

Số: /BC-VP

Tuần Giáo, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 2 năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1880/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND huyện ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 02 năm 2022, cụ thể như sau:

1. Kết quả thực hiện trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 02 năm 2022

Trong tháng 02/2022, Văn phòng HĐND và UBND huyện đã cập nhật 53 nội dung công việc UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; kết quả xử lý như sau:

- Số nhiệm vụ đã thực hiện và báo cáo gồm 49 nhiệm vụ, trong đó:
 - + Số nhiệm vụ đã thực hiện và báo cáo đúng hạn: 32
 - + Số nhiệm vụ đã thực hiện và báo cáo không hạn: 3
 - + Số nhiệm vụ đã thực hiện nhưng quá hạn: 14
- Số nhiệm vụ đang thực hiện: 0
 - + Số nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn: 0
 - + Số nhiệm vụ đang thực hiện quá hạn: 0
 - + Số nhiệm vụ đang thực hiện không hạn thời gian: 0
- Số nhiệm vụ chưa thực hiện: 4
 - + Số nhiệm vụ chưa thực hiện trong hạn: 1
 - + Số nhiệm vụ chưa thực hiện quá hạn: 3
 - + Số nhiệm vụ chưa thực hiện không hạn thời gian: 0

(Có biểu thống kê chi tiết kèm theo - Biểu số 1, Biểu số 2, Biểu số 3)

- Các đơn vị thực hiện cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ giao trên phần mềm chỉ đạo điều hành tốt (không trễ hạn, quá hạn): Phòng Tài Nguyên – Môi trường, Ban chỉ huy Quân Sự, Phòng Dân Tộc, Phòng LĐTB- XH.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số cơ quan, đơn vị khi cập nhật, kết thúc nhiệm vụ được giao trên phần mềm vẫn chưa đảm bảo được nội dung theo yêu cầu, cụ thể:

- Vẫn còn cơ quan, đơn vị không thường xuyên theo dõi công việc trên phần mềm chỉ đạo điều hành dẫn đến việc cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trên phần mềm còn chậm, quá hạn, trễ hạn, cụ thể:

+ Đã thực hiện và báo cáo trễ hạn: Công An huyện (2/2=100% nhiệm vụ), Phòng Y Tế (1/1=100% nhiệm vụ), Trung tâm Quản lý đất đai (1/1=100% nhiệm vụ), Phòng Nông nghiệp & PTNT (4/8=50% nhiệm vụ), Ban Quản lý dự án các công trình (1/2=50% nhiệm vụ), Phòng Nội Vụ (2/8=25% nhiệm vụ), Phòng Tài Chính – Kế hoạch (2/12= 16,67% % nhiệm vụ), Phòng Kinh Tế - Hạ tầng (1/7=14,3 % nhiệm vụ),.

- Chưa thực hiện nhưng đã quá hạn:

+ Chi cục thống kê (1/1=100% nhiệm vụ).

+ Trung tâm Y tế (1/1=100% nhiệm vụ).

- Một số cơ quan, đơn vị khi cập nhật, kết thúc nhiệm vụ không có file đính kèm hoặc file đính kèm không phải văn bản phát hành (*theo yêu cầu văn bản kết thúc nhiệm vụ phải là văn bản đã phát hành, được ký số*), cụ thể: Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Tài nguyên và Môi trường.

3. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, kiên quyết chỉ kết thúc nhiệm vụ khi đã đính kèm file văn bản đã ban hành đảm bảo theo quy định.

Đề nghị phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp làm căn cứ đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, xếp loại chính quyền cơ sở và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 02 năm 2022; Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND huyện và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Bách