

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021

Thực hiện Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 867/KH-SLĐTBXH ngày 12/5/2021 của sở Lao động – TB&XH tỉnh Điện Biên về thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021;

UBND huyện Tuần Giáo xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cập nhật tình trạng biến động về lao động, việc làm, thất nghiệp, trình độ chuyên môn kỹ thuật, lao động chuyển đến, chuyên đi làm cơ sở dữ liệu hoạch định chính sách việc làm, phát triển nguồn nhân lực của huyện.

Thu thập thông tin về thực trạng việc làm tại các hộ gia đình, nắm bắt nhu cầu làm việc, thất nghiệp cũng như nguồn lao động dự phòng theo ngành nghề làm cơ sở định hướng đào tạo, bố trí nguồn nhân lực phát triển thị trường lao động của huyện.

Đánh giá thực trạng lao động việc làm, thất nghiệp trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Việc thu thập thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021 phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã nhập, thống kê, báo cáo theo quy định.

Thông tin được cập nhật dưới hình thức ghi chép và cập nhật thông tin vào sổ ghi chép thông tin.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

Người lao động là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc, có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn huyện.

Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động đóng trên địa bàn huyện; nếu là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

2. Nội dung thu thập

2.1. Phần Cung lao động

Các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

Trình độ giáo dục phổ thông. Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Người đang tham gia hoạt động kinh tế:

- Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế.

- Đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.

Không hoạt động kinh tế theo lý do.

2.2. Phần Cầu lao động

Thông tin định danh gồm tên, địa chỉ, loại hình và mã số của người sử dụng lao động.

Ngành, nghề kinh doanh chính; tiền lương.

Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

Số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

3. Phạm vi

Triển khai trên phạm vi toàn huyện.

4. Phương pháp thu thập thông tin

Sử dụng phương pháp phỏng vấn trực tiếp, các điều tra viên đến từng hộ gia đình để phỏng vấn từng chủ hộ và phỏng vấn trực tiếp người lao động.

III. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN THU THẬP THÔNG TIN

1. Thời điểm thu thập thông tin

Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 năm 2021.

2. Thời gian thu thập thông tin

30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập, điều tra.

IV. LỰC LƯỢNG THU THẬP THÔNG TIN VÀ KIỂM TRA GIÁM SÁT

1. Lực lượng thu thập thông tin

Lực lượng thu thập thông tin Cung lao động: Là những người đã tham gia cập nhật thông tin qua các năm và những người có kinh nghiệm tham gia tại các cuộc điều tra khác.

Lực lượng thu thập thông tin Cầu lao động: Phòng Lao động - TB&XH huyện, công chức Văn hóa - Xã hội xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

*** Nhiệm vụ của lực lượng thu thập thông tin**

Rà soát, lập bảng kê danh sách tất cả các hộ gia đình và bảng kê danh sách tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Thu thập, rà soát thông tin biến động của các thành viên trong hộ gia đình, biến động của các doanh nghiệp thuộc địa phận mình phụ trách và ghi chép tình hình biến động vào sổ ghi chép.

Thu thập, rà soát, cập nhật thông tin và ghi chép tình hình biến động vào sổ cung, cầu lao động.

Kiểm tra thông tin ghi ở sổ, theo dõi, biểu mẫu, bảo quản tài liệu và trả lại cho nơi đã giao theo hướng dẫn.

Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan, không sửa chữa, tẩy xóa hoặc làm hư hỏng tài liệu. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập.

2. Lực lượng kiểm tra, giám sát

Giao phòng Lao động – TB&XH huyện kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động, tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định tại Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN, THỜI GIAN

1. Phần Cung lao động

Từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 30 tháng 6 năm 2021, UBND các xã, thị trấn tiếp nhận sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động từ phòng Lao động - TB&XH huyện, tiến hành cập nhật thông tin biến động của

người lao động vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động.

Tổng hợp và gửi báo cáo thông tin thị trường lao động của xã, thị trấn theo mẫu số 01 và 02 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH. Bàn giao sổ Cung lao động đã được ghi chép thu thập đầy đủ thông tin năm 2020 về UBND huyện (qua phòng Lao động – TB&XH huyện) **trước ngày 10/7/2021.**

Giao phòng Lao động – TB&XH tiếp nhận sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động đã được ghi chép đầy đủ thông tin năm 2020 từ UBND các xã, thị trấn và bàn giao sổ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo đúng thời gian quy định.

2. Phần Cầu lao động

Từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 30 tháng 6 năm 2021, phòng Lao động – TB&XH thực hiện ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện tại địa phương vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cầu lao động (*viết tắt là sổ Cầu lao động*) ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Giao phòng Lao động – TB&XH thực hiện việc cập nhật thông tin Cầu lao động và bàn giao sổ về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo đúng thời gian quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động – TB&XH

Tiếp nhận sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động, phiếu cập nhật thông tin về lao động từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và bàn giao cho UBND các xã, thị trấn để phục vụ cho việc thu thập thông tin cung, cầu lao động.

Hướng dẫn về nghiệp vụ thu thập thông tin biến động, xử lý thông tin và lập các biểu báo cáo cho các điều tra viên.

Tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Kiểm tra, giám sát việc thu thập thông tin thị trường lao động, tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định tại Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH. Thường xuyên đôn đốc tiến độ thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu của các xã, thị trấn.

Bàn giao sổ Cung lao động và phiếu ghi chép thông tin về lao động của doanh nghiệp trên địa bàn huyện về Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh Điện Biên theo đúng quy định.

Tham mưu cho UBND huyện tổng hợp báo cáo thông tin thị trường lao động và báo cáo kết quả cập nhật ghi chép thông tin về Sở Lao động - TB&XH trước ngày 31/7/2021.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với phòng Lao động – TB&XH tham mưu cho UBND huyện căn cứ khả năng cân đối ngân sách địa phương bố trí ngân sách thực hiện Kế hoạch này.

Hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

3. UBND các xã, thị trấn

Tiếp nhận sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động từ phòng Lao động – TB&XH phục vụ cho việc thu thập thông tin.

Bố trí lực lượng có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm tham gia ghi chép, cập nhật thông tin thị trường lao động.

Quản lý sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần cung lao động và tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

Gửi kết quả tổng hợp và sổ ghi chép thông tin về phòng Lao động - TB&XH huyện trước ngày **10/7/2021**.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cơ sở dữ liệu cung, cầu lao động năm 2021 trên địa bàn của UBND huyện Tuần Giáo. Đề nghị các cơ quan, phòng, ban có liên quan và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Lao động – TB&XH) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- TT Huyện ủy (B/C);
- TT HĐND huyện (B/C);
- Sở Lao động - TB&XH tỉnh;
- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng Tài chính-KH;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mùa Va Hồ

