

Số: /UBND-KH

Tuần Giáo, ngày tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tuần Giáo**

*Thực hiện Kế hoạch số 1469/KH-UBND, ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên.*

UBND huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tuần Giáo, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là Đề án) phù hợp với điều kiện thực tế của huyện.

Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương, gồm: Đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện, kết quả thực hiện và những nội dung khác có liên quan đối với nhiệm vụ được giao, đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả.

#### 2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

### III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

*(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn**

- Căn cứ vào nội dung của Đề án và Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương trước ngày 31/5/2021. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện lồng ghép trong báo Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

### **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

### **3. Phòng Văn hoá & Thông tin**

Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ có liên quan về công Dịch vụ công. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND-UBND huyện đảm bảo công Dịch vụ công vận hành thông suốt.

Tham mưu ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng lộ trình của Đề án.

### **4. Phòng Nội vụ**

Hướng dẫn việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp sau khi có quy định của Trung ương, của tỉnh.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Văn hoá-Thông tin và Truyền thông hướng dẫn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính.

### **5. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Căn cứ khả năng ngân sách địa phương, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

### **6. Chi cục thuế khu vực Tuần Giáo – Tòa Chùa, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện**

Phối hợp với Phòng Văn hoá & Thông tin, Văn phòng HĐND & UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu thuê, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội với Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử phục vụ các cơ quan có thẩm quyền xác thực, định danh và giải quyết thủ tục hành chính;

Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tuần Giáo; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để xem xét, xử lý./.

**Nơi nhận:**

- TT. Huyện uỷ;
- TT. HĐND;
- LĐ UBND;
- Chi cục thuế;
- Công an huyện
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Các Phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**