

Số: *06* /UBND-BC

Tuần Giáo, ngày *07* tháng 01 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên; việc triển khai phần mềm quản lý văn bản; hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện năm 2019

Thực hiện Văn bản số 1443 /STTTT-KHTC ngày 28/11/2019 của Sở Thông tin Truyền thông V/v chỉ đạo triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 1143/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND huyện về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2020;

UBND huyện Tuần Giáo báo cáo kết quả triển khai thực hiện, phương hướng chỉ đạo trong thời gian tới như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

I. Tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh Điện Biên

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

- UBND huyện đã ban hành các văn bản:

+ Số 1162/UBND-VP ngày 31/7/2019 về việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công tỉnh Điện Biên;

+ Số 1475/UBND-TH ngày 20/9/2019 về việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công tỉnh Điện Biên;

+ Kế hoạch số 1807/KH-UBND ngày 12/11/2019 về tập huấn sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến; gửi, nhận, xử lý văn bản trên hệ thống mạng nội bộ của huyện;

+ Công văn số 1999/UBND-VP ngày 11/12/2019 về việc tiếp tục triển khai thực hiện nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên;

- Công tác tuyên truyền đã được thực hiện bằng nhiều hình thức: Sản xuất các tin, bài, phóng sự tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như Đài truyền thanh - Truyền hình huyện; Đặt banner tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử của huyện, đơn vị liên kết đến Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Qua đó, các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đã biết đến và thực hiện gửi, nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh.

2. Về số lượng dịch vụ công trực tuyến cung cấp

- Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hiện cung cấp 325 thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước cấp huyện trong đó:

+ 296 thủ tục hành chính mức độ 2;

+ 25 thủ tục hành chính mức độ 3;

+ 4 thủ tục hành chính mức độ 4;

- Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hiện cung cấp 141 thủ tục hành chính cấp xã

trong đó:

- + 139 thủ tục hành chính mức độ 2;
- + 2 thủ tục hành chính mức độ 3;

3. Về kết quả tiếp nhận và xử lý TTHC qua Cổng dịch vụ công

3.1 Tháng 12/2019: tiếp nhận giải quyết 86 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ cấp huyện tiếp nhận và cập nhật công khai lên Cổng dịch vụ công từ ngày 01/12/2019 đến 31/12/2019: **40 hồ sơ**, trong đó:

- + Lĩnh vực Bảo trợ xã hội cấp huyện: 32 hồ sơ (đã trả kết quả đúng hạn 32 hồ sơ);
- + Lĩnh vực lao động – TBXH cấp huyện: 8 hồ sơ (đã trả kết quả đúng hạn 8 hồ sơ, quá hạn theo Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC: 01 quy trình);

- Đối với cấp xã: 8/19 xã, thị trấn cập nhật công khai hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến với tổng số: **46 hồ sơ**, cụ thể:

- + Xã Mường Thín (16 hồ sơ), Chiềng Sinh (15 hồ sơ), Quài Cang (6 hồ sơ), Phình Sáng (4 hồ sơ), Quài Nưa (2 hồ sơ), Thị trấn (1 hồ sơ), Rạng Đông (1 hồ sơ), Chiềng Đông (1 hồ sơ);

+ Các xã không cập nhật công khai hồ sơ giải quyết TTHC lên cổng dịch vụ công: Mùn Chung, Nà Tông, Ta Ma, Mường Mùn, Pú Xi, Pú Nhung, Tỏa Tình, Nà Sáy, Mường Khong, Quài Tở, Tênh Phong

(chi tiết số lượng hồ sơ, kết quả giải quyết theo biểu 2A kèm theo)

3.2 Năm 2019: tiếp nhận và giải quyết 227 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ cấp huyện tiếp nhận và cập nhật công khai lên Cổng dịch vụ công từ ngày 01/01/2019 đến 31/12/2019: **98 hồ sơ**, trong đó:

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội cấp huyện: **84 hồ sơ** (đã trả kết quả đúng hạn 71 hồ sơ, trả trễ hạn 3 hồ sơ, 10 hồ sơ chưa đến hạn);

+ Lĩnh vực đất đai cấp huyện: **01 hồ sơ** (đã giải quyết đúng hạn 01 hồ sơ);

+ Lĩnh vực hộ tịch cấp huyện: **02 hồ sơ** (đã giải quyết trễ hạn 02 hồ sơ);

+ Lĩnh vực lao động – TBXH cấp huyện: **11 hồ sơ** (đã trả kết quả 11 hồ sơ, trong đó: đúng hạn theo Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC 14 quy trình, 8 quy trình bị quá hạn);

- Đối với cấp xã: 19/19 xã, thị trấn cập nhật công khai hồ sơ giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến với tổng số: **129 hồ sơ**, cụ thể:

+ Xã Chiềng Sinh (52 hồ sơ), Mường Thín (16 hồ sơ), Rạng Đông (10 hồ sơ), Quài Cang (9 hồ sơ), Quài Nưa (7 hồ sơ), Phình Sáng (5 hồ sơ), Chiềng Đông (5 hồ sơ), Quài Tở (4 hồ sơ);

+ Các xã không cập nhật công khai hồ sơ giải quyết TTHC lên cổng dịch vụ công (các hồ sơ giải quyết hiện có trên Cổng dịch vụ công được thực hiện khi triển khai tập huấn): Mường Mùn (3 hồ sơ), Tỏa tình (3 hồ sơ), Thị Trấn (2 hồ sơ), Mùn Chung (2 hồ sơ), Nà Tông (2 hồ sơ), Ta Ma (2 hồ sơ), Pú Xi (2 hồ sơ), Tênh Phong (2 hồ sơ), Pú Nhung (1 hồ sơ), Nà Sáy (1 hồ sơ), Mường Khong (1 hồ sơ);

(chi tiết số lượng hồ sơ, kết quả giải quyết theo biểu 2B kèm theo)

II. Kết quả triển khai phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

UBND huyện đã ban hành các văn bản:

- Công văn số 454/UBND-VP ngày 01/4/2019 về việc Sử dụng hệ thống mạng hồ sơ công việc huyện Tuần Giáo;
- Công văn số 1081/UBND-VP ngày 16/7/2019 về việc Đơn đốc sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc huyện Tuần Giáo (lần 1);
- Công văn số 1687/UBND-VP ngày 23/10/2019 về việc Hỗ trợ kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc với Sở NN &PTNT;
- Công văn số 1718/UBND-VP ngày 28/10/2019 về việc Đẩy mạnh gửi nhận văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc của huyện;
- Kế hoạch số 1807/KH-UBND ngày 12/11/2019 về tập huấn sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến; gửi, nhận, xử lý văn bản trên hệ thống mạng nội bộ của huyện;
- Quyết định số 1672/QĐ-UBND ngày 12/11/2019 về việc Thành lập ban tổ chức lớp tập huấn triển khai hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc đến các xã, thị trấn;

2. Kết quả đạt được

- Cấp huyện: việc gửi, nhận, xử lý văn bản trên hệ thống được thực hiện bài bản, hiệu quả, 100% văn bản không phải MẬT và thuộc danh mục bí mật nhà nước được quét và xử lý trên hệ thống (tổng số văn bản gửi nhận là 9.159 văn bản, trong đó: văn bản gửi qua mạng 4.381, nhận văn bản qua mạng là 4.778);

- Cấp xã:

+ 18/19 xã thực hiện gửi, nhận văn bản trên hệ thống (xã Pú Nhung hệ thống không ghi nhận việc thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua mạng);

+ Các xã thực hiện việc gửi, nhận văn bản còn ít, thực hiện không đúng quy định: Mường Mùn (gửi 1, nhận 0), Ta Ma (gửi 1, nhận 1), Tỏa Tình (gửi 4, nhận 1), Tênh Phong (gửi 1, nhận 2), Quài Cang (gửi 15, nhận 5)

(Chi tiết việc gửi nhận văn bản được tổng hợp trong Biểu 4 kèm theo)

III. Kết quả thực hiện trên Cổng thông tin điện tử

- Đăng tải kịp thời các tin, bài phản ánh các hoạt động của huyện (biểu 6 kèm theo);
- Đăng tải công khai thủ tục hành chính các cấp trên Cổng thông tin điện tử;
- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến các mức độ 1, 2, 3, 4 thông qua liên kết với Cổng dịch vụ công của tỉnh;
- Đăng tải công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của HĐND và UBND huyện;
- Đăng tải công khai các văn bản dự thảo, tài liệu các kỳ họp HĐND;
- Đăng tải công khai 1 số lĩnh vực theo quy định của luật phòng chống tham nhũng (biểu 5 kèm theo);

B. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. Tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh Điện Biên

1. Kết quả đạt được

Bước đầu thông qua tuyên truyền bằng nhiều hình thức, các tổ chức, cá nhân đã biết về Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh;

Đã phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, cán bộ tiếp nhận và trả kết quả đã hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đăng ký và thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh;

Thủ tục hành chính mức độ 3, 4 cấp xã đã tiếp nhận và giải quyết trên Cổng dịch vụ

công, từng bước phát huy lợi ích: công khai, minh bạch, tiện lợi trong quá trình giải quyết TTHC;

Máy Scan, máy tra cứu thủ tục hành chính và tiến độ thực hiện hồ sơ dịch vụ công tại các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn từng bước phát huy hiệu quả;

2. Tồn tại hạn chế

Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đã được đưa vào vận hành chính thức, tuy nhiên một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn chưa tích cực, chủ động, triển khai thực hiện, dẫn đến việc không cập nhật thông tin và hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân mức độ 2, 3, 4 trên cổng dịch vụ công còn nhiều hạn chế, số lượng hồ sơ phát sinh ít, chưa phản ánh đúng nhu cầu thực sự của người dân, cụ thể:

- Việc nhập hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 2 cấp huyện:

+ Tại bộ phận 1 cửa: một số lĩnh vực, hồ sơ theo quy định tiếp nhận tại bộ phận 1 cửa chưa nhập hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 2 trên cổng dịch vụ công dẫn đến việc công khai quy trình giải quyết TTHC còn nhiều hạn chế, công dân, tổ chức không tra cứu được tình trạng hồ sơ, quá trình giải quyết TTHC, không đánh giá được đối với cơ quan thực hiện giải quyết TTHC;

+ Tại các phòng chuyên môn: nhiều hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan chuyên môn giải quyết không qua bộ phận 1 cửa không được các cơ quan thực hiện giải quyết trên Cổng dịch vụ công dẫn đến số lượng hồ sơ giải quyết trên Cổng dịch vụ công cấp huyện của huyện Tuần Giáo đứng thứ 7/10 của tỉnh (biểu 7 kèm theo); một số hồ sơ của cá nhân tổ chức nộp xử lý bị trễ hẹn;

- Việc nhập hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 2 cấp xã: hầu hết các xã chưa quan tâm chỉ đạo cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 2 các lĩnh vực khác (chủ yếu tập trung vào lĩnh vực tư pháp (biểu 8A, 8B kèm theo), theo quy định phải nhập tất cả mọi TTHC trên cổng dịch vụ công (141 thủ tục); nhiều xã còn để tình trạng hồ sơ bị chậm, trễ hẹn;

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công:

+ Cấp huyện: hầu hết các cơ quan chuyên môn chưa thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh mức độ 3, 4 (có biểu 1A, 1B chi tiết kèm theo);

+ Cấp xã: 19/19 xã đã thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua mạng (có biểu 1A, 1B chi tiết kèm theo);

II. Kết quả triển khai phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

UBND huyện quyết liệt chỉ đạo việc thực hiện gửi, nhận, xử lý văn bản, công việc trên hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của huyện thông qua hàng loạt các văn bản trong năm 2019, bước đầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đã thực hiện việc gửi nhận văn bản, nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của UBND huyện, tiết kiệm chi phí và thời gian, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Tồn tại hạn chế

- **Cấp huyện:**

+ Một số phòng, ban, cơ quan, đơn vị không thường xuyên quan tâm, theo dõi văn bản chỉ đạo điều hành của huyện triển khai trên hệ thống Hồ sơ công việc dẫn đến việc báo cáo, tham mưu, đi họp muộn;

+ Việc bảo mật tài khoản còn lỏng lẻo, nhiều lãnh đạo, công chức còn để mật khẩu mặc định hoặc mật khẩu dễ đoán nguy cơ mất an ninh, an toàn hệ thống, dễ bị kẻ gian lợi dụng tài khoản để phá hoại và thực hiện những việc **pháp luật cấm** trên hệ thống;

- Cấp xã:

+ Lãnh đạo một số xã không quan tâm, theo dõi, chỉ đạo cán bộ, công chức thường xuyên truy cập và giải quyết công việc trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc của huyện dẫn đến không nắm được văn bản, kế hoạch, chỉ đạo của huyện;

+ Công chức được giao nhiệm vụ đầu mỗi gửi, nhận văn bản của xã thực hiện không đúng chức trách nhiệm vụ; gửi, nhận văn bản không đúng quy trình trên hệ thống dẫn đến hệ thống không ghi nhận việc gửi, nhận văn bản của UBND các xã, thị trấn;

+ Việc bảo mật tài khoản còn lỏng lẻo, nhiều lãnh đạo (nhất là lãnh đạo Đảng ủy, HĐND xã), công chức còn để mật khẩu mặc định hoặc mật khẩu dễ đoán nguy cơ mất an ninh, an toàn hệ thống, dễ bị kẻ gian lợi dụng tài khoản để phá hoại và thực hiện những việc **pháp luật cấm** trên hệ thống;

III. Kết quả thực hiện trên Cổng thông tin điện tử

1. Ưu điểm

- Hoạt động thường xuyên, phản ánh tương đối đầy đủ các hoạt động của huyện, thông tin kịp thời tới cá nhân, tổ chức tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện;

- Đăng tải công khai các văn bản chỉ đạo điều hành của HĐND, UBND huyện tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu, theo dõi giám sát và phản biện;

- Tiếp nhận các ý kiến đóng góp của cá nhân, tổ chức chuyển đến cơ quan, tổ chức theo chức năng nhiệm vụ được phân công;

2. Tồn tại, hạn chế

- Nội dung tin, bài đăng tải trên Cổng thông tin còn hạn chế về số lượng, chưa phản ánh đầy đủ các hoạt động, tình hình kinh tế - xã hội, trật tự an ninh trên địa bàn huyện;

- Các phòng, ban, cơ quan, thành viên Ban biên tập Cổng thông tin điện tử ít quan tâm đến việc viết tin bài đăng lên cổng; số lượng tin bài nộp chưa đủ theo quy định;

C. YÊU CẦU, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

Để Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên, phần mềm quản lý văn bản và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện năm 2020 đi vào hoạt động hiệu quả, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

I. Cổng dịch vụ công của tỉnh

1. Tuyên truyền về cổng dịch vụ công

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (theo Kế hoạch số 1011/KH-STTTT ngày 29/8/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông): Đặt biển hiệu tuyên truyền tại bộ phận một cửa các cơ quan, đơn vị; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng;

2. Nội dung thực hiện trong thời gian tới

2.1 Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cấp huyện, xã

Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các cơ

quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn được tiếp nhận và giải quyết trên cổng dịch vụ công của tỉnh trừ những TTHC đang sử dụng trên các phần mềm quản lý của bộ, ngành, trung ương (công văn số 3199/UBND-KGVX ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Điện Biên), cụ thể:

- Cấp huyện: giải quyết 325 thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước cấp huyện trên cổng dịch vụ công, trong đó:

+ 296 thủ tục hành chính mức độ 2;

+ 25 thủ tục hành chính mức độ 3;

+ 4 thủ tục hành chính mức độ 4;

- Cấp xã: giải quyết 141 thủ tục hành chính cấp xã trong đó:

+ 139 thủ tục hành chính mức độ 2;

+ 2 thủ tục hành chính mức độ 3;

- Danh mục TTHC các cấp được cung cấp đầy đủ trên Cổng dịch vụ công và thường xuyên được cập nhật, bổ sung, thay thế, yêu cầu các cơ quan đơn vị và UBND các xã, thị trấn thường xuyên theo dõi, cập nhật.

2.2 Việc rà soát, kiểm soát TTHC

- Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn: thường xuyên rà soát, đối chiếu TTHC đang cung cấp trên cổng dịch vụ công đề xuất, kiến nghị sửa đổi bổ sung TTHC mức độ cung cấp thủ tục hành chính của các đơn vị cho phù hợp với điều kiện thực tiễn thực hiện.

- Trên cơ sở danh mục các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan, đơn vị đã được cài đặt trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát cập nhật đảm bảo tính chính xác về thông tin, quy trình thủ tục, tính đầy đủ về các thủ tục hành chính chính theo yêu cầu. Đồng thời, nghiên cứu, cập nhật, đề xuất thêm các thủ tục hành chính khác, thường phát sinh hồ sơ để thực hiện cài đặt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong quá trình rà soát, khi cần thay đổi, cập nhật, bổ sung thông tin hoặc đề xuất thêm thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 đề nghị gửi văn bản về Văn phòng HĐND - UBND huyện tổng hợp, đề nghị Sở Thông tin truyền thông cài đặt bổ sung (thời gian nhận đề xuất **trước 20/1/2020**);

- Khi có thay đổi về thủ tục hành chính, quy trình xử lý, tài khoản sử dụng đề nghị liên hệ đến:

+ Sở Thông tin và Truyền thông để được hỗ trợ, tổng hợp, cập nhật lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (đầu mối liên hệ hỗ trợ Phòng Đào tạo, Trung tâm CNTT&TT, điện thoại 3.827.668).

+ Đầu mối quản trị tài khoản cấp huyện: đ/c Lý Xuân Thanh, điện thoại 0984.848.543

2.3 Việc đào tạo, bồi dưỡng

Tùy theo nhu cầu các đơn vị có thể:

- Đề xuất huyện tổ chức đào tạo, tập huấn lại cho cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại các cơ quan, đơn vị;

- Cử công chức liên hệ với Văn phòng HĐND – UBND huyện để hỗ trợ triển khai dịch vụ công trực tuyến và giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

2.4 Việc thực hiện cơ chế, chính sách

- Tiếp tục ban hành Văn bản chỉ đạo về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên;
- Thực hiện Quy chế hoạt động Cổng dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa điện tử liên thông tỉnh Điện Biên;

2.5 Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận và UBND các xã, thị trấn

Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo tại Công văn số **1999/UBND-VP** của UBND huyện ngày **11/12/2019** về việc tiếp tục triển khai thực hiện nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên.

2.5.3 Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện, phòng Văn hóa – Thông tin

Tiếp tục đưa tin, bài tuyên truyền lợi ích Cổng dịch vụ công đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, sử dụng.

II. Sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc huyện

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo tại Công văn số **1718/UBND-VP** của UBND huyện ngày 28/10/2019 về việc **Đẩy mạnh** gửi nhận văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc của huyện.

III. Gửi tin, bài đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của huyện

Yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện:

- Viết tin, bài về các hoạt động của cơ quan, đơn vị gửi Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của huyện để duyệt và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử;
- Mỗi phòng, ban, cơ quan trực thuộc phải có **tối thiểu 02 tin (bài)/ tháng** gửi Ban biên tập để xem xét đăng tải lên Cổng thông tin điện tử;
- Thường xuyên tuyên truyền hướng dẫn cá nhân, tổ chức biết, truy cập Cổng thông tin điện tử của huyện để nắm bắt thông tin hoạt động của huyện cũng như theo dõi công tác chỉ đạo, điều hành của huyện;
- Theo dõi, cập nhật giấy mời, tài liệu các kỳ họp được đăng tải công khai để nghiên cứu và tham gia ý kiến;

Trên đây là báo cáo Kết quả triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên; việc triển khai phần mềm quản lý văn bản và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện năm 2019, phương hướng nhiệm vụ trong năm 2020 của UBND huyện Tuần Giáo, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND (b/c);
- Phòng, ban CM;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

th

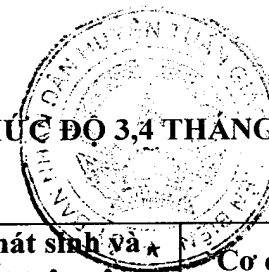
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nữ Văn Đức

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ GIẢI QUYẾT TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3,4 THÁNG 12/2019
Thời gian: từ 01/12/2019 đến 31/12/2019

BIỂU 1A



Stt	Lĩnh vực	Số lượng thủ tục hành chính			Cơ quan giải quyết TTHC
		Mức độ 3	Mức độ 4	Tổng	
1	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Tiếp nhận hồ sơ tại phòng)		1	1	Phòng Giáo dục - Đào tạo
2	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	2		2	Phòng Giáo dục - Đào tạo
3	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước cấp huyện	3	3	6	Phòng Kinh tế - Hạ tầng
4	Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội cấp huyện	1		1	Phòng LĐTB- Xã hội
5	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng cấp huyện	1		1	Phòng Nội Vụ
6	Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng cấp huyện	1		1	Phòng Nội Vụ
7	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) cấp huyện	4		4	Phòng Tài Chính - Kế hoạch
8	Lĩnh vực Đất đai cấp huyện	1		1	Phòng Tài nguyên - Môi trường
9	Lĩnh vực Chứng thực	4		4	Phòng Tư pháp
10	Lĩnh vực Hộ tịch cấp huyện	5		5	Phòng Tư pháp
11	Lĩnh vực Xuất Bản cấp huyện	1		1	Phòng Văn Hóa - Thông tin
12	Lĩnh vực Hộ tịch cấp xã	2		2	UBND các xã, Thị trấn
	Tổng	25	4	29	10

THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ GIẢI QUYẾT TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3,4 NĂM 2019

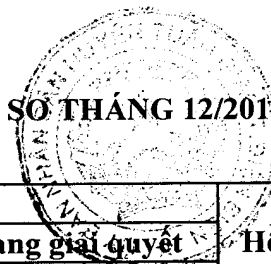
Thời gian: từ 01/01/2019 đến 31/12/2019

BIỂU 1B

Stt	Lĩnh vực	Số lượng thủ tục hành chính			Hồ sơ phát sinh và giải quyết trên công	Cơ quan giải quyết TTHC
		Mức độ 3	Mức độ 4	Tổng		
1	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Tiếp nhận hồ sơ tại phòng)		1	1		Phòng Giáo dục - Đào tạo
2	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	2		2		Phòng Giáo dục - Đào tạo
3	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước cấp huyện	3	3	6		Phòng Kinh tế - Hạ tầng
4	Lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội cấp huyện	1		1		Phòng LĐTB- Xã hội
5	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng cấp huyện	1		1		Phòng Nội Vụ
6	Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng cấp huyện	1		1		Phòng Nội Vụ
7	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) cấp huyện	4		4		Phòng Tài Chính - Kế hoạch
8	Lĩnh vực Đất đai cấp huyện	1		1		Phòng Tài nguyên - Môi trường
9	Lĩnh vực Chứng thực	4		4		Phòng Tư pháp
10	Lĩnh vực Hộ tịch cấp huyện	5		5		Phòng Tư pháp
11	Lĩnh vực Xuất Bản cấp huyện	1		1		Phòng Văn Hóa - Thông tin
12	Lĩnh vực Hộ tịch cấp xã	2		2	50	UBND các xã, Thị trấn
	Tổng	25	4	29	50	

BÁO CÁO TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ THÁNG 12/2019

Từ ngày 01/12/2019 đến ngày 31/12/2019



BIỂU 2A

STT	Cơ quan	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hồ sơ rút	Hồ sơ trả lại
		Tổng hồ sơ	Thực tuyến	Kỳ trước chuyển qua	Thực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn		
1	UBND huyện Tuần Giáo	40		11	29	41	40	1					
2	UBND Xã Mường Thín	16			16	16	16						
3	UBND Xã Chiềng Sinh	15		2	13	14	10	4	1	1			
4	UBND Xã Quài Cang	6		6		6	6						
5	UBND Xã Phình Sáng	4		3	1	3	3		1		1		
6	UBND Xã Quài Nưa	2			2	1	1		1		1		
7	UBND Thị trấn Tuần Giáo	1		1		1	1						
8	UBND Xã Rạng Đông	1			1				1	1			
9	UBND Xã Chiềng Đông	1			1				1	1			
10	UBND Xã Mùn Chung												1
11	UBND Xã Nà Tông												
12	UBND Xã Ta Ma												
13	UBND Xã Mường Mùn												
14	UBND Xã Pú Xi												
15	UBND Xã Pú Nhung												
16	UBND Xã Tòa Tình												
17	UBND Xã Nà Sáy												
18	UBND Xã Mường Khong												
19	UBND Xã Quài Tở												
20	UBND Xã Tênh Phong												
	Tổng	86		23	63	82	77	5	5	3	2		1

BÁO CÁO TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2019

Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019

BIỂU 2B

STT	Cơ quan	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hỗ sơ rút	Hỗ sơ trả lại	
		Tổng hồ sơ	Trực tuyến	Kỳ trước chuyên qua	Trực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết					
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn			
1	UBND huyện Tuần Giáo	98			98	99	86	13						
2	UBND Xã Chiềng Sinh	52			52	51	46	5	1	1				
3	UBND Xã Mường Thín	16			16	16	16							
4	UBND Xã Rạng Đông	10			10	9	2	7	1	1				
5	UBND Xã Quài Cang	9			9	9	9							
6	UBND Xã Quài Nưa	7			7	6	6		1		1			
7	UBND Xã Phình Sáng	5			5	4	4		1		1			
8	UBND Xã Chiềng Đông	5			5	2	2		1	1				
9	UBND Xã Quài Tở	4			4	4	4							
10	UBND Xã Mường Mùn	3			3	3	3							
11	UBND Xã Tỏa Tình	3			3	2	2							
12	UBND Thị trấn Tuần Giáo	2			2	2	2							
13	UBND Xã Mùn Chung	2			2	2	2							1
14	UBND Xã Nà Tòng	2			2	2	2							
15	UBND Xã Ta Ma	2			2	2	2							
16	UBND Xã Pú Xi	2			2	2	2							
17	UBND Xã Tênh Phong	2			2	2	2							
18	UBND Xã Pú Nhung	1			1	1	1							
19	UBND Xã Nà Sáy	1			1	1	1							
20	UBND Xã Mường Khong	1			1	1	1							
Tổng		227			227	220	195	25	5	3	2			1

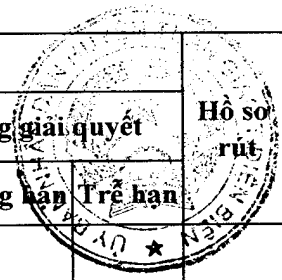
BÁO CÁO TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TẠI ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN TTHC THÁNG 12/2019

BIỂU 3A

Từ ngày 01/12/2019 đến ngày 31/12/2019

ST T	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hồ sơ rút	Hồ sơ trả lại
		Tổng hồ sơ	Thực tuyến	Kỳ trước chuyên qua	Thực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn		
1	An toàn lao động cấp huyện												
2	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng cấp huyện												
3	Bảo trợ xã hội cấp huyện	32		11	21	32	32						
4	Bảo vệ chăm sóc trẻ em cấp huyện												
5	Bảo vệ thực vật cấp huyện												
6	Bồi thường nhà nước cấp huyện												
7	Công nghiệp địa phương cấp huyện												
8	Chứng thực												
9	Dân tộc cấp huyện												
10	Đăng ký biện pháp bảo đảm cấp huyện												
11	Đất đai cấp huyện												
12	Đấu thầu cấp huyện												
13	Đường thủy nội địa cấp huyện												
14	Gia đình cấp huyện												
15	Giải quyết khiếu nại cấp huyện												
16	Giải quyết tố cáo cấp huyện												
17	Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cấp huyện												
18	Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở khác cấp huyện												
19	Giáo dục Mầm non cấp huyện												
20	Giáo dục nghề nghiệp cấp huyện												
21	Giáo dục Tiểu học cấp huyện												
22	Giáo dục Thường xuyên cấp huyện												
23	Giáo dục Trung học cấp huyện												
24	giáo dục và đào tạo (Tiếp nhận hồ sơ tại phòng)												
25	Giáo dục và Đào tạo cấp huyện												

ST T	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hộ sơ rút	Hộ sơ trả lại
		Tổng hồ sơ	Thực tuyển	Kỳ trước chuyên qua	Thực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn		
26	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cấp huyện												
27	Hộ tịch cấp huyện												
28	Kết cấu hạ tầng và đô thị cấp huyện												
29	Kinh doanh khí cấp huyện												
30	Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn cấp huyện												
31	Lao động tiền lương cấp huyện												
32	Lao động, Thương binh và Xã hội cấp huyện	8			8	9	8	1					
33	Lâm nghiệp cấp huyện												
34	Lễ hội cấp huyện												
35	Lưu thông hàng hóa trong nước cấp huyện												
36	Môi trường cấp huyện												
37	Nội vụ cấp huyện												
38	Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp huyện												
39	Người có công cấp huyện												
40	Nhà ở và công sở cấp huyện												
41	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử cấp huyện												
42	Phòng, chống tệ nạn xã hội cấp huyện												
43	Phòng, chống tham nhũng cấp huyện												
44	Phổ biến giáo dục pháp luật cấp huyện												
45	Quản lý công sản cấp huyện												
46	Quản lý hoạt động xây dựng cấp huyện												
47	Quản lý lao động ngoài nước cấp huyện												
48	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc cấp huyện												
49	Tài Chính cấp huyện												
50	Tài nguyên nước cấp huyện												
51	Tiếp công dân cấp huyện												
52	Tổ chức bộ máy nhà nước cấp huyện												



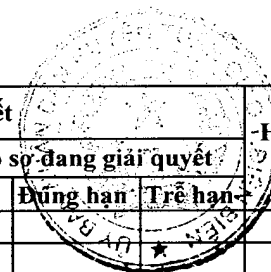
ST T	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hộ sơ rút	Hộ sơ trả lại	
		Tổng hồ sơ	Thực tuyển	Kỳ trước chuyên qua	Thực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết					
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn			
53	Tổ chức hội cấp huyện													
54	Tôn giáo cấp huyện													
55	Tôn giáo Chính phủ cấp huyện													
56	Thành lập và hoạt động của hợp tác xã cấp huyện													
57	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) cấp huyện													
58	Thi đua khen thưởng cấp huyện													
59	Thi đua, khen thưởng cấp huyện													
60	Thi đua, khen thưởng Trung ương cấp huyện													
61	Thú y cấp huyện													
62	Thủy lợi cấp huyện													
63	Thư viện cấp huyện													
64	Văn hóa cơ sở cấp huyện													
65	Xuất Bản cấp huyện													
66	Xử lý đơn thư cấp huyện													
Tổng		40		11	29	41	40	1						

BÁO CÁO TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TẠI ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN TTHC NĂM 2019

BIỂU 3B

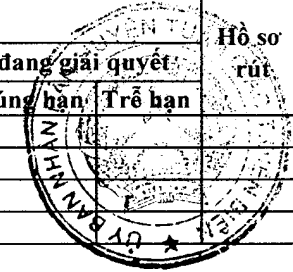
Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019

ST T	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hồ sơ rút	Hồ sơ trả lại
		Tổng hồ sơ	Thực tuyên	Kỳ trước chuyển qua	Thực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn		
1	An toàn lao động cấp huyện												
2	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng cấp huyện												
3	Bảo trợ xã hội cấp huyện	84			84	74	71	3					
4	Bảo vệ chăm sóc trẻ em cấp huyện												
5	Bảo vệ thực vật cấp huyện												
6	Bồi thường nhà nước cấp huyện												
7	Công nghiệp địa phương cấp huyện												
8	Chứng thực												
9	Dân tộc cấp huyện												
10	Đăng ký biện pháp bảo đảm cấp huyện												
11	Đất đai cấp huyện	1			1	1	1						
12	Đấu thầu cấp huyện												
13	Đường thủy nội địa cấp huyện												
14	Gia đình cấp huyện												
15	Giải quyết khiếu nại cấp huyện												
16	Giải quyết tố cáo cấp huyện												
17	Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng cấp huyện												
18	Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở khác cấp huyện												
19	Giáo dục Mầm non cấp huyện												
20	Giáo dục nghề nghiệp cấp huyện												
21	Giáo dục Tiểu học cấp huyện												
22	Giáo dục Thường xuyên cấp huyện												
23	Giáo dục Trung học cấp huyện												
24	giáo dục và đào tạo (Tiếp nhận hồ sơ tại phòng)												
25	Giáo dục và Đào tạo cấp huyện												
26	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cấp huyện												
27	Hộ tịch cấp huyện	2			2	2		2					
28	Kết cấu hạ tầng và đô thị cấp huyện												
29	Kinh doanh khí cấp huyện												
30	Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn cấp huyện												



ST T	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hồ sơ rút	Hồ sơ trả lại
		Tổng hồ sơ	Thực tuyến	Kỳ trước chuyển qua	Thực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn		
31	Lao động tiền lương cấp huyện												
32	Lao động, Thương binh và Xã hội cấp huyện	11			11	22	14	8					
33	Lâm nghiệp cấp huyện												
34	Lễ hội cấp huyện												
35	Lưu thông hàng hóa trong nước cấp huyện												
36	Môi trường cấp huyện												
37	Nội vụ cấp huyện												
38	Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp huyện												
39	Người có công cấp huyện												
40	Nhà ở và công sở cấp huyện												
41	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử cấp huyện												
42	Phòng, chống tệ nạn xã hội cấp huyện												
43	Phòng, chống tham nhũng cấp huyện												
44	Phổ biến giáo dục pháp luật cấp huyện												
45	Quản lý công sản cấp huyện												
46	Quản lý hoạt động xây dựng cấp huyện												
47	Quản lý lao động ngoài nước cấp huyện												
48	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc cấp huyện												
49	Tài Chính cấp huyện												
50	Tài nguyên nước cấp huyện												
51	Tiếp công dân cấp huyện												
52	Tổ chức bộ máy nhà nước cấp huyện												
53	Tổ chức hội cấp huyện												
54	Tôn giáo cấp huyện												
55	Tôn giáo Chính phủ cấp huyện												
56	Thành lập và hoạt động của hợp tác xã cấp huyện												
57	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) cấp huyện												
58	Thi đua khen thưởng cấp huyện												
59	Thi đua, khen thưởng cấp huyện												
60	Thi đua, khen thưởng Trung ương cấp huyện												
61	Thủ y cấp huyện												
62	Thủy lợi cấp huyện												
63	Thư viện cấp huyện												

ST T	Lĩnh vực	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Hồ sơ rút	Hồ sơ trả lại
		Tổng hồ sơ	Trực tuyến	Kỳ trước chuyển qua	Trực tiếp	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
						Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn		
64	Vấn hóa cơ sở cấp huyện												
65	Xuất Bản cấp huyện												
66	Xử lý đơn thư cấp huyện												
	Tổng	98			98	99	86	13					



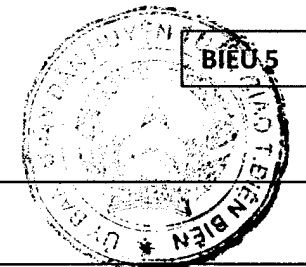
**THÔNG KÊ GỬI NHẬN VĂN BẢN TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN BẢN
VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC HUYỆN NĂM 2019**

Tính từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019

BIỂU 4

Stt	Tên đơn vị	Gửi VB	Nhận VB	Tổng	Ghi chú
1	Văn phòng HĐND-UBND huyện	4.381	4.778	9.159	
2	Ủy ban nhân dân xã Rạng Đông	5	1.054	1.059	
3	Ủy ban nhân dân xã Mùn Chung	6	955	961	
4	Ủy ban nhân dân xã Quài Tở	5	770	775	
5	Ủy ban nhân dân xã Nà Tông	0	477	477	
6	Ủy ban nhân dân xã Chiềng Đông	40	156	196	
7	Ủy ban nhân dân Thị Trấn	14	124	138	
8	Ủy ban nhân dân xã Quài Nưa	6	90	96	
9	Ủy ban nhân dân xã Nà Sáy	5	81	86	
10	Ủy ban nhân dân xã Chiềng Sinh	1	44	45	
11	Ủy ban nhân dân xã Phình Sáng	6	19	25	
12	Ủy ban nhân dân xã Mường Khong	1	17	18	
13	Ủy ban nhân dân xã Mường Thín	2	15	17	
14	Ủy ban nhân dân xã Pú Xi	10	11	21	
15	Ủy ban nhân dân xã Quài Cang	15	5	20	
16	Ủy ban nhân dân xã Tênh Phong	1	2	3	
17	Ủy ban nhân dân xã Tỏa Tình	4	1	5	
18	Ủy ban nhân dân xã Ta Ma	1	1	2	
19	Ủy ban nhân dân xã Mường Mùn	1	0	1	
20	Ủy ban nhân dân xã Pú Nhung	0	0	0	
Tổng		4.504	8.600	13.104	

**BIỂU THEO DÕI ĐĂNG TẢI NỘI DUNG CÔNG KHAI
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA HUYỆN**
(Tính từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019)



Stt	Tên lĩnh vực/ Liên kết đến mục công khai	Số văn bản đã đăng tải	Liên kết/ Link
1	Công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản	63	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=01%2F12%2F2019&area=2&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
2	Công khai, minh bạch trong quản lý dự án đầu tư xây dựng	69	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=2&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
3	Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước	257	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=5&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
4	Công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân	6	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=21&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
5	Công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ	4	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=22&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
8	Kiểm toán việc sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước	9	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=24&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
9	Công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng đất	231	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=4&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
11	Công khai, minh bạch trong lĩnh vực giáo dục	136	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=1&cat=0&status=0&signer=0&subject=0

Stt	Tên lĩnh vực/ Liên kết đến mục công khai	Số văn bản đã đăng tải	Liên kết/ Link
12	Công khai, minh bạch trong lĩnh vực y tế	97	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=3&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
14	Công khai, minh bạch trong lĩnh vực thể dục, thể thao	21	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=27&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
15	Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm toán nhà nước	71	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=19&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
16	Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân	2607	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=0&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
17	Công khai, minh bạch trong lĩnh vực tư pháp	75	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=10&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
18	Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức - cán bộ	267	http://tuangiao.gov.vn/laws/search/?is_advance=1&q=&sfrom=01%2F01%2F2019&sto=31%2F12%2F2019&area=18&cat=0&status=0&signer=0&subject=0
Cộng		3913	

**BIỂU THEO DÕI GỬI TIN BÀI
ĐĂNG TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA HUYỆN**
(Tính đến ngày 31/12/2019)

BIỂU 6

Stt	Cơ quan, đơn vị	Tin, bài đã gửi	Tin, bài đã được duyệt và đăng tải	Ghi chú
1	Văn phòng HĐND – UBND huyện	51	51	
2	Đài TH- TH huyện	38	38	
3	Phòng Văn hóa – Thông tin	13	13	
4	Phòng LĐTB&XH	0	0	
5	Phòng Nội vụ	1	1	
6	Thanh tra huyện	0	0	
7	Phòng Dân tộc	0	0	
8	Phòng kinh tế - Hạ tầng	0	0	
9	Phòng NN&PTNT	0	0	
10	Phòng tài chính – Kế hoạch	0	0	
11	Phòng tài nguyên – Môi trường	0	0	
12	Phòng tư pháp	0	0	
13	Phòng y tế	0	0	
14	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	1	
15	Mặt trận tổ quốc huyện	6	6	
16	Tòa án	1	1	
Tổng		110	110	

Sở Ban Ngành

Huyện/ Thành phố

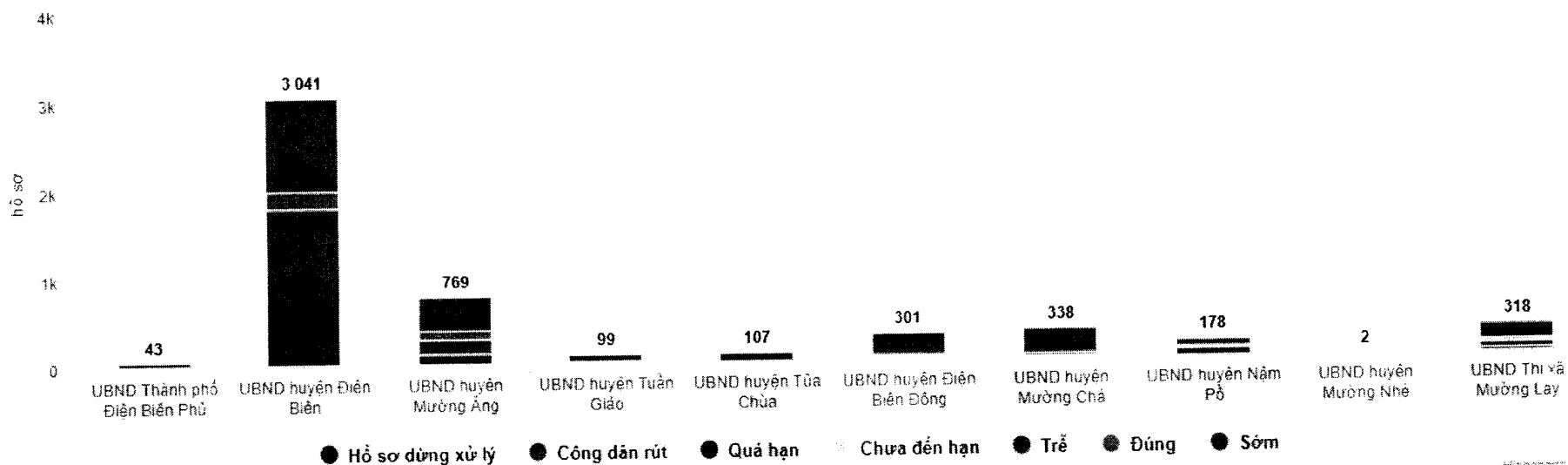
Phường Xã



Chọn năm:

2019 ▾

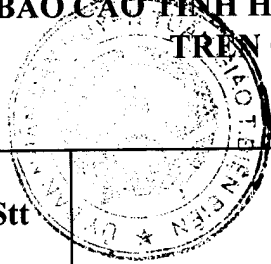
THỐNG KÊ XỬ LÝ HỒ SƠ KHỎI HUYỆN, THÀNH PHỐ NĂM 2019



**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THEO LĨNH VỰC
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CẤP XÃ THÁNG 12/2019**

BIỂU 8A

Từ ngày: 01/12/2019 đến ngày: 31/12/2019



Stt	Lĩnh vực	Số TTHC	Tổng số hồ sơ cập nhật vào cổng DVC
1	Bảo trợ xã hội cấp xã	7	1
2	Bảo vệ chăm sóc trẻ em cấp xã	6	
3	Bảo vệ thực vật cấp xã	1	
4	Bồi thường nhà nước cấp xã	1	
5	chứng thực cấp xã	10	
6	Dân tộc cấp xã	2	
7	Đất đai (Cấp xã)	1	
8	Đầu thầu cấp xã	13	
9	Đường thủy nội địa cấp xã	9	
10	Giải quyết khiếu nại cấp xã	1	
11	Giải quyết tố cáo cấp xã	1	
12	Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở khác cấp xã	5	
13	Hộ tịch cấp xã	23	31
14	Lao động, Thương binh và Xã hội cấp xã	5	2
15	Lâm nghiệp cấp xã	1	
16	Lễ hội cấp xã	1	
17	Môi trường cấp xã	5	
18	Nội vụ cấp xã	2	
19	Nuôi con nuôi cấp xã	4	
20	Người có công cấp xã	2	
21	Phòng, chống tệ nạn xã hội cấp xã	2	
22	Phòng, chống tham nhũng cấp xã	1	
23	Phổ biến giáo dục pháp luật cấp xã	9	
24	Tiếp công dân cấp xã	1	
25	Tôn giáo Chính phủ cấp xã	10	
26	Tư Pháp cấp xã	2	
27	Thi đua khen thưởng cấp xã	5	
28	Thủy lợi cấp huyện	1	
29	Thủy lợi cấp xã	1	
30	Thư viện cấp xã	1	
31	Trồng trọt cấp huyện	1	
32	Trồng trọt cấp xã	1	
33	Văn hóa cơ sở cấp xã	2	
34	Xử lý đơn thư cấp xã	1	
35	Y tế cấp xã	3	
Tổng		141	34

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THEO LĨNH VỰC
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CẤP XÃ NĂM 2019**

Từ ngày: 01/01/2019 đến ngày: 31/12/2019

BIỂU 8B

Stt	Lĩnh vực	Số TTHC	Tổng số hồ sơ cập nhật vào công DVC
1	Bảo trợ xã hội cấp xã	7	4
2	Bảo vệ chăm sóc trẻ em cấp xã	6	
3	Bảo vệ thực vật cấp xã	1	
4	Bồi thường nhà nước cấp xã	1	
5	chứng thực cấp xã	10	
6	Dân tộc cấp xã	2	
7	Đất đai (Cấp xã)	1	
8	Đầu thầu cấp xã	13	1
9	Đường thủy nội địa cấp xã	9	
10	Giải quyết khiếu nại cấp xã	1	
11	Giải quyết tố cáo cấp xã	1	
12	Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở khác cấp xã	5	
13	Hộ tịch cấp xã	23	109
14	Lao động, Thương binh và Xã hội cấp xã	5	3
15	Lâm nghiệp cấp xã	1	
16	Lễ hội cấp xã	1	
17	Môi trường cấp xã	5	1
18	Nội vụ cấp xã	2	
19	Nuôi con nuôi cấp xã	4	
20	Người có công cấp xã	2	
21	Phòng, chống tệ nạn xã hội cấp xã	2	
22	Phòng, chống tham nhũng cấp xã	1	
23	Phổ biến giáo dục pháp luật cấp xã	9	
24	Tiếp công dân cấp xã	1	
25	Tôn giáo Chính phủ cấp xã	10	
26	Tư Pháp cấp xã	2	
27	Thi đua khen thưởng cấp xã	5	4
28	Thủy lợi cấp huyện	1	
29	Thủy lợi cấp xã	1	
30	Thư viện cấp xã	1	
31	Trông trẻ cấp huyện	1	
32	Trông trẻ cấp xã	1	
33	Văn hóa cơ sở cấp xã	2	3
34	Xử lý đơn thư cấp xã	1	
35	Y tế cấp xã	3	
Tổng		141	125