

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện**

*Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Luật PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 570/KH-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 24/02/2021 của UBND huyện Tuần Giáo về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 trên địa bàn huyện Tuần Giáo.*

UBND huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật PCTN và Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc kê khai tài sản (*Bao gồm cả việc kê khai lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ, kê khai bổ sung*) thực hiện đúng quy định tại Điều 33 Luật PCTN, mẫu bản kê khai ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập lần đầu của người có nghĩa vụ kê khai trong đơn vị mình theo đúng quy định.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập**

###### ***a) Kê khai tài sản, thu nhập lần đầu***

- Các cơ quan, đơn vị lập danh sách những người giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1, 3 Điều 34 Luật PCTN để thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo mẫu và hướng dẫn ban hành tại Phụ lục I của Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Thời gian hoàn thành: ***Trước ngày 31/3/2021.***

###### ***b) Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021***

- Việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 thực hiện vào cuối năm 2021 theo mẫu và hướng dẫn ban hành tại Phụ lục I, II của Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Thời gian hoàn thành: ***Trước ngày 31/12/2021.***

***c) Kế khai phục vụ công tác cán bộ***

- Trường hợp phải kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ mà chưa kê khai lần đầu theo quy định Luật PCTN thì thực hiện việc kê khai lần đầu và sử dụng bản khai lần đầu để phục vụ công tác cán bộ lần đó.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu và hướng dẫn ban hành tại Phụ lục I của Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

**2. Thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tổ chức thực hiện việc công khai bản kê khai theo quy định tại điểm b, c, d khoản 1 và khoản 3, 4, 5 Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

**3. Bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập**

- Bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai về Thanh tra huyện (02 bản kê khai) trước ngày ***15/4/2021.***

- Thanh tra huyện tiếp nhận, tổng hợp bản kê khai tài sản, thu nhập gửi Thanh tra tỉnh trước ngày ***25/4/2021*** 01 bản, đồng thời gửi Phòng Nội vụ huyện 01 bản để quản lý.

**4. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, HĐND huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập tại cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện qua Thanh tra huyện tổng hợp trước ngày ***10/5/2021.***

- Thanh tra huyện chủ trì, xây dựng trình UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của UBND huyện về Thanh tra tỉnh trước ngày ***15/5/2021*** (có biểu mẫu báo cáo kèm theo).

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai**

Căn cứ Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và kế hoạch này tổ chức thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình đảm bảo đúng quy định, tiến độ yêu cầu.

**2. Giao Thanh tra huyện**

- Là cơ quan đầu mối giúp huyện tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo nội dung, tiến độ kế hoạch đề ra; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai, công khai của các cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng, ban hành hướng dẫn công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập trên địa bàn huyện.

- Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện của UBND huyện.

### **3. Giao Phòng Nội vụ huyện**

Chủ trì tham mưu cho UBND huyện lập danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai thuộc quyền quản lý, sử dụng của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, HĐND huyện, UBND các xã, thị trấn, thời gian hoàn thành trước ngày **20/3/2021**. Quản lý bản kê khai theo quy định.

### **4. Giao Phòng Giáo dục và đào tạo huyện**

Tiếp nhận hồ sơ, bản kê khai của các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tại các đơn vị Trường học trực thuộc UBND huyện, bàn giao về Thanh tra huyện trước ngày **15/4/2021** (có hướng dẫn, các biểu mẫu kèm theo).

Nhận được kế hoạch này, UBND huyện Tuần Giáo yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, thời gian theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Thanh tra huyện để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Đức**