

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Căn cứ Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch 4289/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

UBND huyện ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân và sự phát triển của huyện.

- Tạo dựng môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng, minh bạch, bình đẳng, thân thiện, giảm chi phí và thời gian của người dân và doanh nghiệp nhằm thu hút đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Trọng tâm CCHC là: cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của huyện trong đó tập trung đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với cải cách chính sách tiền lương; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý của huyện.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện các đề án, chuyên đề, kế hoạch liên quan đến công tác CCHC.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra xử lý, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, khả thi.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật: Tiếp tục rà soát, thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện bảo đảm đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành, đồng thời phù hợp với tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, trái với quy định trong văn bản của cấp trên để kịp thời ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp với thẩm quyền và thực tiễn tại địa phương.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn huyện.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động về theo dõi tình hình thi hành pháp luật: thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thông qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, các cơ quan, đơn vị tăng cường năng lực phản ứng chính sách, xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính: kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế

hoạch tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC và các văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

- Cập nhật, niêm yết công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân; 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện Tuần Giáo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện và 19 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp:

- + Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- + Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn tỉnh tăng tối thiểu 20% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- + Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 80%.

- + 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- + 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ.

- + Tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo hướng dẫn của tỉnh và các quy định tại

Nghị định số 107/2020/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Thông tư hướng dẫn của các Bộ, quản lý ngành, lĩnh vực.

- Tiếp tục thực hiện đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng cấp phó theo quy định về khung số lượng cấp phó của tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên; thực hiện đồng bộ giữa cắt giảm biên chế theo tỷ lệ hàng năm với việc tăng cường rà soát, đánh giá để đưa vào danh sách đối tượng tinh giản biên chế những người dôi dư, không đáp ứng tiêu chuẩn, phẩm chất nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện đồng thời đảm bảo giảm theo chỉ tiêu giao của tỉnh

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước đạt tối thiểu 86,6%.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 88%.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên tối thiểu 35% có trình độ trên đại học; 100% được đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng về quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, thủ tục trong biên chế công chức và số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao; không có cơ quan, đơn vị tuyển vượt biên chế giao, kịp thời bổ sung công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 06-NQ/HU ngày 11/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về phát triển nguồn nhân lực huyện Tuần Giáo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên

chức đáp ứng yêu cầu CCHC, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn đặc biệt việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ban hành Kiến trúc Chính quyền số huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030 phù hợp với Kiến trúc Chính phủ số của tỉnh, Quốc gia.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách và ban hành các hướng dẫn để xây dựng và phát triển chính quyền số.

- Tiếp tục nâng cấp nền tảng tích hợp và chia sẻ cấp huyện, kết nối đồng bộ toàn huyện, liên thông nền tảng tích hợp và chia sẻ cấp tỉnh (LGSP) và Quốc gia (NGSP) bảo đảm đồng bộ các hệ thống dữ liệu của quốc gia, của tỉnh, huyện và các ngành.

- Xây dựng, hoàn thiện, cập nhật các cơ sở dữ liệu dùng chung của huyện với tỉnh, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đảm bảo thống nhất, liên thông, tích hợp và mở theo quy định.

- Triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ, phấn đấu đạt các chỉ tiêu: 98% văn bản điện tử của cơ quan Nhà nước được trao đổi, liên thông trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện và có phát sinh hồ sơ được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4; trên 90% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của huyện được tích hợp lên cổng dịch vụ công của tỉnh; trên 50% hồ sơ được xử lý trực tuyến; 70% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 40% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 70% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của huyện được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI). Phấn đấu đạt từ 50% trở lên số TTHC có phát

sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI (tiếp nhận hoặc trả kết quả hoặc cả hai) so với tổng số TTHC đang triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI tại huyện. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã tiếp nhận qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC tại đơn vị. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã được trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC tại đơn vị.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn theo quy định tại các văn bản của Trung ương, của tỉnh về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của huyện trên Website, cổng thông tin điện tử huyện, và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền

-Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền, truyền thông bằng một hoặc nhiều hình thức như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa, xuất bản tờ rơi, trên mạng xã hội, mạng viễn thông, công nghệ thông tin.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch liên quan đến các nội dung CCHC của huyện được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ CCHC của huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn các đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2022 của huyện, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2022 của đơn vị, mình với các mục tiêu bằng hoặc cao hơn mục tiêu của huyện.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của huyện và trang thông tin điện tử đơn vị, cấp xã; lồng ghép tuyên truyền CCHC với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC theo lĩnh vực, điều kiện của ngành, địa phương bằng các hình thức như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa; chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và các vấn đề liên quan trực tiếp tới người dân.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết; công khai kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan tại trụ sở làm việc, trên Cổng thông tin điện tử của huyện và trang thông tin điện tử đơn vị, cấp xã, thị trấn.

- Thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC và triển khai có hiệu quả các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, tăng tỷ lệ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương với kết quả thực hiện công tác CCHC.

- Sử dụng kết quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, là tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan; sử dụng kết quả CCHC trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị,.

- Chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, các cơ quan truyền thông trong và ngoài huyện có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC của huyện đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC liên quan đến cơ quan, đơn vị, mình.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát công tác CCHC nhất là cải cách TTHC tại 19 xã, thị trấn.

- Lập dự toán ngân sách chi cho công tác CCHC trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo các quy định hiện hành.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ liên quan đến cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

2. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung của các cơ quan được giao chủ trì, phụ trách lĩnh vực CCHC của huyện

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC huyện về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì; dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của tỉnh thuộc các lĩnh vực do ngành phụ trách. Thu thập, rà soát, chịu trách nhiệm về các tài liệu kiểm chứng đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện được giao.

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cấp, các ngành trong thực hiện kế hoạch CCHC của huyện và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối với các tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập, và các tổ chức có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC của huyện đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do ngành phụ trách, chủ trì, báo cáo công tác CCHC hàng quý, 6 tháng và năm đối với những nhiệm vụ, lĩnh vực được giao chủ trì, phụ trách gửi về Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực) chậm nhất ngày 13 của tháng cuối quý để tổng hợp Báo cáo CCHC chung toàn huyện.

3. Nhiệm vụ cụ thể

3.1. Phòng Nội vụ- Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo CCHC huyện

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp, các ngành trong việc tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Ban Chỉ đạo CCHC huyện lấy kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong các tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng để đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến công tác CCHC tại cơ quan phụ trách lĩnh vực CCHC và các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp kết quả đánh giá công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan phụ trách lĩnh vực CCHC của huyện và các cơ quan, đơn vị gửi cấp có thẩm quyền để sử dụng đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan và sử dụng trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện theo quy định.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp các ngành trong việc tham mưu, thực hiện công tác cải cách TTHC; đổi mới cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Văn phòng HĐND&UBND huyện và 19 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo.

- Phối hợp thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC và đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

2.3. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp các ngành trong việc tham mưu, thực hiện cải cách thể chế; phối hợp tham mưu cho HĐND, UBND huyện ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền bảo đảm tiến độ, chất lượng; rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã ban hành.

- Tham mưu lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC vào chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của UBND huyện và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền về CCHC gắn với các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các cấp, các ngành tham mưu, thực hiện triển khai các nội dung về công tác cải cách tài chính công; hướng dẫn các đơn vị, địa phương dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ CCHC của huyện.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách huyện, trên cơ sở dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong dự toán hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định; đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Kế hoạch này.

2.5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị trong việc duy trì, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

7. Các cơ quan thông tin tuyên truyền

7.1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện và thực hiện công tác tuyên truyền, CCHC trên địa bàn huyện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC của huyện. Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước huyện Tuần Giáo năm 2022.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, có liên quan xây dựng kế hoạch triển khai tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của huyện hàng quý, tổng

hợp kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện lĩnh vực phụ trách về cơ quan thường trực CCHC của huyện (Phòng Nội vụ) theo quy định.

7.2. Trung tâm Văn hóa- Truyền thanh -Truyền hình

- Tiếp tục duy trì các chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tăng cường tuyên truyền các nội dung về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện CCHC trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thường xuyên đưa tin, bài về nội dung CCHC; xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên kênh sóng của TT VH-TT-TH, Cổng thông tin điện tử của huyện, trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện lĩnh vực phụ trách theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 của cơ quan, đơn vị mình trước 20/01/2022. (có phụ lục Kế hoạch CCHC năm 2022 kèm theo). Đồng thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp).

- Báo cáo Quý I, 06 tháng, Quý III ban hành trước ngày 13 của tháng cuối quý;

- Báo cáo năm trước ngày 08 tháng 12 năm báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện Tuần Giáo. Nhận được kế hoạch này đề nghị các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn các đơn vị sự nghiệp công lập phối hợp tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra cụ thể	Cơ quan phụ trách/ chủ trì	Cơ quan thực hiện hoặc phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo	Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC	Sau khi có Chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh		
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2022 Đa dạng hình thức tuyên truyền và có hình thức đa dạng hóa công tác tuyên truyền.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thanh, Truyền hình huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa Truyền thanh, Truyền hình huyện.các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Sau khi có Chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh	Kinh phí HĐ-thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
3	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất về CCHC năm 2022.	- Kế hoạch theo chuyên đề, lĩnh vực. - Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của huyện năm 2022. - Báo cáo kết quả.	VP UBND huyện; các Phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài Chính -Kế hoạch; Kinh tế - Hạ tầng VH&TT, được	Các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện trong năm 2022.	Kinh phí HĐ-thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	

			giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung công tác CCHC của huyện.					
4	Chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục sau kiểm tra công tác CCHC.	Văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Sau các đợt kiểm tra	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
5	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022	Báo cáo công tác CCHC Nhà nước quý I, 06 tháng, quý III và Báo cáo CCHC năm 2022	Phòng Nội vụ	VP HĐND&UBND huyện; các cơ quan, phụ trách các lĩnh vực CCHC huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện báo cáo quý I, III; 06 tháng, năm theo kế hoạch	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
6	Xác định mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm tiếp theo 2023	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023	Phòng Nội vụ	VP HĐND&UBND huyện; các cơ quan, phụ trách các lĩnh vực CCHC huyện; UBND các xã, thị trấn	Ngay sau khi có kế hoạch của tỉnh	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện. - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của huyện. - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện. 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành 15/01/2022 - Báo cáo trước ngày 08/12/2022 - Kế hoạch Kiểm tra, khảo sát theo nội dung Kế hoạch năm 	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		

		<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra. - Kế hoạch khảo sát tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật. 				
2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện. - Văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có). 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	- Báo cáo trước ngày 08/12/2022	
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021; Kết quả xử lý sau rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn huyện Tuần Giáo - Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của huyện (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2022); - Công bố Quyết định danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực theo quy định. 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch trong tháng 1/2022 Báo cáo trước ngày 26/11/2022 - Quyết định Trước ngày 25/01/2022 	
4	Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn huyện; 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch trước ngày 28/01/2022 - Báo cáo trước ngày 26/11/2022 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL của tỉnh (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2022). - Các kết luận kiểm tra; văn bản xử lý hoặc xử lý đối với văn bản trái pháp luật (nếu có). 				
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành, triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý I, 6 tháng đầu năm 2022; quý III và báo cáo năm 2022 	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trước ngày 15/1/2022; - Báo cáo chậm nhất ngày 13 của tháng cuối quý. 	
2	Ban hành, triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trước ngày 28/01/2022. - Báo cáo trước ngày 13/9/2022 	
3	Đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện công bố danh mục TTHC theo quy định của chính phủ, của tỉnh.	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> Thường xuyên - Báo cáo năm trong nội dung báo cáo kiểm soát TTHC chậm nhất và ngày 13 của tháng cuối quý 	
4	Cập nhật TTHC và các văn bản quy định về TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện; trên cơ sở dữ liệu quốc gia.	Các Văn bản đề nghị công khai, không công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện và	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên	

		CSDLQG.					
5	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử, UBND cấp huyện, trang TTĐT cấp xã	100% TTHC được công khai đầy đủ bộ phận cấu thành TTHC, đúng quy định(thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, dễ sử dụng) trên Cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện ; Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 13 của tháng cuối quý).		
6	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện	Báo cáo việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	- Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 13 của tháng cuối quý).		
7	Tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 của UBND huyện Tuần Giáo về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện	Báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn huyện năm 2022	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Chậm nhất ngày 19 của tháng cuối quý; ngày 19/12/2022 đối với báo cáo năm		
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan	- Hướng dẫn. - Quyết định; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị	- Hướng dẫn - Quyết định;		

	chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, cấp xã.			trần	- Báo cáo kết quả: trong năm 2022		
2	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập	- Hướng dẫn; - Quyết định; - Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn, các Đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.	- Hướng dẫn - Quyết định; - Báo cáo: trong năm 2022		
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kết luận số 17-KL/TW, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế	- Quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc;	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022		
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Tuần Giáo năm 2022; - Báo cáo.	Phòng Nội vụ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn, các Đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.	Kế hoạch, báo cáo theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và tỉnh		
2	Phối hợp với các Sở Nội vụ Tập huấn, bồi dưỡng cho công chức thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn năm 2022	Kế hoạch, lập danh sách	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	Theo kế hoạch của tỉnh và Sở Nội vụ		
3	Tổ chức sơ tuyển, lập danh sách gửi Sở Nội vụ các kỳ thi công chức, thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.	Các văn bản liên quan đến tổ chức các kỳ thi nâng ngạch công chức, thi/xét thăng hạng viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	Khi có các VB của tỉnh và SNV và được giao chỉ tiêu và phân cấp		
4	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	- Hướng dẫn đánh giá	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện,	- Hướng dẫn Quý IV/2022		

		- Báo cáo kết quả		UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo trong tháng 1/2023		
5	Tiếp tục triển khai bản mô tả công việc, khung năng lực của vị trí việc làm công chức, viên chức	Đề án, Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập.	Sau khi có các Văn bản Hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND tỉnh và các Văn bản hướng dẫn		
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 13 0/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND các xã, thị trấn	Ban hành trước ngày 28/12/2022		
2	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện UBND các xã, thị trấn	Ban hành trước ngày 28/12/2022		
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Xây dựng Kiến trúc Chính quyền số của huyện theo chi đạo của tỉnh và Sở TTTT	Đề cương và dự toán kinh phí, kế hoạch lựa chọn nhà thầu trình UBND huyện ban hành	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin; TTVHTTTT huyện.các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác	
2	Phát triển các nền tảng, hệ thống	Nâng cấp, triển khai nền tảng	Văn phòng	Phòng Văn hóa và	Trong năm 2022	Kinh phí	

	phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của tỉnh; Triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	ban hành các Văn bản về nâng cấp, triển khai nền tảng, triển khai kết nối các CSDL/Hệ thống thông tin	HĐND&UBND huyện	Thông tin; TTVHTTTH huyện.các cơ quan, chuyên môn thuộc huyện UBND các xã, thị trấn.		Thường xuyên và nguồn kinh phí khác	
3	Ứng dụng CNTT	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ, phấn đấu đạt các chỉ tiêu: 98% văn bản điện tử của cơ quan Nhà nước được trao đổi, liên thông trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); - 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện và có phát sinh hồ sơ được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4; trên 90% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên cổng dịch vụ công của huyện được tích hợp lên cổng dịch vụ công của tỉnh; trên 50% hồ sơ được xử lý trực tuyến; 70% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 40% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 70% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của huyện được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo của tỉnh. 	Văn phòng HĐND&UBND huyện ; Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Truyền thanh truyền hình huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện , Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác	

4	Tiếp tục thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	Phần đầu đạt từ 50% trở lên giữa số TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ BCCI (tiếp nhận hoặc trả kết quả hoặc cả hai) so với tổng số TTHC đang triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI tại huyện. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã tiếp nhận qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC tại đơn vị. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã được trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC tại đơn vị..	Văn phòng HĐND&UBND huyện ; Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Truyền thanh truyền hình huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện , Phòng Văn hóa và Thông tin Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT.	Thường xuyên	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác	
5	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015	Văn bản Đôn đốc, hướng dẫn	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	Văn phòng HĐND&UBND huyện ; Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	- Thường xuyên - Báo cáo trước 28/12/2022	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác	