

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Thực hiện Kế hoạch số 4801/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. UBND huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước cấp huyện, cấp xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính Nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; nâng cao chất lượng thể chế đầy đủ, đồng bộ, hiện đại, hội nhập; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tạo được bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính cải thiện từng bước môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư, tăng cường hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, là khâu có ý nghĩa quan trọng, đột phá, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, điều hành; là giải pháp chủ yếu, đòn bẩy cho phát triển kinh tế- xã hội của huyện cải thiện và tạo môi trường đầu tư để thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội của huyện nhà.

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ các nội dung cải cách hành chính, tập trung nguồn lực giữ vững kết quả đạt được, từng bước khắc phục, nâng dần kết quả đối với các nhiệm vụ CCHC còn tồn tại, hạn chế.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành và thực hiện các văn bản QPPL; đảm bảo 100% dự thảo văn bản QPPL được thẩm định trước khi ban hành, 100% các văn bản QPPL được kiểm tra, tự kiểm tra theo thẩm quyền và có tính khả thi khi triển khai thực hiện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn huyện; chú trọng việc tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND huyện ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành; đôn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp xã theo quy định của pháp luật; tăng cường kiểm tra, đôn đốc thực hiện các biện pháp xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021; Kế hoạch hệ thống hóa văn bản trên địa bàn huyện; định kỳ hàng năm công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện; đôn đốc các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021; thực hiện xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thông qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, các cơ quan, đơn vị tăng cường năng lực phản ứng chính sách, phát hiện trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021; đôn đốc các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND huyện công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình; nhập, đăng tải, công khai TTHC và các văn bản quy định về TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC trên cổng thông tin điện tử huyện, tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm

quyền trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao chất lượng giải quyết công việc có liên quan đến tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại Văn phòng HĐND-UBND huyện đạt kết quả tốt nhằm giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực: Đầu tư; đất đai; đăng ký kinh doanh; cấp giấy phép xây dựng; Tư pháp và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền của nhiều cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, đặc biệt là TTHC liên quan đến các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, phân bổ ngân sách; cấp phát vốn đầu tư xây dựng cơ bản; thành lập doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh; cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng HĐND-UBND huyện và UBND các xã thị trấn .

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện Tuần Giáo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện và 19 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục tăng cường rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo đúng tinh thần của Nghị quyết số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII; Nghị Quyết số 15-NQ/TU; số 16-NQ/TU ngày 16/03/2018 của Tỉnh ủy, Nghị định 108/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Thông tư của Bộ, ngành hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ các cơ quan cấp huyện, cấp xã. Đảm bảo không tăng thêm đầu mối và biên chế; không nhất thiết các phòng, ban, đơn vị bố trí theo số lượng tối đa khi biên chế không đủ để đảm đương các đầu mối công việc; nghiên cứu sát nhập các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện có ít biên chế hoặc có chức năng, nhiệm vụ tương đồng khi có văn bản hướng dẫn; giải thể, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hoạt động không hiệu quả. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hiệu quả hoạt động các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp, kiện toàn.

- Triển khai thực hiện đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện đồng thời đẩy mạnh tự chủ về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chủ trương xây dựng chính quyền kiến tạo,

liêm chính, hành động quyết liệt, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn; xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại chính quyền cấp xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Kết luận số 17-KL/TW, Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 2152/KH- UBND ngày 10/6/2015 của UBND tỉnh về việc triển khai tinh giản biên chế trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016-2021 và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Triển khai xây dựng và hoàn thiện bản mô tả công việc, xác định khung năng lực của vị trí việc làm công chức, viên chức theo quy định, thực hiện đồng bộ giữa cắt giảm biên chế theo tỷ lệ hàng năm với việc tăng cường rà soát, đánh giá để đưa vào danh sách đối tượng tinh giản biên chế những người dôi dư, không đáp ứng tiêu chuẩn, phẩm chất nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện đồng thời đảm bảo đến năm 2021 giảm tối thiểu 10% biên chế được giao năm 2015.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn ngạch công chức, khung năng lực vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế, đúng quy trình thủ tục, thẩm quyền ...theo quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 942/QĐ-UBND ngày 26/7/2016 về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới của tỉnh giai đoạn 2016-2020 và những năm tiếp theo.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ.

- Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Tổ chức các kỳ thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 theo đúng quy định của tỉnh, Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện đặc

biệt việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, Nghị định 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ; Chỉ đạo, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kiến trúc Chính phủ điện tử trên địa bàn huyện, nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong hoạt động cơ quan quản lý Nhà nước theo Kế hoạch số 1049/KH-UBND ngày 18/4/2019 và Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 21/01/2019 của UBND tỉnh.

- 100% cơ quan từ cấp huyện, cấp xã triển khai, sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành đồng bộ, liên thông; trên 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử; 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước), đồng thời thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc từ cấp huyện đến cấp xã.

- Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được cung cấp, phần đầu đạt từ 21% trở lên số hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) năm 2021 phần đầu đạt từ 25-30% trở lên giữa số TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia; Thông tư 26/2014/TT-BKHHCN ngày 10/10/2014 về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014 ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ. Tuyên truyền, phổ biến, đào tạo nâng cao nhận thức, kỹ năng áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho công chức, viên chức các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của huyện trên Website, cổng thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền.

- Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền, truyền thông bằng một hoặc nhiều hình thức như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa...

- Lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, các ngành về thông tin tuyên truyền CCHC gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch liên quan đến các nội dung cải cách hành chính của huyện được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung của các cơ quan được giao chủ trì, phụ trách lĩnh vực CCHC của huyện

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì; dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh thuộc các lĩnh vực do ngành phụ trách. Thu thập, rà soát, chịu trách nhiệm về các tài liệu kiểm chứng đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện được giao.

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cấp, các ngành trong thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập, và các tổ chức có liên quan thực

hiện công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính của huyện đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do ngành phụ trách, chủ trì.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Nội vụ- Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo CCHC huyện

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn Báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Ban Chỉ đạo CCHC huyện theo quy định.

- Chịu trách nhiệm chủ trì triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; tổ chức thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

- Tham mưu báo cáo kết quả, đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch UBND huyện những giải pháp để đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tham mưu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý Nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng tin học, tiếng anh, tiếng dân tộc thiểu số cho cán bộ, công chức nhằm đáp ứng tốt yêu cầu tiêu chuẩn nghiệp vụ và năng lực công tác của cán bộ, công chức.

- Tham mưu đề xuất UBND huyện kịp thời khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác CCHC, đồng thời phê bình đối với cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện CCHC.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu cho UBND huyện đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện, chương trình công tác và chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm, thẩm định văn bản và phối hợp với các cơ quan chuyên môn về thực hiện việc kiểm soát TTHC; công bố, công khai TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ đơn vị

phụ trách, chủ trì. Tiếp nhận và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, có liên quan xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của huyện trên Website, cổng thông tin điện tử của huyện.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do Văn phòng HĐND-UBND phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện thuộc các lĩnh vực do Văn phòng phụ trách và được giao đầu mối;

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị trong thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các đơn vị, địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo CCHC huyện ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC của huyện theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do cơ quan phụ trách, chủ trì.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do cơ quan phụ trách, chủ trì.

- Theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung về việc hiện đại hóa nền hành chính; phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng đánh giá, duy trì, cải tiến việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Tuần Giáo;

- Phối hợp Phòng Nội vụ đánh giá, chấm điểm về chỉ số CCHC lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính hàng năm của huyện đồng thời tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Văn phòng HĐND-UBND UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

2. 3. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, thực hiện cải cách thể chế; phối hợp tham mưu cho HĐND-UBND huyện ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền bảo đảm tiến độ, chất lượng; rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật

do HĐND, UBND huyện ban hành; dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC vào Chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND huyện và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền về CCHC gắn với các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện thuộc các lĩnh vực do phòng phụ trách và được giao đầu mối;

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng phụ trách, chủ trì.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do phòng phụ trách, chủ trì.

- Phối hợp Phòng Nội vụ đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm ở các nội dung về: Xây dựng và thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung về công tác cải cách tài chính công; chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách huyện, trên cơ sở dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong dự toán hàng năm của các cơ quan, đơn vị, theo quy định đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Kế hoạch này.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ CCHC của huyện.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện thuộc các lĩnh vực do phòng phụ trách và được giao đầu mối;

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng phụ trách, chủ trì.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do phòng phụ trách, chủ trì.

2.5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị trong việc duy trì, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

- UBND cấp xã chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện về tiến độ, kết quả và chất lượng trong công tác chỉ đạo, đôn đốc, việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND cấp xã để đạt mục tiêu đề ra. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị UBND các xã, thị trấn tham mưu cho UBND huyện ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ, khuyến khích các đơn vị sự nghiệp công lập áp dụng TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do phòng phụ trách, chủ trì.

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do phòng phụ trách.

- Phối hợp Phòng Nội vụ đánh giá, chấm điểm về chỉ số CCHC các tiêu chí Hiện đại hóa nền hành chính và kết quả thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, phòng ngừa, hành động khắc phục các hoạt động về công tác ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện.

7. Các cơ quan thông tin tuyên truyền

7.1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, thực hiện triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền CCHC, chủ trì, chịu trách nhiệm một số nội dung hiện đại hóa hành chính được phân công theo lĩnh vực do phòng phụ trách và phân công của UBND huyện; dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước; công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC trên cổng thông tin điện tử huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, báo chí nâng cao chất lượng và đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do Phòng Văn hóa & Thông tin phụ trách.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện thuộc các lĩnh vực do phòng phụ trách và được giao đầu mối;

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả, tin, bài... thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC qua các kênh tuyên truyền, truyền thông trong huyện và của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn trên địa bàn huyện.

- Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về CCHC;

- Hoàn thiện và cập nhật thường xuyên các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên Website, trên hồ sơ công việc và Cổng thông tin điện tử huyện.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện xây dựng Đề án triển khai trang thông tin điện tử các xã, thị trấn, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý Nhà nước, duy trì, tăng dần dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 vào hoạt động để phục vụ nhân dân đảm bảo là kênh thông tin chính thống thường xuyên liên tục trong công tác lãnh đạo chỉ đạo điều hành của UBND huyện.

- Phối hợp Phòng Nội vụ đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm nội dung về thông tin tuyên truyền về CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý Nhà nước.

7.2. Trung tâm Văn hóa- Truyền thanh -Truyền hình

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong huyện tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC với nhiều hình thức, như: Đăng tin, bài; xây dựng và duy trì chuyên mục CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng...

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do đơn vị tổ chức thực hiện.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC;

- Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

8. Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã thị trấn

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của huyện.

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của cơ quan đơn vị mình với các mục tiêu bằng hoặc cao hơn mục tiêu của huyện nhằm hoàn thành Kế hoạch CCHC của huyện.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng. Lồng ghép tuyên truyền CCHC với các nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị, địa phương; đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC theo lĩnh vực, điều kiện của ngành, địa phương bằng các hình thức như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa ...

- Tham mưu việc công bố, công khai và giải quyết TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 tại cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo quy định và chỉ tiêu đã đề ra. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia

TCVN ISO 9001:2015 đối với các dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn với kết quả công tác công tác CCHC.

- Sử dụng kết quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, là tiêu chí cơ bản để xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

- Lập dự toán ngân sách chi cho công tác CCHC trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo các quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát và chịu trách nhiệm về chất lượng công tác CCHC, cải cách TTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC liên quan đến cơ quan, đơn vị, mình.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ liên quan đến cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị mình trước 20/01/2021. (có phụ lục Kế hoạch CCHC năm 2021 kèm theo). Đồng thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp).

- Báo cáo Quý I trước ngày 02 tháng 3 năm 2021.

- Báo cáo 06 tháng trước ngày 02 tháng 6 năm 2021.

- Báo cáo Quý III trước ngày 03 tháng 9 năm 2021.

- Báo cáo Năm trước ngày 25/11/2021.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo. Nhận được kế hoạch này đề nghị các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập phối hợp tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (B/c);
- TT. huyện ủy; TT. HĐND huyện (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

PHỤ LỤC

Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra cụ thể	Cơ quan phụ trách/ chủ trì	Cơ quan thực hiện hoặc phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo	Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC	Sau khi có Chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
2	Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.	Hội nghị triển khai Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Tuần Giáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC	Sau khi ban hành Kế hoạch		
3	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà Nước huyện Tuần Giáo năm 2022.	Kế hoạch CCHC năm 2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Quý IV/2021		
4	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất về CCHC năm	- Kế hoạch theo chuyên đề, lĩnh vực.	VP UBND huyện; các Phòng: Nội vụ,	Các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện	Kế hoạch tháng 4/2021, thực hiện xong tháng 9,		

	2021.	- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của huyện năm 2021. - Báo cáo kết quả.	Tư pháp, Tài Chính -Kế hoạch; Kinh tế - Hạ tầng VH&TT, được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung công tác CCHC của huyện.	UBND các xã, thị trấn.	10/2021		
5	Chi đạo, chấn chỉnh, khắc phục sau kiểm tra công tác CCHC.	Văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Sau các đợt kiểm tra		
6	Báo cáo tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2020 của huyện.	Báo cáo	Phòng Nội vụ và các cơ quan, được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung công tác CCHC.	Phòng Nội vụ các cơ quan, UBND cấp huyện.	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ và UBND tỉnh	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
7	Xác định chỉ số Cải cách hành chính năm 2020 đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	Báo cáo kết quả xác định chỉ số CCHC các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2020.	Hội đồng thẩm định và tổ giúp việc HĐTĐ	Phòng Nội vụ các cơ quan, chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Quý I/2021		
8	Điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC năm 2021 các	- Đề án, kế hoạch; - Tổ chức điều tra.	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ các cơ quan, UBND	Quý I/2021		

	cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	- Báo cáo kết quả		cấp huyện. các tổ chức, cá nhân có liên quan		
9	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2021	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2021 đầy đủ 3 hình thức tuyên truyền và có hình thức đa dạng hóa công tác tuyên truyền.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thanh, Truyền hình huyện.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thanh, Truyền hình huyện. các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch ban hành trước ngày 12/01/2021 Báo cáo trước ngày 25/12/2021	
10	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022	Báo cáo công tác CCHC Nhà nước quý I, 06 tháng, quý III và Báo cáo CCHC năm 2021	Phòng Nội vụ	VP HĐND-UBND huyện; các cơ quan, phụ trách các lĩnh vực CCHC huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện báo cáo theo Văn bản số 44/UBND-NV ngày 19/02/2020 về việc yêu cầu báo cáo theo định kỳ của UBND huyện Tuần Giáo	
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện. - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của huyện. - Báo cáo kết quả theo dõi 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trước ngày 25/01/2021 - Báo cáo trước ngày 08/12/2021 - Kế hoạch Kiểm tra, khảo sát theo nội dung Kế hoạch 	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí

		<p>thi hành pháp luật của huyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra. - Kế hoạch khảo sát tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật. 			năm	khác	
2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện. - Văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có) . 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Báo cáo trước ngày 08/12/2021	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021; Kết quả xử lý sau rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo - Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của huyện (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2021); 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch trước ngày 28/01/2021 Báo cáo trước ngày 26/11/2021 - Quyết định Trước ngày 25/01/2022 		

		- Công bố Quyết định danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực theo quy định.				
4	Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2021	- Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn huyện; - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL của tỉnh (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2021). - Các kết luận kiểm tra; văn bản xử lý hoặc xử lý đối với văn bản trái pháp luật (nếu có).	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch trước ngày 28/01/2021 - Báo cáo trước ngày 26/11/2021	
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành, triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý I, 6 tháng đầu năm 2021; quý III và báo cáo năm 2021	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch ban hành tháng 1/2021; - Báo cáo chậm nhất ngày 20 của tháng cuối quý.	
2	Ban hành, triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021	- Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; - Báo cáo kết quả thực	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND	- Kế hoạch ban hành trước ngày 28/01/2021. - Báo cáo trước	

		hiện.		các xã, thị trấn.	ngày 13/9/2021	
3	Đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện công bố danh mục TTHC theo quy định của chính phủ, của tỉnh.	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND xã, thị trấn.	Thường xuyên - Báo cáo năm trong nội dung báo cáo kiểm soát TTHC chậm nhất và ngày 20 của tháng cuối quý	
4	Cập nhật TTHC và các văn bản quy định về TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện; trên cơ sở dữ liệu quốc gia.	Các Văn bản đề nghị công khai, không công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện và CSDLQG.	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên	
5	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử, UBND cấp huyện	100% TTHC được công khai đầy đủ bộ phận cấu thành TTHC, đúng quy định(thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, dễ sử dụng) trên Cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối quý).	
6	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện	Báo cáo việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối quý).	
7	Tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về	Báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	- Thường xuyên; - Báo cáo trước	

	thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện Tuần Giáo về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện Tuần Giáo.	huyện năm 2021		UBND các xã, thị trấn.	ngày 28/12/2021	
8	Đơn giản hóa, công khai, minh bạch mọi TTHC tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp thực hiện và giám sát, kịp thời tháo gỡ những điểm nghẽn.	Tổ chức kiến nghị, phát hiện kịp thời thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Thường Xuyên	
9	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính và kiến nghị sửa đổi những quy định về thủ tục không còn phù hợp gây vướng mắc, khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.	- Kế hoạch kiểm tra (Lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra CCHC của huyện). - Kết luận kiểm tra và đề xuất, kiến nghị (nếu có).	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Theo Kế hoạch kiểm tra CCHC của huyện.	
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, cấp xã.	- Hướng dẫn. - Quyết định; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Hướng dẫn - Quyết định; Báo cáo kết quả: Quý I/2021	

2	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập	- Hướng dẫn; - Quyết định; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn, các Đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.	- Hướng dẫn - Quyết định: Quý I/2021; - Báo cáo: Quý II/2021
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kết luận số 17-KL/TW, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế	- Quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc;	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2021
V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Tuần Giáo năm 2021; - Báo cáo.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn, các Đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.	- Kế hoạch trước ngày 31/12/2021 - Báo cáo trước ngày 31/1/2022
2	Tập huấn, bồi dưỡng cho công chức thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn năm 2021	Kế hoạch, lập danh sách	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	Thường xuyên
3	Tổ chức sơ tuyển, lập danh sách gửi Sở Nội vụ các kỳ thi	Các văn bản liên quan đến tổ chức các kỳ thi nâng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn	Khi được giao chỉ tiêu

	công chức, thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.	ngạch công chức, thi/xét thăng hạng viên chức		thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.		
4	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	- Hướng dẫn đánh giá - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Hướng dẫn Quý IV/2021 - Báo cáo trước ngày 28/01/2022	
5	Tiếp tục triển khai bản mô tả công việc, khung năng lực của vị trí việc làm công chức, viên chức	Đề án, Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	Sau khi có các Văn bản Hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND tỉnh và các Thông tư hướng dẫn	
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND các xã, thị trấn	- Ban hành trước ngày 28/12/2021	

2	Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND các xã, thị trấn	- Ban hành trước ngày 28/12/2021		
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND các xã, thị trấn	- Ban hành trước ngày 28/12/2021		
VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH							
1	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước dưới dạng điện tử	Báo cáo (đạt 90% trở lên)	Văn phòng HĐND-UBND huyện.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thanh, Truyền hình huyện.các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên		
2	Thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản (từ cấp huyện đến cấp xã)	Báo cáo kết quả triển khai	Văn phòng HĐND-UBND huyện.		Thường xuyên		
3	Tập huấn, bồi dưỡng cho công chức thực hiện phần mềm quản lý văn bản, văn bản liên thông	Kế hoạch, Quyết định, lập danh sách mở lớp; báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng VH-TT	Văn phòng HĐND UBND, Phòng Nội vụ Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	Theo kế hoạch,		
4	Ứng dụng CNTT	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND;	Văn phòng HĐND UBND,	Thường xuyên		

		<p>-100% cơ quan Nhà nước từ cấp huyện tới cấp xã triển khai, sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hồ sơ công việc đồng bộ, liên thông,</p> <p>- Trên 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử; 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).</p> <p>- Tiếp tục Triển khai phần mềm một cửa điện tử tại tỉnh theo hướng dẫn; cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho người dân và doanh nghiệp; Báo cáo kết quả.</p>	Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Truyền thanh truyền hình huyện.	Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.			
5	Tiếp tục triển khai kiến trúc Chính quyền điện tử huyện Tuần Giáo.	Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn	- Thường xuyên; - Ban hành trước ngày 28/01/2022		

				vị, UBND các xã, TT.			
6	Vận hành hệ thống thông tin một cửa Điện tử, Cổng dịch vụ công	Triển khai phần mềm một cửa điện tử thống nhất tại tỉnh theo hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT.	- Thường xuyên; - Báo cáo trước ngày 31/01/2022		
7	Hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3,4	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT.	Thường xuyên		
8	Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1788/KH-UBND ngày 29/06/2017 của UBND tỉnh Điện Biên; Báo cáo kết quả.	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Truyền thanh truyền hình huyện	Văn phòng HĐND UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT.	Thường xuyên		
9	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015	Văn bản Đôn đốc, hướng dẫn	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	Văn phòng HĐND-UBND huyện; Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	- Thường xuyên - Báo cáo trước 28/12/2021		

10	Tổ chức đào tạo kỹ năng đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Các Hội nghị, tập huấn	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Thường xuyên; - Báo cáo trước 28/12/2021		
11	Kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì, cải tiến cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 tại các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, thành viên BCD-CCHC và các cơ quan liên quan	- Theo kế hoạch kiểm tra CCHC của UBND huyện; - Báo cáo trước 28/12/2021		
12	Tuyên truyền phổ biến về áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 cho các cơ quan hành chính Nhà nước	Các tin, bài...	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thanh, truyền hình huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm		
13	100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, và UBND cấp xã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; .	Quyết định; công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm		