

UBND HUYỆN TUẦN GIÁO  
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BCĐĐA06

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2024

V/v chấn chỉnh thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội

Kính gửi:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Công an huyện;
- Bưu điện huyện Tuần Giáo.

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả An sinh xã hội (ASXH) không dùng tiền mặt; ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị Sơ kết 02 năm triển khai Đề án 06/CP; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bộ trưởng Bộ Công an, Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ về việc chi trả cho các đối tượng được hưởng ASXH với hình thức không dùng tiền mặt trước Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Công văn số 241/UBND-NC ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai “cao điểm” chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội (ASXH).

UBND huyện đã ban hành Công văn số 77/UBND-CA ngày 13/01/2024 về triển khai cao điểm chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng ASXH; Công văn số 95/UBND-CA ngày 21/01/2024 về phối hợp giải quyết “điểm nghẽn” trong việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội. Tuy nhiên, sau 01 tháng triển khai thực hiện cao điểm, theo đánh giá của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh Điện Biên cho thấy huyện Tuần Giáo vẫn còn **chuyển biến rất chậm** trong việc triển khai cấp tài khoản ngân hàng và chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt cho các đối tượng ASXH qua tài khoản đã được cấp.

Để khẩn trương khắc phục tình trạng trên, Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện yêu cầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, phối hợp với Bưu điện huyện Tuần Giáo thực hiện ngay một số nội dung sau:

### 1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Khẩn trương xác định lại công tác chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội là nhiệm vụ trọng tâm, do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì. **Chấm dứt ngay tình trạng ỷ lại, thoái thác trách nhiệm cho lực lượng Công an.**

- Tăng cường tuyên truyền về chủ trương chi trả không dùng tiền mặt đến đối tượng ASXH với tinh thần **“không để ai bị bỏ lại phía sau”** trong công cuộc

chuyển đổi số; góp phần phòng chống tội phạm trong lĩnh vực ASXH, bảo đảm đúng đối tượng, đúng số tiền, nhanh chóng, hạn chế tiêu cực.

- Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ phụ trách hướng dẫn theo từng địa bàn, cá thể hóa chỉ tiêu đối với từng cán bộ thuộc phòng và công chức văn hóa cấp xã khẩn trương phối hợp với ngân hàng được lựa chọn **hoàn thành dứt điểm** việc cấp tài khoản ngân hàng phục vụ chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng ASXH **trước ngày 10/03/2024**.

*Lưu ý: Có thể thực hiện mở tài khoản ngân hàng theo phương thức online nhằm hạn chế tối đa việc đăng ký mở tài khoản bằng phương thức thủ công dẫn đến hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, bị ngân hàng từ chối tiếp nhận.*

Tổ chức chi trả không dùng tiền mặt đối với 100% đối tượng đã được cấp tài khoản ngân hàng, **thực hiện ngay khi có đợt chi trả**.

- Tiếp tục chỉ đạo công chức Văn hóa - Xã hội cấp xã phối hợp với lực lượng Công an cùng cấp tiến hành rà soát, cập nhật thông tin đối tượng an sinh xã hội lên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đồng thời báo cáo danh sách cụ thể từng đối tượng ASXH có thay đổi về thông tin (*thêm mới vào diện, đưa ra khỏi diện, điều chỉnh các trường thông tin trước đó bị sai lệch,...*) về Phòng Lao động Lao động - Thương binh và Xã hội **trước 14 giờ thứ Năm hàng tuần**, để cán bộ chuyên trách của Phòng cập nhật kịp thời lên hệ thống dữ liệu chuyên ngành, **hoàn thành trước 08 giờ thứ Hai của tuần liền kề sau đó**, đảm bảo dữ liệu luôn “đúng, đủ, sạch, sống”, **chấm dứt ngay tình trạng đối tượng không còn thuộc diện hưởng trợ cấp nhưng cán bộ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chưa cập nhật kịp thời trên phần mềm dữ liệu chuyên ngành, dẫn đến hàng tháng vẫn được chi trả chế độ, chính sách**.

- Định kỳ **trước 08 giờ sáng thứ Ba hàng tuần hoặc đột xuất khi có yêu cầu**, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm cung cấp số liệu, danh sách cụ thể từng đối tượng ASXH cho Công an huyện (*qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định; đồng thời để theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật thông tin đối tượng lên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của Công an cấp xã.

## 2. Công an huyện

- Tiếp tục phát huy vai trò Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội làm việc với ngân hàng được lựa chọn, Buu điện huyện, thực hiện việc cấp tài khoản ngân hàng và chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt cho các đối tượng ASXH qua tài khoản đã được cấp.

- **Định kỳ hàng tuần**, kiểm tra, trích xuất số liệu, đôn đốc, hướng dẫn Công an các xã, thị trấn cập nhật kịp thời thông tin đối tượng ASXH lên phần mềm DC01 mở rộng, hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

### 3. Bưu điện huyện Tuần Giáo

- Tiếp tục đề nghị Bưu điện tỉnh Điện Biên quan tâm, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, các điều kiện cần thiết để sớm hoàn thành triển khai dịch vụ chi hộ tại địa bàn 04 xã trên địa bàn huyện (Mường Thín, Mường Khong, Tênh Phong, Pú Xi). Đồng thời, hướng dẫn các đối tượng ASXH tại 04 xã chưa có dịch vụ chi hộ tạm thời nhận chế độ, chính sách không dùng tiền mặt tại các xã lân cận đã có dịch vụ chi hộ, đảm bảo 100% đối tượng đã có tài khoản được chi trả không dùng tiền mặt.

- **Định kỳ hàng tháng**, thông báo lịch chi trả chế độ, chính sách ASXH tại các xã, thị trấn cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan để phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo cán bộ tại bưu cục các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện chi trả chế độ, chính sách ASXH định kỳ hàng tháng, nếu phát hiện ***trường hợp không còn đủ điều kiện thuộc diện được hưởng trợ cấp tại địa bàn nhưng vẫn có trong danh sách được chi trả chế độ của tháng đó***, thì tạm thời tiến hành dừng chi trả, đồng thời lập danh sách, báo cáo về Bưu điện huyện để kịp thời trao đổi với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện có biện pháp xử lý theo quy định.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện (*qua Cơ quan thường trực - Đội Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an huyện*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CAH.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Lê Xuân Cảnh**