

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
“V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức
năm 2020”

Tuần Giáo, ngày tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 4377/UBND-NC, ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức,

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện căn cứ vào vị trí việc làm đã xây dựng, triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Luật cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể như sau:

I. Yêu cầu chung

1. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo từng năm công tác. Đối với các trường hợp chưa đủ thời gian công tác trong năm thì thực hiện như sau:

Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn

phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyên công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

3. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành **trước ngày 15 tháng 12 năm 2020**, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020 của cơ quan, đơn vị.

Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện thời điểm đánh giá, xếp loại thực hiện sau khi kết thúc năm học và trước khi thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2020 - 2021.

Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

II. Tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1. Tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ: Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

2. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

3. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

III. Mức độ, thẩm quyền, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1. Mức độ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: Căn cứ vào tiêu chí xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Chương II, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, mức độ xếp loại cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo 04 mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Đối với cán bộ: Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Đối với công chức:

+ Chủ tịch UBND huyện thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cấp phó của người đứng đầu và công chức thuộc quyền quản lý.

- Đối với viên chức:

+ Chủ tịch UBND huyện thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu.

+ Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc quyền quản lý.

* **Lưu ý:** Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Ban quản lý dự án các công trình huyện Tuần Giáo, thẩm quyền đánh giá, xếp loại cuối cùng là của Thường trực Tỉnh ủy (quy định tại Quyết định số 1251-QĐ/TU ngày 23/01/2017 của Tỉnh ủy Điện Biên về việc ban hành Quy định về tổ chức bộ máy và phân cấp quản lý cán bộ). Tuy nhiên, ở cấp huyện vẫn thực hiện đủ các thủ tục, quy trình như đánh giá như hướng dẫn ở trên để có hồ sơ gửi lên cấp tỉnh đánh giá.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Đối với cán bộ: Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ).

- Đối với công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 02 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ).

- Đối với viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 03 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ).

IV. Đối với hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (nay là Hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP)

1. Đối với người lao động theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước: Quy trình đánh giá, xếp loại thực hiện như đối với công chức.

2. Đối với người lao động theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Quy trình đánh giá, xếp loại thực hiện như đối với viên chức.

V. Về báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và gửi hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo

Sau khi thực hiện xong công việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện:

Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Biểu mẫu 1; Biểu mẫu 2 và Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện và công chức, viên chức (bao gồm các thành phần được quy định tại **Điều 22, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ**), gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 15/12/2020** để tổng hợp báo cáo UBND huyện. (Các đơn vị trường học thuộc UBND huyện **chậm nhất ngày 20/5/2021**).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn nêu trên, gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đảm bảo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức