

Số /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo, năm 2021

Căn cứ Luật bảo vệ bí mật nhà nước 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Quyết định số 1235/QĐ-BCĐ ngày 01/8/2020.

Ban chỉ đạo công tác Bảo vệ bí mật nhà nước huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật bảo vệ bí mật nhà nước (sau đây viết tắt là BMNN) đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn nguy cơ lộ, mất BMNN, nhất là trên mạng internet, góp phần bảo vệ an ninh quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ.

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Nắm nội dung đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị để hướng dẫn việc thực hiện. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan đơn vị được kiểm tra; việc đánh giá, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị phải bảo đảm khách quan, trung thực, đúng thực chất.

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị chu đáo các nội dung, điều kiện theo yêu cầu phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN; việc triển khai Luật bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành theo Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật bảo vệ BMNN.

- Việc quán triệt triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về công tác bảo vệ BMNN, đảm bảo an toàn an ninh, bảo vệ BMNN trên không gian mạng (ghi rõ văn bản và cung cấp cho tổ kiểm tra).

- Ban hành Quy chế (nội quy) bảo vệ BMNN và Văn bản quy định độ mật cụ thể của từng tin, tài liệu, vật mang BMNN thuộc quyền, trách nhiệm quản lý của các cơ quan, đơn vị.

2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Việc xác định độ mật; thực hiện các quy định bảo mật trong soạn thảo, phát hành và quản lý văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN: (1) Thống kê số lượng văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN được cơ quan, đơn vị phát hành theo từng năm (nêu số liệu, có phân loại cụ thể từng độ mật); việc đảm bảo an toàn trong soạn thảo văn bản mật; việc xác định, đề xuất độ mật cho văn bản, vật mang BMNN; (2) Việc lấy sổ, vào sổ đăng ký văn bản mật đi, đóng dấu độ mật, dấu ký hiệu độ mật, đóng bì, ký nhận khi chuyển giao, chế độ nộp lưu tại văn thư của cơ quan, đơn vị và việc bảo quản tin, tài liệu, vật mang BMNN tại nơi làm việc.

- Thực hiện quy trình trong việc giao, nhận, sao chụp, quản lý hồ sơ, tài liệu mật đến: (1) Công tác thống kê hàng năm về tổng số văn bản, tài liệu, vật mang BMNN tiếp nhận từ các nơi gửi đến (nêu số liệu, có phân loại cụ thể từng độ mật); (2) Việc vào sổ đăng ký văn bản mật đến, ký nhận khi chuyển giao và quy trình xử lý, quản lý văn bản mật đến; Việc thực hiện thẩm quyền sao, chụp tài liệu BMNN.

- Thực hiện bảo vệ BMNN trong thông tin liên lạc: Việc truyền, nhận thông tin, tài liệu BMNN qua dịch vụ viên thông, Internet, mạng nội bộ, cổng thông tin điện tử, truyền hình trực tuyến và thiết bị điện tử khác.

- Thực hiện quy định trong phổ biến, cung cấp, tiêu hủy tin, tài liệu, vật mang BMNN; việc mang tài liệu, vật mang BMNN đi công tác trong nước và ra nước ngoài.

- Thực hiện giải mật, giảm mật, tăng mật tài liệu, vật mang BMNN do cơ quan, đơn vị soạn thảo, phát hành.

- Thực hiện việc cấm biên cấm, xây dựng nội quy và tổ chức lực lượng bảo vệ đối với các khu vực cấm, địa điểm cấm thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

Việc bố trí cán bộ, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN: (1) Việc phân công cán bộ chủ trì, bố trí cán bộ theo dõi giúp cơ quan, đơn vị theo dõi công tác bảo vệ BMNN; (2) Thực hiện cam kết bảo vệ BMNN; (3) Bố trí nơi lưu giữ tài liệu mật; số lượng trang thiết bị: Máy tính độc lập để soạn thảo văn bản BMNN; máy tính nối mạng Internet, máy photocopy, máy fax, máy scan, thiết bị điện tử lưu giữ tài liệu BMNN; các loại dấu mật.

- Công tác xử lý vụ việc lộ, mất BMNN và vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN: Tổng số vụ việc; diễn biến; độ mật của tài liệu lộ, mất; tổ chức, cá nhân liên quan; kết quả xử lý, khắc phục hậu quả.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác bảo vệ BMNN theo quy định tại Thông tư số 110/2013/TT-BTC ngày 14/3/2013 của Bộ Tài chính.

- Việc rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung danh mục BMNN hàng năm.

- Công tác kiểm tra (tự kiểm tra) sơ kết, tổng kết; thực hiện chế độ báo cáo về công tác bảo vệ BMNN theo định kỳ và đột xuất (số lượt/số đơn vị, cung cấp các văn bản liên quan).

3. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị, đề xuất

- Nhận xét, đánh giá: Ưu điểm; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.

- Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 13/9/2021 đến hết 30/9/2021 (*Có lịch chi tiết kèm theo*).

2. Đối tượng và phương pháp kiểm tra

2.1. Thành lập Đoàn kiểm tra trực tiếp

Công an huyện chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại UBND các xã:

- Các xã Rạng Đông, Mường Khong, Mùn Chung, Mường Mùn, Pú Xi, Tênh Phong; **Phạm vi kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2018 đến nay. Đồng thời không giới hạn phạm vi kiểm tra đối với các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Các xã Tỏa Tình, Phình Sáng, Ta Ma, Mường Thín, Nà Tòng; **Phạm vi kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2020 đến nay. Đồng thời không giới hạn phạm vi kiểm tra đối với các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra.

2.2. Kiểm tra qua báo cáo của các cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện và UBND các xã, thị trấn còn lại tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo vệ BMNN theo nội dung kế hoạch này, chấn chỉnh việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN trong cơ quan, đơn vị mình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2.1. Công an huyện

Cử cán bộ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác chỉ đạo, hướng dẫn công tác bảo vệ bí mật nhà nước, tham gia tổ kiểm tra theo nội dung kế hoạch.

2.2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Cử cán bộ tham gia tổ kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn theo nội dung kế hoạch.

2.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Thẩm định dự toán kinh phí do Công an huyện lập và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, phê duyệt theo quy định.

2.4. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn

- Đối với các xã có Đoàn kiểm tra trực tiếp: Có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo các nội dung nêu trong kế hoạch này; căn cứ lịch kiểm tra, phân công Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp làm việc với Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ BMNN.

- Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn còn lại tổ chức tự kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá tình hình, kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN ở cơ quan, đơn vị mình theo nội dung kiểm tra nêu trong kế hoạch này và gửi về UBND huyện (Qua đội An ninh Công an huyện Tuần Giáo) **trước ngày 25/9/2021** để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh Điện Biên.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2021. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc thì trao đổi qua số điện thoại: 0393.418.389 gặp Đ/c Sùng A Tu – Đội trưởng Đội An ninh - Công an huyện Tuần Giáo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCĐ bảo vệ BMNN tỉnh;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Công an huyện;
- Tổ công tác;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Vũ Văn Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUẦN GIÁO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

LỊCH KIỂM TRA

Công tác bảo vệ BMNN các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2021 của UBND huyện Tuần Giáo)

TT	Cơ quan, đơn vị	Dự kiến thời gian kiểm tra
1	Xã Ta Ma	13/9/2021
2	Xã Phình Sáng	15/9/2021
3	Xã Rạng Đông	16/9/2021
4	Xã Pú Xi	17/9/2021
5	Xã Mường Mùn	20/9/2021
6	Xã Mùn Chung	22/9/2021
7	Xã Nà Tông	23/9/2021
8	Xã Mường Khong	24/9/2021
9	Xã Mường Thín	27/9/2021
10	Xã Tỏa Tình	29/9/2021
11	Xã Tênh Phong	30/9/2021

(Tùy tình hình thực tế, nếu có thay đổi, tổ kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn).