

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại
chất lượng cán bộ, công chức,
viên chức năm 2022

Tuần Giáo, ngày tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp khác thuộc UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Tuần Giáo;

Thực hiện Văn bản số 2163/SNV-CCVC, ngày 02/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; UBND huyện hướng dẫn một số nội dung trong đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

I. Yêu cầu chung

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý căn cứ vào:

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Tuần Giáo.

2. Yêu cầu về thời gian

- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2022.

- Gửi báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) gồm: Báo cáo của cơ quan, đơn vị về trình tự, thủ tục, kết quả đã thực hiện; các biểu mẫu tổng hợp kèm Văn bản này **trước ngày 28/12/2022**.

3. Một số lưu ý

- Đối với cán bộ lãnh đạo UBND huyện còn thực hiện theo Văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất

lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo cấp huyện năm 2022.

- Đối với viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thực hiện nhiệm vụ theo năm học được, sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại năm học 2022 - 2023.

- Đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đánh giá, xếp loại như đối với viên chức (mẫu số 03).

- Gắn kết quả cải cách hành chính với việc đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến kết quả cải cách hành chính.

II. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1. Đối với chức danh cán bộ cấp huyện, cấp xã (chức danh bầu cử)

Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Điều 9 Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện, cụ thể như sau:

Bước 1: Cán bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Cán bộ làm Bản tự kiểm điểm cá nhân (theo mẫu) và tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo Mục I, Mục II, Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

Bước 2: Đánh giá cán bộ tại cuộc họp của cơ quan nơi cán bộ công tác

- Thành phần tham dự cuộc họp:

+ Đối với đánh giá cán bộ là Phó Chủ tịch HĐND huyện: thành phần cuộc họp là Thường trực HĐND huyện và Trưởng ban, Phó Trưởng ban của HĐND huyện.

+ Đối với đánh giá cán bộ là Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện: thành phần cuộc họp là lãnh đạo UBND huyện và các thành viên UBND huyện.

+ Đối với đánh giá cán bộ cấp xã: thành phần cuộc họp là Thường trực Đảng uỷ, Thường trực HĐND, các thành viên UBND, đại diện lãnh đạo Uỷ ban MTTQ và người đứng đầu các đoàn thể cấp xã.

- Cán bộ trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Thông qua nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú về bản thân và gia đình cán bộ và lấy ý kiến của cấp uỷ đảng cùng cấp nơi cán bộ công tác.

Bước 4: Tập thể lãnh đạo cơ quan nhận xét, đánh giá cán bộ.

- Trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá cán bộ của cơ quan và ý kiến đánh giá cán bộ của cấp uỷ đảng nơi công tác, tập thể lãnh đạo cơ quan họp, thống nhất nhận xét, đánh giá cán bộ.

- Kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể lãnh đạo cơ quan được ghi

vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo Mục III, Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

- Có văn bản (các nội dung về nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ) và hồ sơ đánh giá gửi cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

* **Lưu ý:** Tập thể lãnh đạo UBND huyện nhận xét, đánh giá, đề nghị xếp loại chất lượng Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện và gửi xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Bước 5: Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định, nhận xét, đánh giá của cơ quan tham mưu đánh giá cán bộ; cấp có thẩm quyền trực tiếp kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ban Thường vụ Huyện uỷ nhận xét, đánh giá (*theo mẫu “nhận xét, đánh giá cán bộ” kèm theo*) đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo cấp huyện và gửi cơ quan được Ban Thường vụ Tỉnh uỷ giao tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp nhận xét, đánh giá.

- Sau khi có kết luận của cấp có thẩm quyền, kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ được ghi vào Phiếu đánh giá cá nhân (Mục III, Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

2. Đối với trường phòng và tương đương trở xuống; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trở xuống

2.1. Đối với công chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 02 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ) và Điều 10 Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện.

2.2. Đối với viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ, theo Mẫu số 03 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ) và Điều 11 Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND huyện.

2.3. Trình tự, thủ tục như sau:

Bước 1: Công chức, viên chức làm Phiếu đánh giá, xếp loại (theo mẫu) và tự đánh giá, xếp loại chất lượng kết quả theo Mục I, Mục II, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ).

Bước 2: Đánh giá công chức, viên chức tại cuộc họp cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác.

- Thành phần tham dự cuộc họp:

+ Đối với đánh giá công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: đánh giá trưởng phòng, phó trưởng phòng thành phần là toàn bộ công chức (hoặc

viên chức) của phòng.

+ Đối với đánh giá công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: thành phần tham dự cuộc họp là toàn bộ công chức (hoặc viên chức) của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức.

+ Đối với đánh giá công chức cấp xã: thành phần dự họp là các thành viên UBND và toàn bộ công chức xã.

- Công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị, địa phương các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp uỷ đảng cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo quản lý công tác (đối với công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thì không phải thực hiện bước này).

Bước 4: Người có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức.

- Trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị và ý kiến của cấp uỷ đảng nơi công tác; Trưởng phòng hoặc Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý công chức, viên chức thực hiện:

+ Nhận xét về kết quả rèn luyện, thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức cấp phó trở xuống và ghi nhận xét vào Phiếu đánh giá, xếp loại công chức, viên chức tại Mục III, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ).

+ Báo cáo người có thẩm quyền quyết định phân loại công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và đề nghị cấp trên đánh giá, xếp loại đối với Trưởng phòng và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ tịch UBND huyện:

+ Trên cơ sở kết quả cuộc họp với thành phần là tập thể lãnh đạo UBND huyện để quyết định xếp loại chất lượng công chức là Trưởng phòng và tương đương, viên chức là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Kết quả xếp loại được ghi vào Mục IV, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP).

3. Đối với hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (nay là Hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP)

1. Đối với người lao động theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước: Quy trình đánh giá, xếp loại thực hiện như đối với công chức.

2. Đối với người lao động theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Quy trình đánh giá, xếp loại thực hiện như đối với viên chức.

III. Về báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và gửi hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo

- Sau khi thực hiện xong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện: Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý theo **Biểu số 01** (tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức); **Biểu số 02** (tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức); hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm các thành phần được quy định tại Điều 22, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); thông báo kết quả đánh giá, xếp loại theo thẩm quyền gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 30/12/2022** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý là Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện và hồ sơ đánh giá, xếp loại chức danh do Thường trực Tỉnh uỷ quản lý (*Giám đốc Ban quản lý dự án các công trình huyện*) gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15/12/2022** để tham mưu cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

Thành phần hồ sơ đánh giá gồm:

1- Bản kiểm điểm cá nhân (*Mẫu số 02 - HD.ĐG 2019*).

2- Bản tự nhận xét, đánh giá của cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan

(*Nhận xét đánh giá của Ban Thường vụ Huyện uỷ đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện; Giám đốc Ban quản lý dự án các công trình huyện - Mẫu số 05*).

3- Bản nhận xét, đánh giá của cấp uỷ nơi cư trú về đảng viên thực hiện Quy định 213-QĐ/TW.

4 Bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định (*có ký xác nhận và ghi rõ họ tên của người kê khai và người nhận bản kê khai vào từng trang*).

5- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn nêu trên và gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đảm bảo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Cảnh