

Số: /UBND- NV
V/v phối hợp với Sở Nội vụ mở lớp
tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ
CCHC.

Tuần Giáo, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Tuần Giáo.
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1536/SNV-CCHC ngày 08/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc mở lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính tại các huyện Mường Ảng, Điện Biên, Tuần Giáo, Tủa Chùa và Mường Nhé;

UBND huyện thông báo tới các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn việc tổ chức mở lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC tại UBND huyện với những nội dung cụ thể như sau:

I. LỚP TẬP HUẤN

1. Đối tượng

1.1. Cấp huyện

- Trưởng Phòng: Nội vụ, TC-KH, VH-TT, Tư pháp, KT-HT, TN&MT; Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

- Công chức 13 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện (mỗi Phòng chuyên môn cử 01 công chức trực tiếp tham mưu lĩnh vực CCHC tham gia tập huấn);

- Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.

1.2. Cấp xã

- Chủ tịch UBND cấp xã;

- Công chức đầu mối CCHC cấp xã (mỗi xã cử 01 công chức trực tiếp tham mưu lĩnh vực CCHC tham gia tập huấn).

2. Nội dung tập huấn

Chuyên đề 1: Tổng quan công tác CCHC Nhà nước của tỉnh Điện Biên.

Chuyên đề 2: Mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ chủ yếu công tác CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ.

Chuyên đề 3: Cải cách hành chính gắn với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 -2025, định hướng 2030.

Chuyên đề 4: Nội dung cơ bản của chính quyền điện tử, kiến trúc chính quyền điện tử trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Chuyên đề 5: Nâng cao chỉ số hài lòng về công chức giải quyết thủ tục hành chính; chỉ số hài lòng về xử lý kiến nghị, phản ánh.

Chuyên đề 6: Nâng cao kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)

Chuyên đề 7: Xây dựng và triển khai chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã.

3. Số lượng: Dự kiến 60 người.

4. Thời gian: 05 ngày/lớp dự kiến tháng 27/9/2021 đến hết ngày 01/10/2021.

5. Địa điểm: Tại Hội trường Nhà khách Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo.

6. Kinh phí

- Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí mở lớp theo quy định.

- Công tác phí của học viên do đơn vị chủ quản chi trả theo quy định hiện hành.

* **Lưu ý:** Cán bộ công chức tham gia tập huấn đảm bảo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tổng hợp danh sách và triệu tập học viên theo đúng thành phần, thời gian tổ chức tập huấn tại **Mục I** (có mẫu danh sách đăng ký kèm theo).

- Phối hợp với Sở Nội vụ quản lý lớp học trong quá trình bồi dưỡng đảm bảo theo đúng theo quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện tổ chức lớp học.

2. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

Lập danh sách cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **hạn cuối ngày 15/9/2021** (gửi bản điện tử về phòng Nội vụ theo địa chỉ email: phongnoivutg@gmail.com) để tổng hợp và lập danh sách gửi Sở Nội vụ.

Mọi vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện yêu cầu các đơn vị liên hệ về Phòng Nội vụ theo số điện thoại: 02153.867.899./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức