

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày 04 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 4792/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh.

UBND huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2021 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh trên địa bàn huyện.

- Việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

1.1. Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Nội dung :

+ UBND huyện: Xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên phạm vi toàn huyện.

+ Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện: Theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng, ban hành kế hoạch (hoặc văn bản triển khai) thực hiện kế hoạch của UBND huyện của cơ quan, đơn vị.

+ UBND các xã, thị trấn (viết tắt là UBND cấp xã): xây dựng, ban hành kế hoạch (hoặc văn bản triển khai) thực hiện kế hoạch của UBND huyện tại địa bàn quản lý.

1.2. Triển khai, quán triệt các quy định, văn bản chỉ đạo, nghiệp vụ chuyên môn về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

1.3. Tập huấn công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản

2.1. Tự kiểm tra văn bản

Tổ chức tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành.

- Cơ quan chủ trì: Ban Pháp chế HĐND, Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2.2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

Kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành được gửi về Phòng Tư pháp.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: UBND cấp xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2.3. Kiểm tra văn bản có chứa QPPL nhưng không ban hành bằng hình thức văn bản QPPL; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND cấp xã, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2.4. Công tác xử lý văn bản qua tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, theo kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra

Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật được phát hiện thông qua kiểm tra hoặc khi nhận được thông báo, kết luận kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: UBND huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2.5. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được phát hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản

3.1. Tổ chức rà soát thường xuyên; rà soát theo yêu cầu của UBND tỉnh, các Sở, ngành tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

3.2. Thực hiện rà soát văn bản theo Kế hoạch số 2775/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND tỉnh

- Cơ quan chủ trì: UBND huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021.

3.3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần

Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Thẩm quyền công bố: Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã.

- Tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Thời gian công bố: Trước ngày 30/01/2022.

4. Chế độ báo cáo

Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 gửi phòng Tư pháp tổng hợp, trình UBND huyện, báo cáo UBND tỉnh, Sở tư pháp theo quy định.

- Đối với công tác kiểm tra văn bản: Thực hiện theo quy định tại Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê về công tác này ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

- Đối với công tác rà soát, hệ thống hóa: Thực hiện theo quy định tại Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê về công tác ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 258/2011/NQ-HĐND ngày 30/12/2011 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định mức chi đặc thù bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 37/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND tỉnh Điện Biên quy định mức chi đặc thù bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các quy định khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

Là cơ quan đầu mối có trách nhiệm theo dõi, thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, tham mưu trình UBND huyện báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

Trên cơ sở Kế hoạch này và căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện trong phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, gửi phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 của UBND huyện Tuần Giáo. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn phản ánh về phòng Tư pháp để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PTP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

