

**BÁO CÁO**  
**Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022**

*Thực hiện Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Công văn số 643/UBND-KSTT ngày 01/8/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc đề nghị gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022;*

Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn huyện; ngày 21/01/2022 UBND huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện; đồng thời chỉ đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ theo kế hoạch và các văn bản hướng dẫn để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

**II. NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của UBND tỉnh, UBND huyện đã tiến hành lựa chọn một số thủ tục hành chính để phân công cho các Phòng chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã tiến hành rà soát, cụ thể:

**1. Đối với các Phòng chuyên môn cấp huyện: Số TTHC được rà soát 07 thủ tục thuộc lĩnh vực:**

*1.1 Lưu thông hàng hóa trong nước:* Rà soát, đánh giá các TTHC về Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu; Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;

*1.2 Thành lập và hoạt động của hợp tác xã:* Rà soát, đánh giá các TTHC về Đăng ký thành lập hợp tác xã; Giải thể tự nguyện hợp tác xã.

*1.3 Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh:* Rà soát, đánh giá các TTHC về Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã; Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã.

**2. Đối với các xã, thị trấn: Số TTHC được rà soát 04 thủ tục thuộc lĩnh vực:**

*2.1 Lĩnh vực Bảo trợ xã hội:* Rà soát, đánh giá TTHC về Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp; Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em

2.2 *Lĩnh vực người có công*: Rà soát, đánh giá TTHC về Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm - pu - chia; Huởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần

### **III. KẾT QUẢ RÀ SOÁT**

#### **1. Đối với các Phòng chuyên môn cấp huyện**

Qua quá trình rà soát về các yếu tố cấu thành, thành phần hồ sơ và các điều kiện thực hiện TTHC đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 02 TTHC:

##### *1.1. Thủ tục hành chính: Cấp Sửa đổi bổ sung giấy phép bán lẻ rượu*

#### **Nội dung đơn giản hóa**

- Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính từ 07 ngày làm việc xuống còn 05 ngày làm việc.

- Lý do: Việc giải quyết hồ sơ thực tế tại đơn vị thực hiện chỉ cần thời gian 05 ngày làm việc. Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, phù hợp với tình hình cả nước đang đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và tiết kiệm thời gian giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân được giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh chóng, kịp thời; giảm thiểu việc chờ đợi, tiết kiệm chi phí.

#### **Kiến nghị thực thi:**

Sửa đổi khoản b, điểm 3, Điều 27 Nghị định 105/2007/ NĐ-CP về kinh doanh rượu.

#### **Lợi ích phương án đơn giản hóa:**

- Tạo điều kiện thuận lợi hơn cho cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính;
- Tỷ lệ cắt giảm: giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

*1.2 Thủ tục hành chính: Cấp Sửa đổi bổ sung giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.*

#### **Nội dung đơn giản hóa**

- Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính từ 07 ngày làm việc xuống còn 05 ngày làm việc.

- Lý do: Việc giải quyết hồ sơ thực tế tại đơn vị thực hiện chỉ cần thời gian 05 ngày làm việc. Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, phù hợp với tình hình cả nước đang đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và tiết kiệm thời gian giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân được giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh chóng, kịp thời; giảm thiểu việc chờ đợi, tiết kiệm chi phí.

#### **Kiến nghị thực thi:**

Sửa đổi khoản b, điểm 3, Điều 27 Nghị định 105/2007/ NĐ-CP về kinh doanh rượu.

### **Lợi ích phương án đơn giản hóa:**

- Tạo điều kiện thuận lợi hơn cho cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính;
- Tỷ lệ cắt giảm: giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

#### *1.3 Các lĩnh vực khác:*

- Qua rà soát các đơn vị không có kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC.
- Lý do: TTHC còn phù hợp.

### **2. Đối với cấp xã, thị trấn:**

Qua quá trình rà soát về các yếu tố cấu thành, thành phần hồ sơ và các điều kiện thực hiện TTHC nêu trên, không có đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Lý do: TTHC còn phù hợp. Trình tự, cách thức, hồ sơ, thời hạn, đối tượng thực hiện TTHC được quy định rõ ràng cụ thể, phù hợp với điều kiện giải quyết TTHC và tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức với chi phí thấp nhất. Cơ quan giải quyết TTHC được quy định phù hợp với thẩm quyền quản lý nhà nước đối với TTHC theo quy định của pháp luật.

## **V. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, sự hướng dẫn của các ngành chuyên môn, công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại huyện Tuần Giáo năm 2022 đã có nhiều chuyển biến và đạt được kết quả bước đầu. Đặc biệt, sự phối hợp đồng bộ giữa cán bộ đầu mối thực hiện kiêm nhiệm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các cán bộ công chức bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính luôn được đội ngũ cán bộ, công chức UBND huyện Tuần Giáo triển khai thực hiện nghiêm túc.

### **2. Khó khăn, vướng mắc**

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả có lúc còn một số hạn chế.

Một số cán bộ, công chức bộ phận chuyên môn chưa thật sự quan tâm và dành thời gian thoả đáng cho công tác này, chưa nhận thức hết vai trò, tầm quan trọng của hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để đảm bảo cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của UBND huyện Tuần Giáo./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**