

Số: /CTr-UBND

Tuần Giáo, ngày 26 tháng 3 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH

### Làm việc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về trách nhiệm của UBND cấp xã, chủ rừng trong quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện Tuần Giáo

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-CCKL ngày 25/3/2024 của Chi cục Kiểm lâm về việc làm việc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về trách nhiệm của UBND cấp xã, chủ rừng trong quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện Tuần Giáo, UBND huyện xây dựng chương trình làm việc với nội dung cụ thể như sau:

#### I. Thành phần

##### 1. Thành phần Đoàn công tác của UBND huyện

- Đồng chí: Phạm Thị Tuyên - Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Hạt Kiểm lâm huyện, Nội vụ, Nông nghiệp và PTNT huyện; Thanh tra huyện; Tài nguyên và Môi trường; Công an huyện; Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Lãnh đạo, viên chức Ban quản lý rừng PH huyện Tuần Giáo (tại các xã có diện tích rừng của Ban đang được giao quản lý).

##### 2. Thành phần các xã: Pú Xi, Mừng Khong, Tỏa Tình (do UBND xã mời)

- Kính mời Bí thư Đảng ủy;
- Đại diện Lãnh đạo HĐND, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lãnh đạo UBND xã; đại diện lãnh đạo Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, Kiểm lâm phụ trách địa bàn xã, công chức địa chính xã.

#### II. Về thời gian, địa điểm: Có Phụ lục chi tiết kèm theo.

#### III. Tổ chức thực hiện

##### 1. Giao Hạt Kiểm lâm

Trực tiếp hướng dẫn các xã xây dựng Báo cáo công tác quản lý, bảo vệ rừng từ 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra (có đề cương Báo cáo gửi kèm theo Kế hoạch số 310/KH-CCKL ngày 25/3/2024 của Chi cục Kiểm lâm).

##### 2. UBND các xã: Pú Xi, Mừng Khong, Tỏa Tình

- Xây dựng Báo cáo công tác quản lý, bảo vệ rừng từ 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra (có đề cương Báo cáo gửi kèm theo Kế hoạch số 310/KH-CCKL ngày 25/3/2024 của Chi cục Kiểm lâm).

- Mời đầy đủ các thành phần của xã tham dự làm việc.
- Bố trí địa điểm, các điều kiện cần thiết để tổ chức làm việc với Đoàn công tác của Chi cục Kiểm lâm.

### **3. Các cơ quan, đơn vị**

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để báo cáo tại buổi làm việc.
- Chủ động phương tiện tham gia cùng Đoàn công tác.

### **4. Giao Văn phòng HĐND và UBND**

Kết nối, thông tin nội dung Chương trình này đến các cơ quan, đơn vị.

Chương trình này thay cho giấy mời. Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND kính mời các vị đại biểu tham gia theo đúng Chương trình. Trường hợp có sự thay đổi, Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ thông tin qua điện thoại (*Đầu mối liên hệ qua: Đồng chí Trần Ngọc Đức – Chuyên viên; Điện thoại 0977.262.787*)./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như thành phần;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trương Kiên Cường**