

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 522/UBND-VP

Tuần Giáo, ngày 12 tháng 5 năm 2020

V/v triển khai gửi, nhận
văn bản điện tử áp dụng chữ ký số
trên phần mềm Quản lý văn bản và
Hồ sơ công việc TD Office

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, Thị xã, Thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Đảng Ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 41/2018/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 1143/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND huyện Tuần Giáo về việc ban hành Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2020 trên địa bàn huyện;

UBND huyện Tuần Giáo triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và áp dụng chữ ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc TD Office (không gửi văn bản giấy) đối với các loại văn bản sau:

1. Các văn bản hành chính thông thường (kèm theo tài liệu nếu có); không kèm theo tài liệu chưa được công bố hoặc thuộc danh mục bí mật Nhà nước).
2. Các báo cáo theo yêu cầu (không thuộc danh mục bí mật Nhà nước).
3. Các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện (trừ văn bản Mật).
4. Các văn bản xin ý kiến (đính kèm theo văn bản dự thảo).

UBND huyện Tuần Giáo thông báo đến các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh Điện Biên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mùa Va Hồ