

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 1536/KH-UBND ngày 25/5/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025.

UBND huyện Tuần Giáo xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để phấn đấu đạt mục tiêu đến hết năm 2025 thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo theo quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính do cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện thực hiện để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Kho quản lý dữ liệu điện tử huyện, tỉnh là nơi lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 17 Nghị định 45/2020/NĐ-CP. Kho quản lý dữ liệu điện tử huyện, tỉnh được kết

nối, chia sẻ dữ liệu số với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin liên quan khác của huyện, tỉnh và sẵn sàng kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia khi có yêu cầu.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các cơ quan, đơn vị, địa phương phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác thông tin, **tuyên truyền**, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc **gia cần** được gắn kết với tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ cách thức thực hiện khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu, đồng thời góp phần giảm tải khối lượng công việc đối với cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Nội dung nhiệm vụ

(Có Phụ lục nội dung nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

2. Lộ trình thực hiện

Các phòng, **ban**, ngành; UBND cấp xã xây dựng Kế hoạch số hóa đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản **giấy** (còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương mình) và tổ chức cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử huyện, tỉnh để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo lộ trình như sau:

- Năm 2021: số hóa tối thiểu tương ứng 30%, 20% đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

- Năm 2022-2025: Tăng tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong mỗi năm tối thiểu **thêm** 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ **lệ** 100%.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ khác có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, nội dung và khối lượng công việc được phân công theo Kế hoạch này chủ động sắp xếp dự toán ngân sách nhà nước đã được giao hàng năm và lồng ghép với các chương trình, kế hoạch khác có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch đạt hiệu quả và tiết kiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn **hóa** – Thông tin

- Tham mưu, đề xuất với UBND huyện chỉ đạo, triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; định kỳ hàng năm báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND – UBND huyện căn cứ yêu cầu nhiệm vụ tại Kế hoạch này để khảo sát, xây dựng dự toán Kho quản lý dữ liệu điện tử, phần mềm số hóa và đề xuất nâng cấp hệ thống Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND huyện xây dựng, duy trì, vận hành, quản lý phần mềm số hóa, Kho quản lý dữ liệu điện tử; bảo đảm về hạ tầng công nghệ thông tin, tài nguyên lưu trữ; hỗ trợ kỹ thuật cho các Phòng, ban, ngành, địa phương trong việc triển khai, thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND huyện các phương án bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong Kho quản lý dữ liệu điện tử, cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện, tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn hàng năm cho cán bộ, công chức, viên chức trong đó ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho Bộ phận một cửa của UBND huyện, UBND cấp xã bảo đảm đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Chủ trì **hướng** dẫn nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND huyện chỉ đạo, triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử.

3. Phòng Nội vụ

Chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến công tác lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo pháp luật về lưu trữ hiện hành.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Căn cứ khả năng cân đối của ngân sách địa phương và các nguồn khác theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách để thực hiện Kế hoạch.

5. Các Phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã

Chủ động triển khai các nhiệm vụ được phân công, khuyến khích hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này. Định kỳ, **trước ngày**

15 tháng 12 hằng năm **gửi** báo cáo kết quả, tình hình thực hiện về phòng Văn Hóa - Thông tin để tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mùa Va Hồ

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐANG CÒN HIỆU LỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TUẦN GIÁO GIAI ĐOẠN 2021-2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 5 năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo)

| STT | Nội dung nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm |
|------------|--|--|--|----------------------|---|
| I | CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN CƠ SỞ VẬT CHẤT CẦN THIẾT PHỤC VỤ CÔNG TÁC SỐ HÓA | | | | |
| 1 | Hướng dẫn rà soát, phân loại kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực | Văn phòng UBND huyện | Các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã. | Tháng 6/2021 | Văn bản hướng dẫn |
| 2 | - Xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC giấy cần được số hóa | Các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã | - Phòng Văn Hóa - Thông tin - Văn phòng HHDND & UBND huyện. | Tháng 7/2021 | - Kế hoạch số hóa của cơ quan, đơn vị; - Danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần số hóa |
| II | NÂNG CAO NĂNG SUẤT LAO ĐỘNG, TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC | | | | |
| 1 | Sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính hiện tại trên cơ sở cân đối, bố trí, sắp xếp căn cứ vào nhu cầu, số lượng hồ sơ cần thực hiện số hóa của từng cơ quan, đơn vị | Các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã | - Phòng Văn Hóa - Thông tin - Văn phòng HHDND - UBND huyện. | Thường xuyên | Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được sắp xếp, bố trí phù hợp, hiệu quả |
| 2 | Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm số hóa; lưu trữ, khai thác tài liệu trên Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh | Phòng Văn Hóa - Thông tin | Các phòng, ban, ngành huyện, UBND cấp xã | Tháng 9/2021 | Tài liệu hướng dẫn |
| III | THỰC HIỆN SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | |
| 1 | - Xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử huyện, tỉnh, kết nối và chia sẻ dữ liệu số với | Sở Thông tin và Truyền thông | Các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã | Tháng 8/2021 | Kho quản lý dữ liệu điện tử huyện, tỉnh, phần |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--------------|--|
| | <p>các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin khác của tỉnh;</p> <p>- Xây dựng phần mềm số hóa đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận tiện, đảm bảo theo quy định</p> | | | | <p>mềm số hóa được xây dựng</p> |
| 2 | <p>- Hoàn thiện tính năng, chức năng kỹ thuật của Hệ thống Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh</p> <p>+ Tạo Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân có tài khoản thực hiện các giao dịch trên Hệ thống Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.</p> <p>+ Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh đáp ứng được các yêu cầu về ký số (cá nhân và cơ quan), kết nối dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa.</p> | Sở Thông tin và Truyền thông | Các phòng, ban, ngành huyện, UBND cấp xã | Tháng 8/2021 | Hệ thống Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh được nâng cấp |
| 3 | Thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực | Các phòng, ban, ngành huyện, UBND cấp xã | - Phòng Văn Hóa - Thông tin - Văn phòng HHDND - UBND huyện. | Năm 2025 | Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa đạt 100% |
| IV | CÔNG TÁC THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN | | | | |
| 1 | Triển khai công tác tuyên truyền về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên môi trường điện tử bằng nhiều hình thức | Các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã | - Phòng Văn Hóa - Thông tin - Văn phòng HHDND - UBND huyện. | Hằng năm | Nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong việc tạo lập, khai thác hiệu quả dữ liệu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính |

