

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

Số: /UBND-VP

V/v Công khai Danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tuần Giáo, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn huyện (có Phụ lục cụ thể kèm theo).

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức công khai và thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại phụ lục kèm theo văn bản này.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện có trách nhiệm:

a) Căn cứ Danh mục thủ tục hành chính được công khai, tiến hành rà soát, cập nhật và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

b) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị nhằm đảm bảo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện hành đảm bảo tính chuẩn hóa, làm cơ sở cho việc thực hiện thống nhất và đồng bộ trên địa bàn huyện.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm: Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tình hình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này của các cơ quan, đơn

vị địa phương. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật, quản lý tốt các Danh mục thủ tục hành chính được công khai.

Nhận được văn bản này, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Bách