

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND huyện Tuần Giáo về việc xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước huyện Tuần Giáo năm 2021.

UBND huyện xây dựng kế hoạch tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua việc tổ chức tập huấn, cán bộ, công chức biết cách:
 - + Sử dụng chữ ký số, giải quyết công việc, ký số trên hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc huyện (TD Office).
 - + Đăng nhập, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công (DVC) của tỉnh.
- Từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả, ý thức, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức.
- Công khai, minh bạch quá trình giải quyết công việc của cán bộ, công chức, góp phần hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

- Nội dung chương trình tập huấn mang tính ứng dụng, cụ thể, thiết thực, khoa học, phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức; kiến thức được trang bị phù hợp với thời gian học tập.
- Lãnh đạo, cán bộ, công chức nắm chắc những nội dung cơ bản:
 - + Quy trình xử lý văn bản, xử lý hồ sơ công việc, ký số, phát hành và lưu trữ văn bản trên hệ thống TD Office.
 - + Thành thạo quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tập huấn

- Nội dung 1: Sử dụng chữ ký số, xử lý công việc trên hệ thống TD Office: Lãnh đạo Đảng ủy – HĐND – UBND, cán bộ, công chức xã.

- Nội dung 2: Giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công của tỉnh: Lãnh đạo UBND, công chức xã.

2. Hình thức, địa điểm tổ chức

Tổ chức tập huấn tập trung tại trụ sở UBND xã.

3. Phương pháp tập huấn

Kết hợp bồi dưỡng lý thuyết và hướng dẫn thực tế; kết hợp phương pháp thuyết giảng với thảo luận cùng tham gia của học viên.

4. Nội dung tập huấn

- Nội dung 1: Sử dụng chữ ký số, xử lý công việc trên hệ thống TD Office.

- Nội dung 2: Giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

5. Thời gian tập huấn

01 ngày/ xã, dự kiến đầu tháng 01 năm 2021 (*Thời gian cụ thể giao Văn phòng HĐND – UBND huyện thống nhất với UBND các xã, thị trấn lên kế hoạch triển khai thực hiện*).

6. Giảng viên: Giao Văn phòng HĐND – UBND huyện cử.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách huyện bố trí, được cấp cho Văn phòng HĐND - UBND huyện năm 2021.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện lập dự toán trình UBND huyện phê duyệt và thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND – UBND huyện

- Biên soạn tài liệu, nội dung, bài giảng theo chuyên đề, cụ thể từng nội dung cho phù hợp đối tượng, điều kiện thực tế của địa phương.

- Chủ trì phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức tập huấn hiệu quả, tiết kiệm theo đúng Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2018 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Chi trả chế độ tập huấn, hoàn thiện chứng từ thanh, quyết toán theo quy định.

2. UBND các xã, thị trấn

- Lập danh sách lãnh đạo, cán bộ, công chức tham dự tập huấn về UBND huyện qua Văn phòng HĐND - UBND huyện tổng hợp trước ngày **08/01/2021**.

(bản điện tử gửi qua thư điện tử Lyxuanthanh@gmail.com).

- Bố trí địa điểm tập huấn và thực hiện phối hợp quản lý lớp tập huấn theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn về Tập huấn sử dụng chữ ký số, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2021. UBND huyện yêu cầu UBND các xã, thị trấn thực hiện đảm bảo nội dung, tiến độ, yêu cầu của Kế hoạch đã duyệt./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng TC - KH huyện;
- TT. HĐND và UBND các xã, thị trấn
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức