

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v lập hồ sơ nghỉ tinh giản biên
chế đợt 1 năm 2023

Tuần Giáo, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 1205/SNV-TCBC&TCPCP ngày 22/7/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2025, UBND huyện Tuần Giáo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nội dung sau:

Thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nằm trong diện nghỉ tinh giản biên chế lập hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2025 trong 06 tháng đầu năm 2023. (Thời điểm nghỉ tinh giản biên chế kể từ ngày **01/01/2023** đến ngày **30/6/2023**).

Thành phần hồ sơ gồm:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế;

- Biên bản họp xét tinh giản biên chế cuộc họp giữa lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cấp uỷ, công đoàn, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan và cá nhân thuộc đối tượng tinh giản biên chế.

- Danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí (*Biểu mẫu số 1a ban hành kèm theo Thông tư số 117/2021/TT-BTC ngày 22/12/2021 của Bộ Tài chính; Biểu số 1c và Biểu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 31/2019/TT-BTC ngày 05/6/2019 của Bộ Tài chính*);

- Hồ sơ của các đối tượng tinh giản biên chế bao gồm:

+ Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền) theo Mẫu số 2C-BNV/2008;

+ Bản sao chứng thực của cơ sở khám chữa bệnh và cơ quan BHXH chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định (*đối với trường hợp nghỉ do ốm đau thuộc đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm g, Khoản 1, Điều 1, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP*);

+ Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn cao nhất;

+ Bản chính hoặc bản sao công chứng các quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng bậc lương, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung và các quyết

định hưởng phụ cấp có liên quan đến việc dự toán kinh phí (của 5 năm tính đến thời điểm tinh giản biên chế);

+ Đơn xin nghỉ tinh giản biên chế của cá nhân đối với trường hợp tự nguyện xin nghỉ tinh giản biên chế;

+ Bản ghi quá trình đóng BHXH, BHYT của cá nhân có xác nhận của cơ quan BHXH tính đến thời điểm nghỉ tinh giản biên chế;

+ Kết luận đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong 02 năm gần nhất (*đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm đ, e, Khoản 1, Điều 1, Nghị định 143/2020/NĐ-CP*);

Danh mục hồ sơ nêu trên được **lập thành 02 bộ** và gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày **15/9/2022** để tổng hợp, thẩm định, lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế, trình Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên đúng thời gian quy định.

UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện theo đúng nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức