

Số: /HD-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2021

## **HƯỚNG DẪN**

### **Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện**

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/HU ngày 21/01/2021 của Huyện ủy Tuần Giáo hướng dẫn rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ; UBND huyện hướng dẫn rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện như sau:

#### **I. Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện**

Căn cứ các quy định của pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và số lượng Phó Hiệu trưởng của từng hạng trường, Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại đơn vị mình theo quy trình như sau:

**Bước 1:** Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ kết quả đánh giá đảng viên, đánh giá viên chức hằng năm báo cáo chi bộ để xây dựng phương án đưa vào quy hoạch xin ý kiến ở hội nghị cán bộ mở rộng.

**Bước 2:** Tổ chức lấy ý kiến (*bằng phiếu*) tại hội nghị cán bộ mở rộng. Thành phần hội nghị gồm: Viên chức và nhân viên trong toàn trường. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại hội nghị này Ban Giám hiệu tổng hợp danh sách những viên chức có trên 50% phiếu giới thiệu tín nhiệm để tiếp tục lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.

**Bước 3:** Tổ chức lấy ý kiến (*bằng phiếu*) về danh sách dự kiến đưa vào quy hoạch tại hội nghị Chi bộ. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại hội nghị Chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường tổng hợp danh sách những viên chức được trên 50% phiếu giới thiệu tín nhiệm để xem xét đưa vào danh sách giới thiệu bổ sung quy hoạch.

**Bước 4:** Ban Giám hiệu nhà trường xem xét kết quả giới thiệu tín nhiệm tại bước 3 để đưa vào danh sách giới thiệu quy hoạch, gửi hồ sơ quy hoạch về Phòng Nội vụ.

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, thẩm định, tham mưu cho UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định phê duyệt.

**Lưu ý:** Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện là quy hoạch mới.

#### **II. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch**

Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học tối thiểu phải đảm bảo 02 người và tối đa 04 người cho 01 chức danh (không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh).

#### **III. Thực hiện phương châm “mở” và “động” trong quy hoạch**

## **1. Quy hoạch “mở”**

Quy hoạch “mở” là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu viên chức vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị trường học, không chỉ đưa vào quy hoạch những viên chức tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả các viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở đơn vị trường học khác.

## **2. Quy hoạch “động”**

Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sự phát triển của viên chức; kịp thời đưa ra khỏi những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những viên chức có triển vọng phát triển.

## **IV. Yêu cầu về độ tuổi**

Xuất phát từ yêu cầu trẻ hóa đội ngũ viên chức quản lý, do vậy cần đưa vào quy hoạch những viên chức có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi để có thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và khi xem xét bổ nhiệm các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải đủ tuổi công tác từ 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm).

## **V. Một số lưu ý khi thực hiện quy hoạch và rà soát bổ sung quy hoạch**

1. Danh sách viên chức đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch phải được công khai trong cấp ủy, viên chức và nhân viên trong đơn vị trường học. Đồng thời thông báo cho cá nhân viên chức biết.

2. Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch viên chức quản lý lên chức cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các viên chức quản lý đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng thì phải đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử, bổ nhiệm lại thì là nguồn đương nhiên để xem xét tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

3. Tại hội nghị nếu biểu quyết hoặc bỏ phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch mà đạt 50% thì do người đứng đầu đơn vị đó quyết định.

## **VI. Hồ sơ quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường học**

### **1. Hồ sơ nhân sự quy hoạch**

Nhân sự lần đầu đưa vào quy hoạch cần hoàn thiện hồ sơ quy hoạch gồm:

- 1.1. Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW-98*);
- 1.2. Bản sao Giấy khai sinh (hợp lệ); trường hợp giấy khai sinh không đảm bảo theo quy định thì gửi bản sao lý lịch đảng viên (nếu có);
- 1.3. Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chuyên ngành...

1.4. Bản kê khai tài sản, thu nhập (theo phụ lục số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ).

1.5. Bản kiểm điểm cá nhân trong 3 năm gần nhất (theo mẫu bản kiểm điểm đảng viên hoặc viên chức hàng năm).

1.6. Nhận xét, đánh giá viên chức của chi bộ có xác nhận của Đảng ủy cơ sở (Ban Thường vụ Đảng ủy) hoặc tập thể lãnh đạo đơn vị nơi đang công tác).

1.7. Phiếu nhận xét đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú (nếu là đảng viên).

1.8. Tờ khai lý lịch phục vụ thẩm định tiêu chuẩn chính trị (theo mẫu của Ban Tổ chức Huyện ủy).

## **2. Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch**

2.1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của đơn vị trường học.

2.2. Biên bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến giới thiệu của các bước trong quy trình.

2.3. Danh sách nhân sự đề nghị phê duyệt (điều chỉnh, bổ sung) quy hoạch theo mẫu gửi kèm hướng dẫn này.

2.4. Danh sách nhân sự quy hoạch theo mẫu gửi kèm hướng dẫn này.

2.5. Hồ sơ nhân sự quy hoạch (như mục 1 nêu trên).

Các đơn vị trường học gửi danh sách nhân sự đề nghị phê duyệt quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng bản điện tử về địa chỉ mail: [phongnoivutg@gmail.com](mailto:phongnoivutg@gmail.com) để thẩm định. Đồng thời, gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch viên chức quản lý trường học (bản chính) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **01/3/2021**.

Trên đây là một số hướng dẫn việc rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện, trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị các đơn vị trường học kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để cùng phối hợp thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy (b/c);
- LĐ .UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy (để biết);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**