

Số: 1341/VPCP-KSTT

V/v thực hiện báo cáo thông qua
Hệ thống thông tin báo cáo của
Văn phòng Chính phủ

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ;
- Các cơ quan: Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Ngân hàng Chính sách xã hội, Ngân hàng Phát triển Việt Nam;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ đã xây dựng, đưa vào vận hành Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Hệ thống thông tin báo cáo). Theo đó, Văn phòng Chính phủ tích hợp Nền tảng trao đổi định danh điện tử của Cổng Dịch vụ công quốc gia và các danh mục: Cơ quan, đơn vị; ngành, lĩnh vực; địa giới hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính với Hệ thống thông tin báo cáo để bảo đảm tính thống nhất, hiệu quả, tiết kiệm nguồn lực trong quá trình triển khai.

1. Để việc triển khai hiệu quả, thiết thực, Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị các bộ, cơ quan, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương:

a) Căn cứ 06 chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP và Sổ tay hướng dẫn (*Phụ lục I kèm theo Công văn này*), phân công cơ quan chủ trì, phối hợp cập nhật và gửi số liệu báo cáo về Văn phòng Chính phủ thông qua chức năng của Hệ thống bắt đầu từ kỳ báo cáo Quý I/2021.

b) Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện các chế độ báo cáo truy cập Nền tảng trao đổi định danh điện tử của Cổng dịch vụ công quốc gia để đăng ký tài khoản theo Hướng dẫn đăng ký tài khoản để khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo (*Phụ lục II kèm theo Công văn này*). Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã có tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì không phải đăng ký tài khoản.

c) Chỉ đạo đầu mối quản lý tài khoản quản trị cấp cao của Bộ, cơ quan, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: (i) Truy cập Hệ thống thông tin báo cáo để phân quyền cho cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện các chế độ báo cáo theo Sổ tay hướng

dẫn; (ii) chịu trách nhiệm quản lý tài khoản quản trị cấp cao; (iii) kịp thời thông báo cho Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát thủ tục hành chính) trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh; (iv) phối hợp với đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại bộ, cơ quan, địa phương rà soát các danh mục: Cơ quan, ngành lĩnh vực, địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo, trường hợp phát hiện thông tin chưa đúng, đầy đủ, đề nghị truy cập Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính để chỉnh sửa.

2. Để tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo, thời gian tới, Văn phòng Chính phủ tích hợp Hệ thống này với Cổng Dịch vụ công quốc gia để tự động trích xuất số liệu về Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (tương ứng với các biểu 06c và biểu 06g Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP). Do đó, đề nghị các bộ, cơ quan, địa phương chỉ đạo đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp với đơn vị xây dựng, vận hành Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh nghiên cứu các yêu cầu về chỉ tiêu, kỳ báo cáo của các biểu nêu trên để chỉnh sửa phần mềm hệ thống, bảo đảm cung cấp đầy đủ số liệu báo cáo của các cấp tỉnh, huyện, xã từ các hệ thống này cho Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trên cơ sở số liệu báo cáo được kết nối, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Văn phòng Chính phủ sẽ hoàn thiện việc tích hợp Hệ thống thông tin báo cáo với Cổng Dịch vụ công quốc gia, đồng thời thông báo lộ trình, cách thức báo cáo tự động trên Hệ thống.

Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng Chính phủ:

- Đ/c Nguyễn Lợi Quốc Khánh, số điện thoại: 080.40530/ 0914680395, thư điện tử: nguyenloiquockhanh@thutuchanhchinh.vn; Đ/c Nguyễn Mạnh Cường, số điện thoại: 08040527/ 0397333727, thư điện tử: nguyencuong@thutuchanhchinh.vn.

- Thông tin liên hệ hỗ trợ việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ của Ban Cơ yếu Chính phủ theo số điện thoại: 024.3773.8668 (nhánh 1).

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý Bộ, cơ quan, địa phương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Cơ yếu Chính phủ (để p/h);
- VPCP: BTCN;
- Các Vụ, đơn vị: TH, TTĐT (để p/h);
- Lưu: VT, KSTT_K (2).

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Mai Tiến Dũng