

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tuần Giáo, ngày 31 tháng 12 năm 2021

V/v yêu cầu khắc phục lỗi làm mất điểm theo Báo cáo Kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Báo cáo số 443/BC-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về Kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, UBND huyện có ý kiến như sau:

Trên cơ sở kết quả báo cáo, mặc dù huyện xếp loại xuất sắc, xếp vị trí thứ 4 nhưng việc để mất 3/18 điểm là rất đáng tiếc, hoàn toàn có thể tránh được.

Tại tiêu chí thứ 7: Công khai các thủ tục hành chính, đạt 1 điểm, mất 1/2 điểm, nhận định nguyên nhân Việc công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng cả hai hình thức niêm yết và điện tử; chưa công khai các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện do Văn phòng HĐND & UBND huyện quản lý (chỉ tạo đường liên kết đến Cổng dịch vụ công).

Tại tiêu chí thứ 9: Mất 2/2 điểm, nhận định nguyên nhân có hồ sơ trực tuyến trễ hạn trên cổng dịch vụ công của tỉnh, cụ thể như sau:

Cấp huyện 04 hồ sơ trễ hạn: Phòng Tài nguyên môi trường 01 hồ sơ; Trung tâm quản lý đất đai 02 hồ sơ; Phòng Tài chính – Kế hoạch 01 hồ sơ.

Cấp xã 46 hồ sơ trễ hạn: UBND thị trấn 24 hồ sơ; UBND xã Mường Mùn 10 hồ sơ; UBND xã Quài Nưa 05 hồ sơ; UBND xã Tân Phong 02 hồ sơ; UBND xã Pú Nhung, Chiềng Sinh, Phình Sáng, Quài Cang, Quài Tở: 01 hồ sơ.

*(danh sách chi tiết kèm theo)*

Nhằm khắc phục tình trạng nêu trên UBND huyện yêu cầu:

**1.** Văn phòng HĐND & UBND huyện và các cơ quan đơn vị thực hiện công khai thủ tục hành chính: Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng cả hai hình thức niêm yết và điện tử.

**2.** Các cơ quan làm mất điểm tiêu chí 9 nêu trên: tổ chức rút kinh nghiệm và chấn chỉnh việc để hồ sơ trực tuyến trễ hạn trên cổng dịch vụ công.

**3.** Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện, chủ tịch UBND các xã, thị trấn quan tâm thực hiện một số nội dung liên quan giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công *(kèm theo phụ lục)*.

Nhận được văn bản này, yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện, chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Văn phòng HĐND và UBND huyện (*đồng chí Nguyễn Văn Bách – Hotline: 02153508188; đồng chí Lý Xuân Thanh - SĐT: 0984.948.543; đồng chí Lê Hồng Nhung - SĐT: 0945.370.530*)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày 31 tháng 12 năm 2021)

- Tăng cường chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm điểm trách nhiệm các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hồ sơ TTHC tồn đọng, quá hạn.

- Chấn chỉnh và thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC trong môi trường mạng; không xem xét, phê duyệt đối với các hồ sơ không cập nhật đầy đủ các bước xử lý công việc trên phần mềm Một cửa điện tử. Phân công cán bộ, công chức theo dõi, nắm chắc tình hình, số lượng hồ sơ TTHC quá hạn và sắp đến hạn giải quyết; kịp thời chỉ đạo xử lý giải quyết, nhất là các trường hợp có vướng mắc, phát sinh nhằm đảm bảo thời gian trả kết quả đúng theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát và xử lý theo thẩm quyền những vướng mắc phát sinh; tham mưu, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện tốt bước tiếp nhận hồ sơ, hạn chế thấp nhất việc yêu cầu bổ sung hồ sơ; kịp thời có văn bản trả lời đối với các trường hợp không đủ điều kiện để xem xét, giải quyết (nêu rõ lý do), không để đến khi hết thời hạn giải quyết mới có văn bản. Trường hợp vì lý do khách quan không thể giải quyết hồ sơ theo đúng hạn phải có văn bản báo cáo, giải trình; nếu để xảy ra tình trạng tồn đọng hồ sơ, quá thời hạn giải quyết do lỗi chủ quan phải xem xét, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân theo quy định.

- Hướng dẫn các cá nhân, tổ chức đăng ký tài khoản công dân; đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 3,4 của cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công của tỉnh được nộp bằng tài khoản cá nhân, tổ chức tự đăng ký trên Cổng dịch vụ công.

- Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện cập nhật, công khai các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện thường xuyên, liên tục.

Hàng tháng báo cáo tình hình giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 16 để theo dõi, tổng hợp.

---