

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo, năm 2023

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước tại Quyết định số 1235/QĐ-BCĐ ngày 06/8/2020 của Ban chỉ đạo công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước huyện Tuần Giáo.

Ban chỉ đạo công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước huyện Tuần Giáo xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật bảo vệ bí mật Nhà nước (sau đây viết tắt là BMNN) đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về bảo vệ BMNN; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn nguy cơ lộ, mất BMNN, nhất là trên mạng internet, góp phần bảo vệ an ninh quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ.

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Nắm nội dung đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị để hướng dẫn việc thực hiện. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan đơn vị được kiểm tra; việc đánh giá, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị phải bảo đảm khách quan, trung thực, đúng thực chất.

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị chu đáo các nội dung, điều kiện theo yêu cầu phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN; việc triển khai Luật bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành theo Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật bảo vệ BMNN.

- Việc quán triệt triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về công tác bảo vệ BMNN, đảm bảo an toàn an ninh, bảo vệ BMNN trên không gian mạng (ghi rõ văn bản và cung cấp cho tổ kiểm tra).

- Ban hành Quy chế (nội quy) bảo vệ BMNN và Văn bản quy định độ mật cụ thể của từng tin, tài liệu, vật mang BMNN thuộc quyền, trách nhiệm quản lý của các cơ quan, đơn vị.

2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Việc xác định độ mật; thực hiện các quy định bảo mật trong soạn thảo, phát hành và quản lý văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN: (1) Thống kê số lượng văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN được cơ quan, đơn vị phát hành theo từng năm (nêu số liệu, có phân loại cụ thể từng độ mật); việc đảm bảo an toàn trong soạn thảo văn bản mật; việc xác định, đề xuất độ mật cho văn bản, vật mang BMNN; (2) Việc lấy số, vào sổ đăng ký văn bản mật đi, đóng dấu độ mật, dấu ký hiệu độ mật, đóng bì, ký nhận khi chuyển giao, chế độ nộp lưu tại văn thư của cơ quan, đơn vị và việc bảo quản tin, tài liệu, vật mang BMNN tại nơi làm việc.

- Thực hiện quy trình trong việc giao, nhận, sao chụp, quản lý hồ sơ, tài liệu mật đến: (1) Công tác thống kê hàng năm về tổng số văn bản, tài liệu, vật mang BMNN tiếp nhận từ các nơi gửi đến (nêu số liệu, có phân loại cụ thể từng độ mật); (2) Việc vào sổ đăng ký văn bản mật đến, ký nhận khi chuyển giao và quy trình xử lý, quản lý văn bản mật đến; Việc thực hiện thẩm quyền sao, chụp tài liệu BMNN.

- Thực hiện bảo vệ BMNN trong thông tin liên lạc: Việc truyền, nhận thông tin, tài liệu BMNN qua dịch vụ viễn thông, Internet, mạng nội bộ, cổng thông tin điện tử, truyền hình trực tuyến và thiết bị điện tử khác.

- Thực hiện quy định trong phổ biến, cung cấp, tiêu hủy tin, tài liệu, vật mang BMNN; việc mang tài liệu, vật mang BMNN đi công tác trong nước và ra nước ngoài.

- Thực hiện giải mật, giảm mật, tăng mật tài liệu, vật mang BMNN do cơ quan, đơn vị soạn thảo, phát hành.

- Thực hiện việc cấm biên cấm, xây dựng nội quy và tổ chức lực lượng bảo vệ đối với các khu vực cấm, địa điểm cấm thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

Việc bố trí cán bộ, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN: (1) Việc phân công cán bộ chủ trì, bố trí cán bộ theo dõi giúp cơ quan, đơn vị theo dõi công tác bảo vệ BMNN; (2) Thực hiện cam kết bảo vệ BMNN; (3) Bố trí nơi lưu giữ tài liệu mật; số lượng trang thiết bị: Máy tính độc lập để soạn thảo văn bản BMNN; máy tính nối mạng Internet, máy photocopy, máy fax, máy scan, thiết bị điện tử lưu giữ tài liệu BMNN; các loại dấu mật.

- Công tác xử lý vụ việc lộ, mất BMNN và vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN: Tổng số vụ việc; diễn biến; độ mật của tài liệu lộ, mất; tổ chức, cá nhân liên quan; kết quả xử lý, khắc phục hậu quả.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác bảo vệ BMNN theo quy định tại Thông tư số 110/2013/TT-BTC ngày 14/3/2013 của Bộ Tài chính.

- Việc rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung danh mục BMNN hàng năm.

- Công tác kiểm tra (tự kiểm tra) sơ kết, tổng kết; thực hiện chế độ báo cáo về công tác bảo vệ BMNN theo định kỳ và đột xuất (số lượt/số đơn vị, cung cấp các văn bản liên quan).

3. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị, đề xuất

- Nhận xét, đánh giá: Ưu điểm; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.

- Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo vệ BMNN theo nội dung kế hoạch này, chấn chỉnh việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN trong cơ quan, đơn vị mình.

- Công an huyện phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện thành lập tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, gồm: Hội Nông dân huyện, Hội Cựu Chiến binh huyện, Thanh tra Nhà nước huyện, Phòng Dân tộc huyện, Trung tâm Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, xã Quài Cang, xã Mường Mùn, xã Pú Xi.

2. Phạm vi kiểm tra: Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra. Đồng thời không giới hạn phạm vi kiểm tra đối với các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra: Trong quý III, quý IV năm 2023 (*Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2.1. Công an huyện

Cử cán bộ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác chỉ đạo, hướng dẫn công tác bảo vệ bí mật nhà nước, tham gia tổ kiểm tra theo nội dung kế hoạch.

2.2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Cử 01 đồng chí lãnh đạo văn phòng HĐND&UBND huyện và 01 chuyên viên văn phòng HĐND&UBND tham gia tổ kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNNN theo kế hoạch.

2.3. Các cơ quan, đơn vị huyện; các xã, thị trấn

- Có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo các nội dung nêu trong kế hoạch này và phân công Thủ trưởng đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp làm việc với Tổ kiểm tra công tác bảo vệ BMNN của UBND huyện và Công an huyện.

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; Lãnh đạo các xã, thị trấn tổ chức tự kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá tình hình, kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN ở cơ quan, đơn vị mình theo nội dung kiểm tra nêu trong kế hoạch này và gửi về UBND huyện (Qua đội An ninh Công an huyện Tuần Giáo) trước ngày **30/06/2023** để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh Điện Biên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2023. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc liên lạc, trao đổi qua số điện thoại: 0393.418.389 (gặp Đ/c Sùng A Tu, Công an huyện Tuần Giáo) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCD bảo vệ BMNN tỉnh;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an huyện;
- Thành viên BCD bảo vệ BMNN huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Xuân Cảnh