

Số: 2019 /UBND-NV  
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng  
cán bộ, công chức, viên chức  
năm 2021

*Tuần Giáo, ngày 11 tháng 11 năm 2021*

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Tuần Giáo

Thực hiện Công văn số 1883/SNV-CCVC, ngày 04/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, UBND huyện hướng dẫn một số nội dung trong đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

### **I. Yêu cầu chung**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý căn cứ vào:**

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

### **2. Yêu cầu về thời gian**

- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2021.

- Gửi báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) gồm: Báo cáo của cơ quan, đơn vị về trình tự, thủ tục, kết quả đã thực hiện; các biểu mẫu tổng hợp kèm Công văn này **trước ngày 15/12/2021**.

### **3. Một số lưu ý:**

- Đối với cán bộ lãnh đạo UBND huyện còn thực hiện theo Văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Huyện uỷ về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo cấp huyện năm 2021;

- Đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đánh giá, xếp loại như đối với viên chức (mẫu số 03);

- Gắn kết quả cải cách hành chính với việc đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến kết quả cải cách hành chính;

## **II. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.**

### **1. Đối với cán bộ cấp huyện (chức danh bầu cử)**

Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Điều 9 Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện, cụ thể như sau:

#### **Bước 1:** Cán bộ tự nhận xét, đánh giá, xếp loại

Cán bộ làm Bản tự kiểm điểm cá nhân (theo mẫu) và tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo Mục I, Mục II, Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

#### **Bước 2:** Đánh giá cán bộ tại cuộc họp của cơ quan nơi cán bộ công tác

- Thành phần tham dự cuộc họp:

+ Đối với cán bộ là Phó Chủ tịch HĐND huyện: Thành phần cuộc họp là Thường trực HĐND huyện và Trưởng ban, Phó Trưởng ban của HĐND huyện.

+ Đối với cán bộ là Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện: thành phần cuộc họp là lãnh đạo UBND huyện và các Ủy viên UBND huyện.

- Cán bộ trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

**Bước 3:** Thông qua nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú về bản thân và gia đình cán bộ và lấy ý kiến của cấp uỷ đảng cùng cấp nơi cán bộ công tác.

#### **Bước 4:** Tập thể lãnh đạo cơ quan nhận xét, đánh giá cán bộ.

- Trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá cán bộ của cơ quan và ý kiến đánh giá cán bộ của cấp uỷ đảng nơi công tác, tập thể lãnh đạo cơ quan họp, thống nhất nhận xét, đánh giá cán bộ.

- Kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể lãnh đạo cơ quan được ghi vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo Mục III, Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

- Có văn bản (các nội dung về nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ) và hồ sơ đánh giá gửi cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

\* **Lưu ý:** Tập thể lãnh đạo UBND huyện nhận xét, đánh giá, đề nghị xếp loại chất lượng Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện và gửi xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện uỷ.

#### **Bước 5:** Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định, nhận xét, đánh giá của cơ quan tham mưu đánh giá cán bộ; cấp có thẩm quyền trực tiếp kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ban Thường vụ Huyện uỷ nhận xét, đánh giá (*theo mẫu “nhận xét, đánh giá cán bộ” kèm theo*) đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo cấp huyện và gửi cơ quan được Ban Thường vụ Tỉnh uỷ giao tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp nhận xét, đánh giá.

- Sau khi có kết luận của cấp có thẩm quyền, kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ được ghi vào Phiếu đánh giá cá nhân (Mục III, Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

## **2. Đối với trường phòng và tương đương trở xuống; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trở xuống**

### **2.1. Đối với công chức:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 02 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ) và Điều 10 Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện.

### **2.2. Đối với viên chức:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 03 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ) và Điều 11 Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện.

### **2.3. Trình tự, thủ tục như sau:**

**Bước 1:** Công chức, viên chức làm Phiếu đánh giá, xếp loại (theo mẫu) và tự đánh giá, xếp loại chất lượng kết quả theo Mục I, Mục II, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức).

**Bước 2:** Đánh giá công chức, viên chức tại cuộc họp cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác

- Thành phần tham dự cuộc họp: Là toàn thể công chức (hoặc viên chức) của cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

**Bước 3:** Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp uỷ đảng cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo quản lý công tác (đối với công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thì không phải thực hiện bước này).

**Bước 4:** Người có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức.

- Trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị và ý kiến của cấp uỷ đảng nơi công tác; Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý công chức, viên chức thực hiện:

+ Nhận xét về kết quả rèn luyện, thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức cấp phó trở xuống và ghi nhận xét vào Phiếu đánh giá, xếp loại công chức, viên chức tại Mục III, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức).

+ Báo cáo người có thẩm quyền quyết định phân loại công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và đề nghị cấp trên đánh giá, xếp loại đối với Trưởng phòng và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ tịch UBND huyện:

+ Trên cơ sở kết quả cuộc họp với thành phần là tập thể lãnh đạo UBND huyện để quyết định xếp loại chất lượng công chức là Trưởng phòng và tương đương, viên chức là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Kết quả xếp loại được ghi vào Mục IV, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

### **3. Đối với hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (nay là Hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP)**

1. Đối với người lao động theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước: Quy trình đánh giá, xếp loại thực hiện như đối với công chức.

2. Đối với người lao động theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Quy trình đánh giá, xếp loại thực hiện như đối với viên chức.

### **III. Về báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và gửi hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo**

Sau khi thực hiện xong công việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 15/12/2021** để tổng hợp báo cáo UBND huyện (Các đơn vị trường học thuộc UBND huyện **chậm nhất ngày 25/5/2022**).

- Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: cơ quan, đơn vị đó gửi các văn bản sau: bản tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo **Biểu mẫu 1; Biểu mẫu 2; Thông báo kết quả đánh giá** công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá của thủ trưởng đơn vị;

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: ngoài **Biểu mẫu 1; Biểu mẫu 2** như trên thì còn có Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện và Trưởng phòng, người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm các thành phần được quy định tại Điều 22, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

**\* Hồ sơ đánh giá cán bộ gồm các thành phần:**

- Bản kiểm điểm cá nhân (*Mẫu số 02 - HD.ĐG 2019*).
- Phụ lục 01 “Nhận diện 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ.
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan  
(*Nhận xét đánh giá của Ban Thường vụ Huyện uỷ đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện - Mẫu số 05*).
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp uỷ nơi cư trú về đảng viên thực hiện Quy định 213-QĐ/TW.
- Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định (*có ký xác nhận và ghi rõ họ tên của người kê khai và người nhận bản kê khai vào từng trang*).
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ được ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn nêu trên và gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đảm bảo thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Văn Đức**