

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v phát hành văn bản điện tử ký số
không gửi kèm văn bản giấy

Tuần Giáo, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn cứ Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử có sử dụng chữ ký số của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên; văn bản số 353/VPUB-HCTC ngày 07/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phát hành Văn bản điện tử ký số không gửi kèm văn bản giấy;

Nhằm tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin bảo đảm cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, đầy đủ nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, giảm giấy tờ, tiết kiệm chi phí hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ tiếp tục thực hiện việc gửi văn bản điện tử có chữ ký số của của HĐND huyện, UBND huyện, Văn phòng HĐND & UBND trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD Office) đến Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

1. Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng HĐND & UBND (có danh mục kèm theo).

2. Danh mục trên không áp dụng với các loại văn bản sau:

- Văn bản, hồ sơ thuộc dạng Mật, Tối mật, Tuyệt mật theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Văn bản hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa gồm: bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

- Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 12 tháng 4 năm 2022.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phối hợp tiếp nhận các văn bản điện tử ký số của HĐND huyện, UBND huyện, Văn phòng HĐND& UBND huyện đúng với chỉ đạo chung của UBND tỉnh tại Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND tỉnh.

5. Sử dụng hệ thống Hồ sơ công việc của huyện

- Quản lý tài khoản trên hệ thống Hồ sơ công việc của huyện:

+ Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn thường xuyên rà soát đề nghị bổ sung, điều chỉnh, xóa tài khoản đã cấp trên hệ thống Hồ sơ công việc của huyện đảm bảo 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản và giải quyết công việc trên hệ thống hồ sơ công việc của huyện (*riêng các trường học chỉ cấp đại diện các tài khoản: Văn thư, giáo viên và Ban giám hiệu*).

+ Các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn huyện: Mỗi cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện được cấp đại diện tài khoản văn thư, lãnh đạo để phục vụ việc ký số, gửi, nhận văn bản trên hệ thống hồ sơ công việc của huyện.

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chủ tịch UBND các xã, thị trấn thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức thay đổi mật khẩu truy cập mặc định thành mật khẩu cá nhân phức tạp, khó đoán. Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng mất an toàn, an ninh mạng, lộ, lọt bí mật nhà nước trên không gian mạng.

- Địa chỉ truy cập hệ thống hồ sơ công việc của huyện: <http://113.160.144.103:8080> hoặc cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của huyện <http://Tuangiao.gov.vn> nếu có thay đổi. Trường hợp các cơ quan, đơn vị sử dụng đường truyền số liệu chuyên dùng cho các cơ quan Đảng, nhà nước có thể truy cập hệ thống tại địa chỉ <http://10.144.20.2:8080> trong trường hợp mất mạng Internet.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc xin liên hệ tới số điện thoại 0215.3862.311 (Văn thư Văn phòng) hoặc 0984.948.543 (đ/c Lý Xuân Thanh – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND) để phối hợp thực hiện.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tới Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY
CỦA HĐND HUYỆN, UBND HUYỆN,
VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN**

(Kèm theo văn bản số/UBND-VP ngày /4/2022 của UBND huyện)

Số TT	Tên loại văn bản
I	Văn bản quy phạm pháp luật
1	Nghị quyết của HĐND cấp huyện
2	Quyết định của UBND cấp huyện
II	Văn bản hành chính
1	Nghị quyết cá biệt
2	Quyết định cá biệt
3	Chỉ thị
4	Quy chế
5	Quy định
6	Thông cáo
7	Thông báo
8	Hướng dẫn
9	Chương trình
10	Kế hoạch
11	Phương án
12	Đề án
13	Dự án
14	Báo cáo
15	Tờ trình
16	Công văn
17	Công điện
18	Giấy ủy quyền
19	Giấy mời
20	Phiếu gửi
21	Phiếu báo
22	Phiếu chuyển