.990 đồng; chi thường xuyên: 767.376.553 đồng; chi đầu tư: 4.070.552.437 đồng; thu hồi kinh phí thừa hết nhiệm vụ chi nộp trả ngân sách tỉnh: 904.082.083 đồng (chi thường xuyên: 904.082.083 đồng).

d) Về việc rà soát, triển khai thực hiện Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ về chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần

Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo không thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

5.4. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực cải cách tài chính công: chưa đến thời gian thực hiện.

5.5. Tồn tại, hạn chế

- Tồn tại, hạn chế:

+ Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của một số xã nội dung chưa bám sát vào thực tế và các văn bản hướng dẫn.

- Nguyên nhân:

+ Nguyên nhân chủ quan: Lãnh đạo và công chức tham mưu chưa nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn.

+ Nguyên nhân khách quan: Không.

- Giải pháp:

+ Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về sử dụng quản lý ngân sách.

+ Đẩy mạnh hơn nữa cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp.

5.6. Đánh giá chung công tác cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng quy định. Thực hiện công khai thu chi tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn việc thực hiện tài chính công theo quy định của pháp luật; thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành các Quyết định, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về lĩnh vực công nghệ thông tin như: Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 28/10/2020 triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 04/10/2022 phát triển Chính Quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Tuần Giáo năm 2022; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 24/02/2022 tuyên truyền xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 07/3/2022 triển khai thực hiện Quyết định phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030...

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 về việc thành lập Ban chỉ đạo Chính quyền điện tử huyện Tuần Giáo; Quyết định 127/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chính quyền điện tử huyện Tuần Giáo đồng thời triển khai và thực hiện theo cấu trúc, hệ thống chính quyền điện tử hiện có theo chủ trương của UBND tỉnh tăng cường đầu tư trang thiết bị máy tính, máy in...; nâng cấp hệ thống truyền hình trực tuyến; triển khai hồ sơ công việc TD office.

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại các cơ quan Nhà nước được đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng nhu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, cụ thể:

Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước cấp huyện, cấp xã đạt 100%. 100% cơ quan Nhà nước các cấp có mạng nội bộ (LAN) kết nối mạng Internet tốc độ cao và kết nối Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

Hệ thống hội nghị truyền hình của huyện được triển khai từ cấp huyện đến 100% cấp xã và kết nối với hệ thống họp trực tuyến của huyện, tỉnh, Chính phủ.

- Việc tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện ngày càng được đẩy mạnh, đặc biệt là trong thời gian dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp. Các phần mềm dùng chung: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc,... đang được sử dụng có hiệu quả.

- Tỷ lệ văn bản đi giữa các cơ quan hành chính nhà nước (trừ văn bản mật) dưới dạng điện tử đạt 100%, trong đó tổng số văn bản đi được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt 98,75%.

Tổng số cán bộ, công chức được cấp tài khoản hòm thư điện tử công vụ: 337, trong đó: cấp huyện 188, cấp xã 149, đạt 100%.

Tổng số cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc: 330, trong đó: cấp huyện 188, đạt tỷ lệ 100%; cấp xã: 142, đạt tỷ lệ 95,3%.

- Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công tại địa chỉ <https://dichvucong.dienbien.gov.vn/> có đầy đủ chức năng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/VPCP của Văn phòng Chính phủ, Thông tư số 22/2019/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông; đã kết nối liên thông từ huyện và 100% UBND cấp xã đảm bảo phục vụ nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi giải quyết công việc, tăng tính công khai, minh bạch.

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 22 TTHC; số TTHC có hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 14/22 TTHC, đạt 63,63% (cấp huyện 4/12; cấp xã 10/10). Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 2.272 hồ sơ.

+ Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 66 TTHC; số TTHC có hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 15/66, đạt 22,72% (cấp huyện 9/56; cấp xã 6/10). Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 4.757 hồ sơ.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước hướng dẫn, xây dựng mục tiêu chất lượng cho các cơ quan, chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã thị trấn áp dụng hệ thống quản

lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Đồng thời khắc phục phòng ngừa thực hiện TTHC trong lĩnh vực ISO.

6.2. Sáng kiến, giải pháp mới trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: chưa đến thời gian thực hiện.

6.3. Tồn tại hạn chế

- Tồn tại, hạn chế: việc thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của người dân, tổ chức còn ít, nhất là số hồ sơ có sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Nguyên nhân:

+ Nguyên nhân chủ quan: Người dân chưa có thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến, địa bàn cấp xã chưa phù hợp trong việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích vì nhiều lý do. Nhân viên tại các điểm Bưu điện xã chưa có chuyên môn, nghiệp vụ trong việc tiếp nhận TTHC. Cơ sở vật chất, nguồn kinh phí đầu tư cho công tác CCHC còn hạn chế, việc triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số cần đầu tư kinh phí lớn.

+ Nguyên nhân khách quan: đời sống nhân dân nhiều nơi còn rất khó khăn, trình độ dân trí có nơi vẫn còn thấp... nên việc người dân tự trang bị máy tính, máy quét, việc tiếp cận với máy tính, internet, các thiết bị điện tử khác phục vụ cho việc sử dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 và bưu chính công ích gặp khó khăn.

- Giải pháp:

+ Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hoạt động hành chính; tuyên truyền hướng dẫn người dân, tổ chức trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; tăng dần tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

+ Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công.

6.4. Đánh giá chung công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Công nghệ thông tin (CNTT) tiếp tục được đầu tư phát triển, bảo đảm sử dụng có hiệu quả, chất lượng, đáp ứng phục vụ triển khai các giải pháp về CNTT và thông tin liên lạc các cấp chính quyền địa phương. 100% cơ quan, đơn vị, địa phương được đầu tư trang thiết bị CNTT, lắp đặt hệ thống mạng LAN, kết nối Internet tốc độ cao; 100% cán bộ, công chức có máy tính kết nối Internet phục vụ công tác chuyên môn. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại hóa nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND huyện đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cấp, các ngành nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác CCHC.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tích cực, chủ động trong công tác rà soát niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Văn phòng HĐND&UBND huyện và 19 xã, thị trấn được duy trì củng cố, phân nào đáp ứng được nhu cầu của tổ chức và cá nhân khi đến giao dịch.

Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quản lý tập trung, thống nhất. Giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền. Quá trình giải quyết thủ tục hành chính được đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, giám sát, đánh giá bằng các phương thức khác nhau trên cơ sở đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và có sự tham gia của tổ chức, cá nhân.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại hóa nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức giúp nâng cao nhận thức trách nhiệm và tác động tích cực đến các cấp, các ngành góp phần từng bước nâng cao hiệu quả CCHC.

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị luôn quan tâm, chú trọng triển khai thực hiện đồng bộ nhiều nhiệm vụ, giải pháp nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện như: thực hiện nghiêm túc danh mục vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức để làm cơ sở cho việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; thực hiện tuyển dụng gắn với vị trí việc làm và lộ trình tinh giản biên chế; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng gắn với quy hoạch, kế hoạch bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; chỉ đạo thực hiện nghiêm việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Qua thực hiện khoán biên chế và kinh phí, các đơn vị đã góp phần thực hành tiết kiệm chống lãng phí, mang lại hiệu quả hơn trong quản lý và sử dụng kinh phí. Việc thực hiện cơ chế khoán cho thấy hoạt động quản lý hành chính nhà nước của các cơ quan, đơn vị thực hiện khoán được nâng lên một bậc về chất lượng; công tác tuyển dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện chặt chẽ hơn; áp dụng quy trình xử lý công việc, thủ tục hành chính khoa học, hợp lý, góp phần tích cực cho doanh nghiệp và người dân thuận lợi khi tham gia giao dịch.

2. Tồn tại, hạn chế

Nhận thức của một số cấp ủy, chính quyền cơ sở, lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức về tầm quan trọng của công tác CCHC chưa thật sự toàn diện, sâu sắc. Năng lực của một số cán bộ, công chức

trực tiếp tham mưu công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương không đồng đều, một số chưa đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của công tác CCHC.

Trụ sở làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại một số xã diện tích nhỏ hẹp.

Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI chưa đạt yêu cầu đề ra.

Người dân, doanh nghiệp còn chưa tích cực, chủ động, còn thiếu phương tiện, thiết bị trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

3. Nguyên nhân, giải pháp

- Chủ quan: Một số ít cán bộ, công chức, nhất là cấp xã chưa chủ động trong nghiên cứu, tìm hiểu về công tác CCHC.

- Khách quan: Điều kiện kinh tế, xã hội và nhận thức của đại bộ phận nhân dân còn hạn chế, khó khăn trong việc tiếp cận với các văn bản, quy định.

Người dân chưa có thói quen sử dụng tài khoản công dân, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ngại tiếp cận với công nghệ thông tin, thiết bị máy móc cũng như sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Quy trình xây dựng hoạt động nội bộ áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 còn phức tạp.

Nguồn lực về kinh tế dành cho công tác CCHC chưa đáp ứng yêu cầu thực tế công tác CCHC của huyện.

(Có Phụ lục Thống kê số liệu về kết quả thực hiện công tác CCHC trong 6 tháng đầu năm 2022 kèm theo)

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản Luật, Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC năm 2022 của huyện. Tăng cường sự chỉ đạo của UBND huyện, Ban chỉ đạo CCHC huyện và hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc của các cơ quan chuyên môn, các địa phương trên tất cả các lĩnh vực CCHC nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương về CCHC; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Thực hiện nghiêm việc lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị, địa phương là một trong các tiêu chuẩn xét thi đua khen thưởng, bổ nhiệm, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cập nhật, bổ sung, niêm yết công khai TTHC và địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại nơi giải quyết TTHC; Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

3. Thực hiện tốt công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, đôn đốc việc

xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau kiểm tra, rà soát theo quy định.

4. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022, Chương trình phổ biến giáo dục pháp luật giai đoạn 2022-2027 và các Đề án phổ biến giáo dục pháp luật; triển khai thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành, đơn vị, địa phương; kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng Phối hợp phổ biến giáo dục các cấp, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật.

5. Tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý; triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật tại một số cơ quan, đơn vị để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện tổng hợp công tác điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2022.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước: văn bản điện tử chữ ký số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, họp, hội nghị trực tuyến,...

8. Tiếp tục triển khai tuyên truyền CCHC và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện. Nghiên cứu và chủ động triển khai các nhóm nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số thúc đẩy hiện đại hóa nền hành chính.

9. Triển khai dựng phần mềm Hồ sơ công việc - TDOffice và chữ ký số; lưu trữ điện tử; các ứng dụng trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp chủ yếu theo chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện. nỗ lực vượt qua khó khăn thách thức, phấn đấu hoàn thành đạt mức cao nhất các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các chương trình, dự án năm 2022 trên địa bàn huyện; thực hiện công tác giám sát đầu tư các dự án; đẩy mạnh thực hiện giải ngân kế hoạch vốn năm 2022.

11. Tiếp tục đổi mới, triển khai đồng bộ các khâu trong công tác cán bộ từ tuyển dụng, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, luân chuyển cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ; có chính sách xây dựng, sử dụng đội ngũ cán bộ khoa học và các chuyên gia trên các lĩnh vực, từng bước đáp ứng yêu cầu của cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 và hội nhập quốc tế. Tăng cường kiểm tra, giám sát đối với việc triển khai thực hiện các khâu trong công tác cán bộ.

12. Triển khai kịp thời các văn bản về chế độ, chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong từng giai đoạn; chủ động đôn đốc, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện ở

các cơ quan, đơn vị, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chế độ, chính sách tài chính và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ tăng cường công tác đào tạo, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 (các kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, các dịch vụ số; an toàn, an ninh thông tin mạng, cảnh báo, khắc phục, ứng cứu, đảm bảo, giám sát an toàn thông tin mạng; đánh giá, phòng chống tấn công không gian mạng; sử dụng, vận hành tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh...) cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo./.

Nơi nhận:

- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Tư pháp, Thông tin & Truyền thông, Kế hoạch & Đầu tư, Khoa học & Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức