

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 40- KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị;

Thực hiện Kế hoạch số 3602/KH-UBND ngày 07/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 28- KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40- KL/Tw ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống Chính trị.

UBND huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị về số lượng biên chế, ngạch công chức, vị trí việc làm, trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách nhằm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026; Quy định số 70/QĐ-TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên

chế của hệ thống chính trị và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh về công tác quản lý biên chế trong hệ thống chính trị.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Cụ thể hoá các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; về quản lý biên chế trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với các quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát gắn với việc cá thể hoá trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường tính công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng biên chế.

II. NHIỆM VỤ

1. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị, địa phương

1.1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện căn cứ Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành để xây dựng dự thảo để quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị; dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị trình UBND huyện phê duyệt.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2022.

1.2. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện

- Cơ quan thực hiện: UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2022.

2. Quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm

- Nhiệm vụ: Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm công chức, viên chức, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực, làm cơ sở để xác định biên chế và quản lý biên chế theo vị trí việc làm.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ căn cứ hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý, công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hướng dẫn vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung và vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành; hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập đề tham mưu cho UBND huyện phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm công chức, viên chức, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

3. Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập

3.1. Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên cơ sở quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực đã được phê duyệt, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

3.2. Thực hiện xếp hạng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ chủ trì thẩm định, tham mưu).

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2023.

4. Nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của công chức, viên chức để ban hành kế hoạch sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

4.2. Thực hiện việc rà soát, xếp mã số chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với các chức danh nghề nghiệp viên chức theo ngành, lĩnh vực.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Đẩy mạnh tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập và đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hoá trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công

5.1. Quyết định ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.

5.2. Quyết định ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở để ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước theo quy định của pháp luật

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện căn cứ các quy định, hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực để tham mưu cho UBND huyện ban hành quy định theo ngành, lĩnh vực phụ trách.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

5.3. Quyết định ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện căn cứ các quy định, hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực để tham mưu cho UBND huyện ban hành quy định theo ngành, lĩnh vực phụ trách.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

5.4. Xây dựng và Phê duyệt Đề án tự chủ (bao gồm các nội dung tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ chủ trì thẩm định tham mưu.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Theo thời gian được quy định tại Kế hoạch 225/KH-UBND ngày 06/10/2022 của UBND huyện.

6. Xây dựng, trình HĐND huyện các kế hoạch, chính sách khuyến khích xã hội hoá, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện căn cứ các quy định, hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực để tham mưu cho UBND huyện trình HĐND huyện ban hành.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

7. Tăng cường công tác thanh tra trong thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, hiệu quả; phê bình, xem xét trách nhiệm của người đứng đầu đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện không nghiêm chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh, của huyện về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ
- Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện theo chức năng, nhiệm vụ căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời trao đổi với Phòng Nội vụ để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và tham mưu cho UBND huyện báo cáo các cơ quan có thẩm quyền về kết quả triển khai thực hiện.

Trên đây, là Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống Chính trị trên địa bàn huyện. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Cảnh