

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA  
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TUẦN GIÁO**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày tháng 5 năm 2021)*

<b>STT</b>	<b>NHIỆM VỤ CỤ THỂ</b>	<b>CƠ QUAN CHỦ TRÌ</b>	<b>CƠ QUAN PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>	<b>SẢN PHẨM</b>
<b>I</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI</b>				
1	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án	Văn phòng HĐND-UBND	UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Trước 31/5/2021	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện
<b>II</b>	<b>NÂNG CẤP, HOÀN THIỆN CƠ SỞ HẠ TẦNG CNTT; KẾT NỐI, TÍCH HỢP CHIA SẺ DỮ LIỆU GIỮA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VỚI HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ CẤP TỈNH, HUYỆN</b>				
1	Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên cơ sở hợp nhất công dịch vụ công và hệ thống một cửa điện tử	Sở Thông tin và Truyền Thông	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Hệ thống được nâng cấp, hoàn thiện
2	Phối hợp kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Sở Thông tin và Truyền Thông	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Các hệ thống được kết nối theo yêu cầu
3	Hoàn thành việc hợp nhất công dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh với bộ, ngành Trung ương	Sở Thông tin và Truyền Thông	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2022	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương

III	<b>TRIỂN KHAI THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ TRONG TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.</b> <i>(1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó;</i> <i>(2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;</i> <i>(3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính</i>				
1	Tổ chức phân loại, chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận giải quyết
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2021	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
3	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2021 và các năm tiếp theo	
4	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn huyện tăng tối thiểu 20% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2022	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
5	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 50% Bộ phận Một cửa cấp huyện và 30% Bộ phận Một cửa cấp xã.	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2022	

6	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2022	
7	Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2023-2025	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đạt 100%
8	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại các Bộ phận Một cửa cấp huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%, trừ các xã vùng sâu, vùng xa, đặc biệt khó khăn trên địa bàn huyện	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2023-2025	
9	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2023-2025	
10	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2023-2025	

<b>IV</b>	<b>LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xác định thời hạn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	UBND huyện; Phòng Nội Vụ	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Quý II năm 2021	Ban hành danh mục thời hạn lưu trữ của từng TTHC
2	Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	UBND huyện; Phòng Nội Vụ	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên	Hồ sơ được lưu trữ
<b>V</b>	<b>MỞ RỘNG VIỆC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TTHC THEO HƯỚNG KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH</b>				
1	Rà soát, đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành trừ trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Tham mưu Chủ tịch UBND công bố danh mục
2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế và các TTHC đáp ứng các điều kiện sau khi rà soát	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện. - Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ không phân địa giới hành chính
<b>VI</b>	<b>ĐỔI MỚI VIỆC GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIẢI QUYẾT TTHC THEO THỜI GIAN THỰC TRÊN CƠ SỞ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI</b>				
1	Điện tử hóa việc giám sát đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả	UBND cấp huyện; UBND cấp xã; Bộ	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND	Năm 2023-2025	Việc giám sát đánh giá kết quả tiếp

	hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức công khai, minh bạch, hiệu quả <i>(trang bị Hệ thống giám sát, đánh giá tự động sử dụng công nghệ như: trí tuệ nhân tạo, kết nối vạn vật,... để phân tích cảm xúc, kết nối với Bản đồ Bộ phận Một cửa)</i>	phận Một cửa các cấp	cấp xã và các cơ quan có liên quan		nhận, giải quyết TTHC được điện tử hóa
2	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	UBND cấp huyện; UBND cấp xã; Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2025	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95%
<b>VII</b>	<b>ĐẢM BẢO NGUỒN LỰC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN CẦN THIẾT ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN</b>				
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	UBND huyện; Các phòng, Ban, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có	Quý II năm 2022	Mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được điện tử hóa
2	Rà soát số lượng, chất lượng và trang bị máy Scan phục vụ công tác số hóa hồ sơ đầu vào tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã (UBND cấp huyện thực hiện rà soát và bố trí kinh phí cho cấp huyện và cấp xã)	UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan có liên quan	Năm 2021	Đảm bảo số lượng, chất lượng máy Scan phục vụ công tác số hóa hồ sơ
3	Tham mưu triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính <i>(theo hình thức thuê dịch vụ tại Bộ phận Một cửa thực hiện theo hợp đồng đã được ký kết với cơ quan có thẩm quyền)</i> trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của	UBND huyện	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2022 và các năm tiếp theo	

	doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích				
4	Thực hiện thống nhất thương hiệu, biểu hiệu, .... giao diện của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định tại điểm d. mục 4 phần III của Đề án	UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	
<b>VIII</b>	<b>ĐỔI MỚI NÂNG CAO HIỆU QUẢ, NĂNG SUẤT LAO ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA</b>				
1	Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi quản lý	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Giải pháp nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa
2	Nghiên cứu, đề xuất tổ chức thực hiện tiếp nhận hoặc hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại nhà theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2022 và các năm tiếp theo	Tiếp nhận hồ sơ tại nhà của người dân, tại trụ sở doanh nghiệp
3	Nghiên cứu, tổ chức triển khai các Kiosk thông minh tại Bộ phận Một cửa để tư vấn, hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính tự động mà không cần phải có sự hỗ trợ, tiếp nhận trực tiếp của cán bộ một cửa; tổ chức các quầy tiếp nhận hồ sơ cho người già, phụ nữ mang thai, người khuyết tật,...	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2022 và những năm tiếp theo	Kiosk thông minh được trang bị tại Bộ phận Một cửa
4	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2022	
5	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ.	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2023-2025	

6	Phấn đấu đưa năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu: 1.600 hồ sơ; vùng nông thôn 1.200 hồ sơ; vùng sâu, xa, đặc biệt khó khăn: 800 hồ sơ ( <i>trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ tiêu trên</i> )	Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Năm 2023-2025	
<b>IX</b>	<b>TỔ CHỨC TẬP HUẤN, TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN NỘI DUNG ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC</b>				
1	Tham mưu tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án	Văn phòng HĐND- UBND huyện; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích khi được ký hợp đồng thuê dịch vụ	Các cơ quan liên quan	Hàng năm	Các lớp tập huấn được tổ chức theo kế hoạch
2	Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Cơ quan thông tấn báo chí	Thường xuyên	Đề án được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, hiệu quả.
3	Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện việc sử dụng thống nhất bản sắc thương hiệu của Bộ phận Một cửa và giao diện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND cấp xã và các cơ quan liên quan	Theo hướng dẫn của tỉnh	Bộ phận Một cửa và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được thiết kế bản sắc thương hiệu thống nhất toàn quốc

