

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TCKH-QLCS

Tuần Giáo, ngày 27 tháng 01 năm 2022

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021.

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ văn bản số 169/STC-QLCS ngày 24/01/2022 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc đề nghị báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021.

UBND huyện yêu cầu các đơn vị dự toán, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện và nội dung báo cáo gồm:

1. Nội dung báo cáo: Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Báo cáo (bằng văn bản) tình hình quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị trong năm 2021 theo Nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Thực hiện rà soát, tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị trong năm 2021 (đầu tư, mua sắm, thanh lý, điều chuyển,...) để Sở Tài chính cập nhật số liệu (đăng ký, kê khai biến động) vào phần mềm Quản lý tài sản công.

2. Các nội dung đề nghị gửi kèm Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021

2.1. Báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư 144/2017/TT-BTC, cụ thể:

a) Những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện kê khai theo Mẫu số 04a-ĐK/TSC, Mẫu số 04b-ĐK/TSC, Mẫu số 04c-ĐK/TSC; Lưu ý đối với kê khai tăng tài sản với những tài sản quản lý, sử dụng trước 31/12/2017 thì xác định thêm nguyên giá và giá trị còn lại đến 31/12/2017 và giá trị còn lại đến 31/12/2021.

b) Những trường hợp do nhà nước đầu tư xây dựng, thanh lý, điều chuyển, tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của cấp có thẩm quyền; Cơ quan, tổ chức đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập, giải thể theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền...cơ quan, tổ

chức, đơn vị thực hiện kê khai báo cáo theo mẫu: Mẫu số 06a-ĐK/TSC; Mẫu số 06b- ĐK/TSC; Mẫu số 06c-ĐK/TSC; Mẫu số 06d-ĐK/TSC.

c) Xóa thông tin về tài sản trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo Mẫu số 07-ĐK/TSC.

2.2. Xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Đối với các đơn vị đã thực hiện việc xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của các cơ quan, tổ chức đơn vị. Thực hiện điều chỉnh xác định giá trị quyền sử dụng đất để hạch toán theo quy định tại Điều 103, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Đối với các đơn vị chưa thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của đơn vị theo quy định tại Điều 101 và Điều 102 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Văn bản xác định giá trị quyền sử dụng đất/điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất đề nghị gửi về UBND huyện qua phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp gửi Sở Tài chính để Sở Tài chính có cơ sở nhập dữ liệu vào Phần mềm Quản lý tài sản công.

2.3. Đối với tài sản của dự án sử dụng vốn Nhà nước

- Thực hiện kê khai tài sản/biến động tài sản dự án theo mẫu biểu 05a-ĐK/TSDA, 05b-ĐK/TSDA, 05c-ĐK/TSDA ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC đối với các tài sản là nhà, đất, ô tô, các tài sản khác đủ tiêu chuẩn là TSCĐ **phục vụ riêng cho từng dự án** và cung cấp thêm thông tin dự án (*theo biểu mẫu đính kèm công văn*) để có đủ thông tin nhập phần mềm Quản lý tài sản công theo quy định. (Lưu ý đối với tài sản công quản lý, sử dụng trước 31/12/2017 thì xác định thêm nguyên giá và giá trị còn lại đến 31/12/2017).

- Đối với các dự án kết thúc hoạt động trong năm 2021, đề nghị thực hiện việc xác lập quyền sở hữu của Nhà nước đối với tài sản nhận chuyển giao đối với các dự án có nguồn vốn đầu tư nước ngoài; xử lý tài sản dự án kết thúc được hướng dẫn theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

2.4. Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về thanh lý/bán tài sản: Đề nghị báo cáo kết quả thực hiện thanh lý/bán tài sản theo quy định (Số tiền nộp tài khoản tạm giữ; Chi phí liên quan đến việc xử lý tài sản công đã chi trả từ tài khoản tạm giữ; số tiền đã nộp ngân sách nhà nước/Nộp quỹ PTHĐSN đơn vị) (có photo các chứng từ, tài liệu kèm theo) để Sở Tài chính nhập số tiền thu/chi phí vào Phần mềm Quản lý tài sản công và lưu hồ sơ phục vụ kiểm toán hàng năm.

2.5. Báo cáo tình hình triển khai, thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 tại cơ quan tổ chức, đơn vị theo quy định tại Điều 121, Điều 122, Điều 123 và Điều 124 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

3. Thời hạn báo cáo

Yêu cầu các đơn vị dự toán, UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo gửi UBND huyện qua phòng Tài chính - Kế hoạch, bản mềm gửi vào mail: buiquynhmai.tckh@gmail.com **chậm nhất ngày 14/02/2022.**

Nhận được Văn bản này, UBND huyện yêu cầu các đơn vị dự toán, UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với phòng Tài chính - Kế hoạch (đ/c Mai - SĐT: 0215.3.862.437) để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

