

Số: /BC-VP

Tuần Giáo, ngày tháng 10 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 9 năm 2022**

*Thực hiện Quyết định số 1880/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND huyện ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.*

Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 9 năm 2022 cụ thể như sau:

#### **1. Kết quả thực hiện trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 9 năm 2022**

Trong tháng 9 năm 2022, Văn phòng HĐND và UBND huyện đã cập nhật 31 nội dung công việc UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; kết quả xử lý như sau:

- Số nhiệm vụ đã thực hiện và báo cáo gồm 28 nhiệm vụ, trong đó:
  - + Số nhiệm vụ đã thực hiện và báo cáo đúng hạn: 18
  - + Số nhiệm vụ đã thực hiện và báo cáo không hạn: 1
  - + Số nhiệm vụ đã thực hiện nhưng quá hạn: 9
- Số nhiệm vụ đang thực hiện: 0
  - + Số nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn: 0
  - + Số nhiệm vụ đang thực hiện quá hạn: 0
  - + Số nhiệm vụ đang thực hiện không hạn thời gian: 0
- Số nhiệm vụ chưa thực hiện: 3
  - + Số nhiệm vụ chưa thực hiện trong hạn: 0
  - + Số nhiệm vụ chưa thực hiện quá hạn: 0
  - + Số nhiệm vụ chưa thực hiện không hạn thời gian: 3

*(Có biểu thống kê chi tiết kèm theo - Biểu số 1, Biểu số 2, Biểu số 3)*

- Các đơn vị thực hiện cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ giao trên phần mềm chỉ đạo điều hành tốt (không trễ hạn, quá hạn): 3/10 đơn vị được giao nhiệm vụ trong kỳ báo cáo.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

Một số cơ quan, đơn vị khi cập nhật, kết thúc nhiệm vụ được giao trên phần mềm vẫn chưa đảm bảo được nội dung theo yêu cầu, cụ thể:

- Vẫn còn cơ quan, đơn vị không thường xuyên theo dõi công việc trên phần mềm chỉ đạo điều hành dẫn đến việc cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trên phần mềm còn chậm, quá hạn, trễ hạn, cụ thể:

+ **Đã thực hiện và báo cáo quá hạn 100% nhiệm vụ: Phòng Dân tộc (1/1 nhiệm vụ), Phòng Nội vụ (1/1 nhiệm vụ).**

+ **Đã thực hiện và báo cáo quá hạn: Phòng Nông nghiệp & PTNT, Phòng Tài Chính – Kế hoạch, Trung tâm Quản lý Đất đai.**

- Một số cơ quan, đơn vị khi cập nhật, kết thúc nhiệm vụ không có file đính kèm hoặc file đính kèm không phải văn bản phát hành (*theo yêu cầu văn bản kết thúc nhiệm vụ phải là văn bản đã phát hành, được ký số*), cụ thể:

+ **Kết thúc nhiệm vụ không đính kèm văn bản phát hành: Phòng Dân tộc (VB: 2944/UBND-KT); Phòng Nội vụ (VB: 1718/TTr-SNV)**

+ **Kết thúc nhiệm vụ đính kèm tệp không phải văn bản phát hành đã được ký số theo quy định: Phòng Kinh tế - Hạ tầng (VB: 1977/SXD-KT&VLXD).**

### **3. Kiến nghị, đề xuất**

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, nghiêm túc chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, kiên quyết chỉ kết thúc nhiệm vụ khi đã đính kèm file văn bản đã ban hành đảm bảo theo quy định.

Đề nghị phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp làm căn cứ đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, xếp loại chính quyền cơ sở và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện trên phần mềm theo dõi nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tháng 9 năm 2022; Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND huyện và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn biết và thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trương Kiên Cường**