

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tuần Giáo, ngày tháng 10 năm 2020

V/v tham gia tiếp công dân  
định kỳ với lãnh đạo huyện

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 25/TB-UBND ngày 10/01/2020 của UBND huyện về lịch tiếp công dân của UBND huyện Tuần Giáo năm 2020. Lãnh đạo UBND huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày mùng 05 và 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày kế tiếp. UBND huyện yêu cầu các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số công việc sau đây:

1. Giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc về lĩnh vực đất đai và các vụ việc có khả năng phát sinh khiếu kiện đông người phức tạp, vượt cấp về Trụ sở tiếp công dân cấp huyện, Trụ sở tiếp công dân cấp tỉnh, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn.

2. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Cử lãnh đạo tham gia tiếp công dân định kỳ cùng lãnh đạo UBND huyện khi nhận được thông báo bằng văn bản hoặc trực tiếp qua điện thoại (*do Ban tiếp công dân huyện mời*).

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến công tác đền bù, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, tranh chấp đất đai trên địa bàn huyện; khiếu kiện về việc xử lý vi phạm về xây dựng và những vụ việc có khả năng công dân đến Trụ sở tiếp công dân huyện khiếu kiện để phục vụ lãnh đạo UBND huyện tiếp công dân.

- Dự báo, thông báo với Ban tiếp công dân huyện các vụ việc công dân có khả năng đến Trụ sở tiếp công dân trong các ngày lãnh đạo UBND huyện tiếp công dân và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, sẵn sàng cung cấp nhanh thông tin vụ việc theo đề nghị của Ban tiếp công dân huyện khi có yêu cầu.

- Tham mưu và báo cáo kịp thời đối với những vụ việc vượt thẩm quyền.

3. Yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường khẩn trương phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của phòng còn tồn đọng, phức tạp, kéo dài.

4. Giao Ban tiếp công dân huyện làm đầu mối phối hợp với Thủ trưởng các phòng, ban liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn để phục vụ lãnh đạo

UBND huyện tiếp công dân. Dự báo các vụ việc có khả năng đến Trụ sở tiếp công dân huyện khiêu kiện để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, chương trình, bố trí địa điểm phục vụ tiếp công dân của lãnh đạo UBND huyện khi có yêu cầu.

5. Công an huyện phối hợp với Ban tiếp công dân huyện thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân trong ngày lãnh đạo UBND huyện tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (Bc);
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- LĐ UBND huyện;
- Công an huyện;
- Lưu: TCD, VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Quyết Thắng**