

Số: /BC-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2020**

*Căn cứ Văn bản số 174/STC-QLCS ngày 03/02/2021 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020.*

UBND huyện Tuần Giáo báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản năm 2020 như sau:

#### **I. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công**

Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh được triển khai đầy đủ, kịp thời đến các đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

UBND huyện giao cho phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ, tăng cường công tác đào tạo thông qua tập huấn nghiệp vụ (phần mềm QLTS Misa) đảm bảo thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; công tác mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch; việc mua sắm tài sản nhà nước được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định; các cơ quan đơn vị được giao quản lý sử dụng tài sản nhà nước chấp hành đúng quy định.

##### **2. Kết quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2020**

###### **2.1. Kết quả đạt được**

Nhìn chung các đơn vị, các xã, thị trấn đã thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được thực hiện thống nhất, có sự phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước cụ thể:

- Việc đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản tuân thủ theo chế độ hiện hành, đúng tiêu chuẩn, định mức và các quy định về đấu thầu, chỉ định thầu, sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Thu hồi, điều chuyển, thanh lý tài sản nhà nước thực hiện theo đúng trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.

- Các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị; ứng dụng phần mềm quản lý tài sản vào

công tác quản lý, sử dụng tài sản tạo sự thống nhất, khoa học, tiết kiệm thời gian. Tài sản nhà nước tại các đơn vị, các xã cơ bản được hạch toán đầy đủ vào hệ thống phần mềm quản lý tài sản MISA (riêng đơn vị phòng Giáo dục và Đào tạo; Huyện ủy sử dụng phần mềm quản lý tài sản khác).

- Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm, sử dụng và xử lý tài sản.

- Chấp hành các quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức nâng cao ý thức quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đúng mục đích, đạt hiệu quả cao trong công việc.

## *2.2. Tồn tại, hạn chế*

- Việc theo dõi phản ánh tài sản, các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng trên sổ sách kế toán của một số đơn vị còn mang tính hình thức, chưa cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Khi phát sinh tăng giảm tài sản đơn vị vẫn còn tình trạng chưa được phản ánh vào sổ sách hoặc không đúng thời gian quy định, nhiều tài sản khi kiểm kê đã hết hạn sử dụng vẫn còn theo dõi trên sổ sách, tài sản khi kiểm kê trên sổ sách có nhưng thực tế không có.

- Việc báo cáo tình hình tăng, giảm, thanh lý, điều chuyển, trích khấu hao các đơn vị, các xã thị trấn được thực hiện thường xuyên tuy nhiên vẫn còn nhiều đơn vị, nhiều xã thị trấn chưa thực hiện đúng và đầy đủ, báo cáo còn mang tính hình thức chưa phản ánh được chính xác.

- Theo quy định thì tất cả các tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô các loại, tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/tài sản khi có biến động (tăng, giảm) phải lập hồ sơ báo cáo kê khai và kèm theo giấy tờ có liên quan đến nhà, đất, giấy đăng ký xe ô tô, biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng gửi Sở Tài chính trong thời gian 30 ngày. Tuy nhiên, nhiều đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn khi có biến động về tài sản thuộc diện phải kê khai báo cáo chưa thực hiện nghiêm việc báo cáo kê khai theo quy định về thời gian, hồ sơ báo cáo.

## *2.3. Các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước*

- Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan hướng dẫn triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để việc quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị chặt chẽ, có hiệu quả, chống lãng phí; huy động, khai thác, sử dụng nguồn lực từ tài sản công để phát triển kinh tế - xã hội; đẩy mạnh cải cách hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch và dân chủ trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Giao tự chủ và chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng tài sản cho từng cơ quan, đơn vị.

## **II. Báo cáo kê khai tài sản công năm 2020**

*(Có các biểu chi tiết kèm theo)*

Trên đây là Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020 của UBND huyện Tuần Giáo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính tỉnh Điện Biên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

