

Số: /BC-UBND

Tuần Giáo, ngày 17 tháng 12 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát TTHC năm 2021 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2021.**

*Thực hiện Văn bản số 697/VPUB-KSTT ngày 01/12/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc gửi báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2021 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2021.*

Sau khi tổng hợp số liệu, UBND huyện Tuần Giáo báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2021 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện, như sau:

## **PHẦN I**

### **CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2021**

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC, THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐCP ngày 23/4/2018; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019; Quyết định số 1602/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên.

Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

## **2. Kết quả công bố, công khai và nhập dữ liệu thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính**

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cấp xã đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, UBND huyện đã sao gửi (bằng bản giấy và bản điện tử) tới các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện ( **tuangiao.gov.vn mục cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính**). Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai theo quy định.

## **3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021 của UBND huyện, các xã, thị trấn như sau: Tổng số: **70.240** hồ sơ. trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết:	70.119 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết trước hạn:	65.056 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn:	5.013 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết trễ hạn:	50 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết:	121 hồ sơ;
+ Hồ sơ đang giải quyết nhưng chưa đến hạn :	121 hồ sơ;
+ Hồ sơ đang giải quyết nhưng đã quá hạn :	0 hồ sơ.
* Cấp huyện: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: <b>4.485</b> hồ sơ, trong đó:	
- Hồ sơ đã giải quyết:	4.383 hồ sơ.
+ Hồ sơ giải quyết trước hạn:	3.561 hồ sơ;
+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn:	818 hồ sơ;
+ Hồ sơ trễ hạn:	04 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết nhưng chưa đến hạn:	102 hồ sơ.

Số hồ sơ trễ hạn trên cổng dịch vụ công của cấp huyện là do lỗi mạng, lỗi hệ thống, do chậm thực hiện việc luân chuyển, xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công của cơ quan chuyên môn, hồ sơ trên thực tế đã chuyển trả cho người dân theo đúng quy định, người dân không có ý kiến thắc mắc nào.

\* Cấp xã: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: **65.755** hồ sơ, trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết:	65.736 hồ sơ,
+ Hồ sơ giải quyết trước hạn:	61.736 hồ sơ,
+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn:	4.195 hồ sơ,

+ Hồ sơ trễ hạn:	46 hồ sơ,
- Hồ sơ đang giải quyết:	19 hồ sơ
+ Chưa đến hạn:	19 hồ sơ
+ Hồ sơ đang giải quyết nhưng quá hạn:	0 hồ sơ.

Số hồ sơ trễ hạn trên cổng dịch vụ công của cấp xã là quá trình tập huấn test thử hồ sơ và do cán bộ, công chức chưa sử dụng thành thạo quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, hồ sơ trên thực tế đã chuyển trả cho người dân theo đúng quy định, người dân không có ý kiến thắc mắc nào.

*(Có biểu 06 chi tiết kèm theo).*

#### **4. Tình hình, kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính**

Trong năm 2021 UBND huyện Tuần Giáo không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

*(Có biểu 05 chi tiết kèm theo).*

#### **5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND huyện về việc Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2021; thực hiện tốt công tác truyền thông bằng nhiều hình thức, bằng văn bản, hội nghị, trong một số cuộc họp, tuyên truyền trên các thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh của huyện, của UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

### **1. Kết quả đạt được**

- UBND huyện đã chỉ đạo sát sao các phòng ban chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, qua đó các nhiệm vụ của kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được thực hiện đạt kết quả tốt; trách nhiệm của các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện thủ tục hành chính để giải quyết yêu cầu của cá nhân, tổ chức được nâng lên, nhất là việc thực hiện các TTHC về đất đai, các chính sách an sinh - xã hội...

- Việc công khai các TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thực hiện TTHC đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

## **2. Khó khăn, vướng mắc**

- Công tác cải cách hành chính tại địa phương mặc dù được quan tâm chú trọng, cơ sở vật chất được đầu tư xây dựng đảm bảo theo quy định, trong đó cấp xã đã được trang bị các thiết bị cần thiết để giải quyết công việc như máy tính, máy in, máy photocopy, Scan ..., tuy nhiên đôi lúc do lỗi mạng, lỗi hệ thống, mất điện đặc biệt là tại các xã vùng cao làm ảnh hưởng đến kết quả giải quyết TTHC.

- Cán bộ, công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, là cán bộ, công chức kiêm nhiệm do vậy việc đảm bảo cho công tác này chưa được thường xuyên.

- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc giải quyết thủ tục hành chính của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ**

- Tiếp tục phổ biến và thực hiện các nội dung về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai TTHC, các quy định về tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, kết hợp các phương pháp truyền thông phù hợp với thực tế của địa phương để đội ngũ cán bộ công chức và nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc triển khai tổ chức thực hiện bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị đã được UBND tỉnh quyết định công bố.

- Rà soát các TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

- Thống kê và cập nhật thường xuyên đối với những TTHC mới được cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế, hết hiệu lực thi hành.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Bố trí kinh phí duy trì đảm bảo về cơ sở vật chất cho công tác kiểm soát TTHC, bộ phận một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại cấp xã, cấp huyện.

- Đề nghị tập huấn nghiệp vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức các phòng, ban, ngành huyện, UBND xã, thị trấn làm đầu mối tiếp nhận TTHC và kiểm soát TTHC để thực hiện công tác càng ngày càng tốt hơn.

## **PHẦN II**

### **KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM GIẢI QUYẾT TTHC NĂM 2021**

**I. Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá đối với công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.**

Số công chức, viên chức được đánh giá: 02 CCVC

Trong đó: 01 công chức hoàn thành 100% nhiệm vụ;

01 viên chức hoàn thành 70-100% nhiệm vụ.

*(Có biểu mẫu 01 kèm theo)*

**II. Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.**

Tổng điểm đạt: 17,98/18 điểm

*(Có biểu mẫu 02 kèm theo)*

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2021 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo./.

**Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh Điện Biên (b/c);
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**