

Số: /VP HĐND-UBND

Tuần Giáo, ngày 03 tháng 12 năm 2020

V/v phối hợp đánh giá công chức  
văn phòng – thống kê các xã, thị trấn

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

Căn cứ Văn bản số 1446/UBND-NV ngày 17/11/2020; Văn bản số 1236/HD-UBND ngày 24/11/2016 của UBND huyện Tuần Giáo về việc triển khai nhiệm vụ chính quyền cấp xã cuối năm và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cấp xã hàng năm; Văn bản đề nghị phối hợp, phân loại công chức xã của UBND các xã, thị trấn;

Căn cứ vào nội dung công việc, Văn phòng HĐND&UBND huyện đánh giá công tác của công chức làm công tác Văn phòng - Thống kê thuộc UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo như sau:

### 1. Ưu điểm

- Đội ngũ công chức làm công tác Văn phòng - Thống kê thuộc UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đang dần nâng cao năng lực và rèn luyện những kỹ năng cần thiết theo yêu cầu vị trí làm việc.

- Nội dung các văn bản chỉ đạo của huyện cơ bản được công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên cập nhật; tham mưu, xử lý văn bản đảm bảo thời gian yêu cầu.

### 2. Tồn tại hạn chế

- Một số công chức làm công tác Văn phòng - Thống kê còn chưa chủ động trong công việc; việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo chưa đảm bảo thời gian, chất lượng báo cáo chưa cao tại một số xã như: Pú Nhung, Mường Khong, Pú Xi, Ta Ma, Phình Sáng.

- Việc triển khai thực hiện sử dụng chữ ký số trên hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TD Office) ở một số xã, thị trấn còn chậm như: Thị trấn Tuần Giáo, Mường Khong, Pú Nhung, Rạng Đông, Quài Cang, Quài Tờ, Ta Ma, Tỏa Tình, Nà Tông, Phình Sáng, Chiềng Sinh, Mường Thín (*tổng hợp theo dõi tại Văn bản số 1515/UBND-VP ngày 09/12/2020*).

Trên đây là đánh giá công chức làm công tác Văn phòng - Thống kê của Văn phòng HĐND-UBND huyện Tuần Giáo, kính gửi Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tham khảo để đánh giá, phân loại công chức năm 2020./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Quyết Thắng**