

Số: /KH-BCĐĐA06

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Tuần Giáo năm 2023

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06); căn cứ tình hình thực tế triển khai thực hiện Đề án 06 trong năm 2022 trên địa bàn, Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện Tuần Giáo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06 trong năm 2023, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công cuộc chuyển đổi số quốc gia.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn; phát huy vai trò của thành viên Ban Chỉ đạo Đề án 06 cấp huyện, Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, cấp bản trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. Sử dụng các điều kiện hạ tầng công nghệ có sẵn của huyện và tiếp tục đầu tư, nâng cấp để đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và công dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch 52/KH-UBND ngày 07/03/2022 của UBND huyện triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện Tuần Giáo, Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 01/12/2022 của UBND huyện về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện Tuần Giáo và

các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06 trong năm 2023, cụ thể:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về đẩy mạnh thực hiện, tuyên truyền Đề án 06 trên địa bàn huyện.
- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án 06 tại các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2023.

2. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06, triển khai dịch vụ công trực tuyến

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, các dịch vụ công; các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng; các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công được quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị tham mưu, thực hiện:

+ Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và nhân dân trên địa bàn huyện.

+ Trung tâm Văn hóa Truyền thanh - Truyền hình huyện huyện thường xuyên đăng tải bài viết, bản tin, phóng sự, phát thanh... tuyên truyền.

+ Văn phòng HĐND&UBND huyện, Công an huyện tiếp tục chỉ đạo xây dựng, duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình điểm về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Huyện đoàn thành lập và duy trì hoạt động của các Tổ hỗ trợ công nghệ do Đoàn viên làm lực lượng nòng cốt để hướng dẫn và trực tiếp giúp các tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

+ Phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát, bố trí kinh phí để nghiên cứu, lắp đặt các bảng Led, pano và các hình thức phù hợp nhằm phục vụ tuyên truyền về VNeID và các nội dung Đề án 06 tại 100% các Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND cấp xã, trong đó: 100% lắp đặt bảng Led tại Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện; 100% lắp đặt pano tại Bộ phận Một cửa cấp xã (hoàn thành trong Quý I/2023).

3. Triển khai các nhóm nhiệm vụ Đề án 06

3.1. Tổ chức rà soát các văn bản cần sửa đổi, bổ sung để thực hiện Đề án 06 trên địa bàn, trên cơ sở đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế đảm bảo theo đúng quy định.

3.2. Về thực hiện dịch vụ công

(1) Hoàn thành việc công khai các thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh: Các cơ quan, ban ngành tham mưu công bố các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo đúng quy định.

(2) Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ gắn với kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm người dân, doanh nghiệp chỉ phải cung cấp thông tin một lần trong giao dịch giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

- Nhiệm vụ thực hiện:

+ Dữ liệu của các cơ quan, ban ngành phải được số hóa theo một tiêu chuẩn chung và đảm bảo dữ liệu luôn “Đúng, đủ, sạch, sống” để tạo lập một kho dữ liệu dùng chung cho các cơ quan, ban ngành để kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Rà soát, nghiên cứu đơn giản hóa các thủ tục hành chính kết nối với các cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành để cắt giảm các giấy tờ, thủ tục phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Chuẩn bị điều kiện tiếp nhận dịch vụ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công, mở rộng các nhóm thanh toán nhất là các nhóm thanh toán trong lĩnh vực học phí, viện phí, lệ phí cư trú...

+ Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công sử dụng 07 phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân trên thẻ CCCD gắn chip hoặc trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho việc xuất trình các loại giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

(3) Triển khai thực hiện 02 dịch vụ công liên quan liên thông thủ tục hành chính (gồm: Liên thông đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí) đảm bảo theo tiến độ của UBND tỉnh và các bộ, ngành liên quan.

(4) Chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công:

- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị lực lượng vũ trang ban hành văn bản quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức khi có nhu cầu trong giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo 100% thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo triển khai quyết liệt các giải pháp, bảo đảm thực hiện việc tiếp nhận 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công đối với các nhóm dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và các dịch vụ công còn lại đạt 50% được tiếp nhận trực tuyến.

(5) Giao Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện tiếp tục rà soát các địa điểm để triển khai các mô hình dịch vụ công trực tuyến hiệu quả.

3.3. Về nhóm tiện ích phát triển kinh tế, xã hội

(1) Sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh.

Giao Trung tâm Y tế huyện Tuần Giáo chỉ đạo, đôn đốc, đảm bảo 100% cơ sở y tế trên địa bàn huyện tổ chức sử dụng thiết bị quét mã QR và đọc thẻ CCCD gắn chip đảm bảo đúng quy định để phục vụ công dân khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VneID.

(2) Hướng dẫn, triển khai thực hiện thu, nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu tổ chức thu, nộp học phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện đảm bảo theo đúng tiến độ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

(3) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Công an huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật thông tin đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội và nghiên cứu, tham mưu chi trả chế độ đến các đối tượng hưởng an sinh xã hội bằng hình thức không dùng tiền mặt theo hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

(4) Thông báo bệnh nhân lưu trú trên VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư và từng bước số hóa dữ liệu bệnh nhân:

Giao Trung tâm Y tế huyện chủ trì, phối hợp với Công an huyện chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị y tế thực hiện (*triển khai trong tháng 03/2023 và thực hiện thường xuyên*).

3.4. Về nhóm nhiệm vụ phát triển công dân số

(1) Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp CCCD và cấp tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

Giao Công an huyện chỉ đạo tổ chức cấp CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử đối với 100% người dân đủ điều kiện, đang cư trú trên địa bàn.

(2) Thống nhất sử dụng 01 App duy nhất VNEID là App quốc gia.

Giao Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa Truyền thanh - Truyền hình, Công an huyện và các đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động nhân dân sử dụng APP VNEID.

3.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

(1) Yêu cầu 100% các cơ quan, ban ngành phải thực hiện việc số hóa dữ liệu chuyên ngành để xác thực qua dữ liệu quốc gia về dân cư (*hoàn thành trong Quý III/2023*).

(2) Số hóa dữ liệu hộ tịch:

Giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp Công an huyện, các Tổ công tác cấp xã:

- Khẩn trương thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo hoàn thành tiến độ do Sở Tư pháp, UBND tỉnh, UBND huyện giao để Sở Tư pháp gửi dữ liệu đến Bộ Tư pháp đề nghị Cục C06 Bộ Công an đối sánh, làm sạch dữ liệu đã số hóa.

- Ngay sau khi nhận được dữ liệu hộ tịch đã được đối sánh giữa Bộ Tư pháp và Cục C06 Bộ Công an do Sở Tư pháp, Công an tỉnh gửi, Phòng Tư pháp tiến hành rà soát, đối chiếu, cập nhật những trường hợp không trùng khớp hoặc những dữ liệu chưa được số hóa và tiếp tục thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

(3) Số hóa và làm sạch dữ liệu của các ngành Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường và dữ liệu của các hội, đoàn thể.

- Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức thực hiện số hóa và làm sạch dữ liệu đúng thời gian quy định; đồng thời, căn cứ hướng dẫn, chỉ đạo của các Bộ, ngành có liên quan đảm bảo việc số hóa, làm sạch dữ liệu để kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Giao Công an huyện chỉ đạo lực lượng Công an cấp xã phối hợp các Phòng Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường, Bảo hiểm

xã hội, các tổ chức đoàn hội các cấp để tổ chức số hóa, làm sạch dữ liệu theo đúng chỉ tiêu đề ra.

- Giao UBND các xã, thị trấn thành lập Tổ công tác (gồm: cán bộ chính sách, Tư pháp, Công an cấp xã) rà soát, làm sạch dữ liệu liên quan đến các trường hợp dữ liệu thẻ BHYT thuộc nhóm do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý (hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công, người tham gia kháng chiến, người cao tuổi, bảo trợ xã hội...) và ngành Tư pháp quản lý (trẻ em) mà không tìm thấy thông tin số định danh.

- Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc huyện và các tổ chức thành viên (Huyện đoàn, Hội liên hiệp phụ nữ, Hội cựu chiến binh...) phối hợp triển khai thực hiện việc làm sạch dữ liệu và số hóa dữ liệu theo chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, UBND tỉnh và các cơ quan, ban, ngành, tổ chức liên quan.

(4) Kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác:

Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp các cơ quan, ban ngành liên quan chuẩn bị điều kiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác, đảm bảo theo tiến độ của các Bộ, ngành có liên quan.

4. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

Giao Phòng Văn hóa – Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, tuyển dụng cán bộ về an toàn thông tin. Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại các đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phân công nhiệm vụ, lộ trình cụ thể để thực hiện, gửi về Công an huyện (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện) **trước ngày 28/02/2023** để theo dõi.

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình,

tiến độ thực hiện và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo các Tổ công tác triển khai Đề án 06, cấp xã, cấp bản phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn.

2. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng về tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về Công an huyện trước ngày **12** hàng tháng.

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và Công an huyện tham mưu UBND huyện đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị và cá nhân Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

4. Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện giúp Chủ tịch UBND huyện trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng hàng năm của các đơn vị, địa phương trong triển khai Đề án 06.

Nhận được kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh;
- Công an tỉnh ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thành viên Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện;
- Các cơ quan, ban ngành huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện, các tổ chức đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CAH.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Xuân Cảnh