

**PHỤ LỤC I**  
**NỘI DUNG ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Công văn số:        /UBND-VHTT, ngày        /02/2023 của UBND  
huyện Tuần Giáo)

<b>STT</b>	<b>Mã nội dung</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
1	KN01	Các kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, các dịch vụ số, An toàn an ninh thông tin số.	
2	KN02	Sử dụng, vận hành tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	
3	KN03	Ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành - TDOffice và chữ ký số; Lưu trữ điện tử.	
4	KN04	Các ứng dụng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của CQNN	
5	KN05	Các kiến thức căn bản về máy tính và sử dụng máy tính; kiến thức về mạng nội bộ, mạng máy tính; các ứng dụng của mạng máy tính trong công tác.	