

Số: /BC-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 12 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; năm 2020**

*Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/4/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan đơn vị tỉnh Điện Biên.*

UBND huyện Tuần Giáo báo cáo việc nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, năm 2020 với nội dung sau:

#### **I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

##### **1. Công tác chỉ đạo, triển khai**

Nhằm tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, tăng cường và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường phân cấp, phân công theo hướng rõ người, rõ việc, rõ địa chỉ, trách nhiệm; nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác...

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính (CCHC) trong đó tập trung 06 nội dung CCHC Nhà nước; trong đó ưu tiên đẩy mạnh việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách lề lối làm việc, chấn chỉnh kỷ cương kỷ luật hành chính góp phần nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ công chức. Đồng thời gắn với nâng cao việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền và thực hiện nhằm nâng cao hơn nữa ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

Năm 2020 UBND huyện tiếp tục được đổi mới với tinh thần trách nhiệm cao, tập trung có trọng tâm, trọng điểm; tập thể UBND huyện đoàn kết nhất trí thực hiện nguyên tắc công khai, tập trung dân chủ trong công tác chỉ đạo điều hành mọi chủ trương lớn nhiệm vụ quan trọng đều được bàn bạc thảo luận thống nhất trong tập thể thực hiện đúng theo Quy chế làm việc, tập trung dân chủ. UBND huyện chủ động phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành tỉnh trong việc triển khai tổ chức

thực hiện chính sách, các dự án để xây dựng phát triển Kinh tế - Xã hội, giải quyết các vấn đề dân sinh, bức xúc của nhân dân, kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của tỉnh đối với những vấn đề lớn, nhạy cảm, vượt thẩm quyền của huyện.

## **2. Những kết quả đạt được**

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/4/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị. Trong năm 2020 UBND huyện đã ban hành 31 Văn bản, 20 kế hoạch, 32 Quyết định về thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhiều cơ quan, đơn vị đã thể hiện quyết tâm, có giải pháp cụ thể, hiệu quả, thiết thực góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ của mình với những nội dung thiết thực có tác động tích cực đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng các hành động cụ thể như:

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện giờ giấc làm việc. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định pháp luật, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị, tiếp khách.

- Thực hiện nghiêm Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, không hút thuốc lá tại nơi làm việc, tại các địa điểm công cộng. Khuyến khích người hút thuốc lá tự bỏ thuốc lá và vận động mọi người cùng bỏ thuốc lá.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Thông qua những hoạt động của các cấp chính quyền, trong năm 2020, đã thực hiện tốt về thái độ, tác phong làm việc cũng như hiệu quả công việc được nâng cao. Từng cán bộ, công chức, viên chức luôn cố gắng nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Tiếp tục xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan trong hoạt động công vụ, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, đạo đức tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ trong công tác phòng chống tham nhũng, thực hiện tốt Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của UBND huyện Tuần Giáo về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước, UBND các xã thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng

thời tiếp tục quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh về phòng chống tham nhũng như: Quy định số 102-QĐ/TW ngày 25/11/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về xử lý kỷ luật Đảng viên vi phạm; Hướng dẫn số 04/HD-UBKTTW ngày 22/3/2018 của Ủy ban kiểm tra Trung ương về thực hiện một số điều trong Quy định 102-QĐ-TW; Quy định số 205/QĐ-TW ngày 23/9/2020 của Ban Chấp hành Trung ương về “Kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền”.

Ban hành Văn bản số 1170/UBND-NV ngày 30/9/2020 của UBND huyện Tuần Giáo về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ như: Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

Với sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện trong việc thực hiện nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính cùng với sự thực hiện quyết liệt và nghiêm túc tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Tuần Giáo góp phần quan trọng trong thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng. Khen thưởng động viên cá nhân, tập thể có thành tích đồng thời chấn chỉnh kịp thời các hành vi, vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng hình ảnh cán bộ, công chức, viên chức thân thiện, chuyên nghiệp, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, do dân, vì dân.

## **II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

Bên cạnh những kết quả đạt được trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính còn có tồn tại hạn chế:

- Một số cơ quan, đơn vị chưa quyết liệt và quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo do đó chất lượng triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chưa cao.

- Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ vẫn còn tình trạng chưa thực hiện hết trách nhiệm, đùn đẩy trách nhiệm.

- Ý thức chấp hành và việc xử lý các hành vi vi phạm về sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức ở một số xã chưa đảm bảo, vẫn còn tình trạng làm việc riêng; đi muộn, về sớm, hút thuốc lá...

## **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2021**

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới, tạo bước chuyển biến rõ nét về nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường và nâng cao hơn nữa trách nhiệm, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều

hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong huyện, góp phần xây dựng nền hành chính lành mạnh, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm các văn bản của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ gắn chặt việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, từ đó tiếp tục giáo dục và nâng cao tinh thần tự giác, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nhiệm vụ, công vụ cùng với việc nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức, trước hết là cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

2. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 03/4/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan đơn vị tỉnh Điện Biên.

- Rà soát, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công sở; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, chấp hành đúng chế độ giờ làm việc tại công sở; không đi lễ hội, không sử dụng giờ hành chính làm việc riêng; không sử dụng tài chính, tài sản công cho mục đích cá nhân, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, xác định rõ chức năng nhiệm vụ được giao trong tập thể lãnh đạo và giữa các cơ quan, đơn vị; bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, thống nhất với các văn bản của cấp trên và phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên rà soát nhiệm vụ cụ thể đối với từng vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức để nắm chắc những vị trí dễ phát sinh tiêu cực, những vị trí không đáp ứng yêu cầu để bố trí lại cho phù hợp với năng lực, sở trường nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tạo hiệu quả cao trong hoạt động công vụ.

- Trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập phải xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể,

xác định kết quả đầu ra, tiến độ thực hiện, trách nhiệm cụ thể của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ, đánh giá được tác động hiệu quả và hậu quả để chủ động trong phòng tránh.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức và quy định về số lượng cấp phó.

- Quan tâm, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, đạo đức công vụ, văn hóa công sở... của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời thực hiện tốt việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ của các cơ quan, UBND các xã, thị trấn các đơn vị trên địa bàn huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng thực chất trên cơ sở khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã hoàn thành, theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Xử lý nghiêm, điều chuyển vị trí công tác đối với những cán bộ, công chức, viên chức có dư luận xấu hoặc gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng. Kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, nhằm phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức.

**3. Nâng cao, phát huy vai trò trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; đôn đốc, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh trên địa bàn; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, sử dụng của mình có hành vi gây những phiền hà, chậm trễ, tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức.**

**4. Chủ động, tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra bám sát cơ sở, địa phương; nói đi đôi với làm; kịp thời nắm bắt, không trông chờ ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, chủ động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo có chỉ đạo quyết liệt giải quyết dứt điểm những kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức liên**

quan đến lĩnh vực ngành, địa phương phụ trách, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp.

**5.** Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC. Nỗ lực rà soát, đánh giá và đơn giản hóa TTHC theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức khi giao dịch giải quyết công việc. Nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống một cửa, một cửa liên thông cấp huyện và cấp xã. Nghiêm túc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC; thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC.

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Thanh tra huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường hoạt động kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc chấp hành và nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo. Căn cứ kết quả kiểm tra, báo cáo, đề xuất với cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm. Định kỳ sáu tháng, hàng năm, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) về tình hình, kết quả thực hiện.

Trên đây là Báo cáo việc nâng cao hiệu quả, hoạt động công vụ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2020 trên địa bàn huyện Tuần Giáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**