

Số: 1804/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Chăn nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý của
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ
về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 1674/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc công bố Danh mục thủ tục hành
chính mới ban hành trong lĩnh vực Chăn nuôi thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải
quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chăn nuôi thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông
nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên (Có quy trình cụ thể kèm theo).

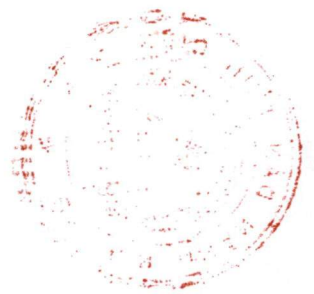
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và
các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KS TTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

CHỦ TỊCH**Lê Thành Đô**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHĂN NUÔI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1804/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	- Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> : Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	Phòng Hành chính-Tổng hợp, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	0,5 ngày	- <u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Tham mưu văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT gửi các Sở, ngành, cơ quan có liên quan lấy ý kiến thẩm tra hồ sơ.	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	03 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm tra hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm. Yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.			- Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm tra
Bước 5	Tiếp nhận, tổng hợp văn bản thẩm tra hồ sơ của các Sở, ngành, cơ quan liên quan	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	03 ngày	Các văn bản thẩm tra hồ sơ
Bước 6	Thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	05 ngày	Các văn bản thẩm tra hồ sơ
	- Đáp ứng điều kiện: Trình lãnh đạo phòng dự thảo văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư			- Dự thảo văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư
	- Không đáp ứng điều kiện: Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do			- Dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do
Bước 7	Trình lãnh đạo Chi cục Dự thảo văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư hoặc Dự thảo văn bản trả lời	Lãnh phòng Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày	Dự thảo văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư hoặc Dự thảo văn bản trả lời
Bước 8	Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT Dự thảo văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư hoặc Dự thảo văn bản trả lời	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày	Dự thảo Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư hoặc Văn bản trả lời
Bước 9	Trả kết quả: - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên - Gửi kết quả cho tổ chức, cá nhân	- Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên	01 ngày	- Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư hoặc văn bản trả lời

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 10	Xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư (hàng năm) - Tổng hợp nhu cầu đề xuất hỗ trợ của tổ chức, cá nhân - Trình Sở Nông nghiệp và PTNT Dự thảo quyết định kế hoạch đầu tư công	- Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản - Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		Dự thảo văn bản nhu cầu đề xuất hỗ trợ Dự thảo quyết định kế hoạch đầu tư công
Bước 11	- Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư văn bản nhu cầu đề xuất hỗ trợ	- Lãnh đạo Sở NN và PTNT		- Quyết định kế hoạch đầu tư công
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ				

2. Quy trình số 02 : Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ:	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	Phòng Hành chính-Tổng hợp, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	0,5 ngày	- <u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Tham mưu Dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT thành lập Hội đồng nghiệm thu.	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	05 ngày	- Dự thảo văn bản thành lập Hội đồng nghiệm thu
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm. Yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.			- Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm tra
Bước 5	Hội đồng nghiệm thu: tiến hành nghiệm thu, kiểm tra thực địa Mức độ hoàn thành công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, tình trạng hoạt động của dự án, việc đáp ứng điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ.	Hội đồng nghiệm thu	20 ngày	Biên bản nghiệm thu
Bước 6	Trình Lãnh đạo phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư
	Trình Lãnh đạo Chi cục Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư	Lãnh đạo phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư
	Trình Lãnh đạo sở Nông nghiệp và PTNT Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày	Dự thảo Quyết định hỗ trợ đầu tư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Trình UBND tỉnh Quyết định hỗ trợ đầu tư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	03 ngày	Quyết định hỗ trợ đầu tư
Bước 7	Trả kết quả: - Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên - Trả kết quả đến Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và tổ chức, cá nhân	- Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên	01 ngày	- Quyết định hỗ trợ đầu tư
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày, tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ				

3. Quy trình số 03: Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	- Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	Lãnh đạo Phòng Quản lý Chăn nuôi - Thủy sản	0,5 ngày	- <u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Tham mưu Dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT thành lập Hội đồng thẩm định	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	04 ngày	Dự thảo văn bản thành lập Hội đồng thẩm định
	Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm. Yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
Bước 4	Hội đồng thẩm định - Thẩm định về tính xác thực và nội dung của thành phần hồ sơ - Tổ chức kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết.	Hội đồng thẩm định	06 ngày	- Các văn bản thẩm định hồ sơ - Biên bản thẩm định
Bước 5	Tổng hợp kết quả thẩm định - Đạt yêu cầu: Trình lãnh đạo phòng Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ - Không đạt yêu cầu: Trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	03 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ hoặc văn bản trả lời

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ Trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Lãnh đạo phòng Quản lý Chăn nuôi – Thủy sản	01 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ
	Trình Sở Nông nghiệp và PTNT Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ
	Trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	03 ngày	Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ
Bước 7	Trả kết quả: - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	- Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp, Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên	01 ngày	Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Hỗ trợ chi phí nâng cao hiệu quả chăn nuôi cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống, công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí điều chỉnh để thực hiện phối giống cho lợn nái đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	- Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> : Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	01 ngày	- <u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Tham mưu Dự thảo văn bản của UBND cấp huyện gửi cơ quan có liên quan lấy ý kiến thẩm định hồ sơ và tổ chức nghiệm thu kết quả phối giống nhân tạo gia súc	Phòng chuyên môn cấp huyện	06 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định và tổ chức nghiệm thu
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm. Yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Thẩm định, nghiệm thu kết quả phối giống - Trường hợp kết quả thẩm định, nghiệm thu đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện Dự thảo Quyết định thực hiện hỗ trợ kinh phí cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống nhân tạo gia súc; công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) theo quy định của Luật Ngân sách;	Phòng chuyên môn cấp huyện	80 ngày	Dự thảo Quyết định thực hiện hỗ trợ kinh phí
	- Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.			Văn bản trả lời và nêu rõ lý do
Bước 6	Trình UBND cấp huyện Dự thảo Quyết định thực hiện hỗ trợ kinh phí cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống nhân tạo gia súc; công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) theo quy định của Luật Ngân sách;	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	1 ngày	Dự thảo Quyết định thực hiện hỗ trợ kinh phí
Bước 7	Thực hiện hỗ trợ kinh phí UBND cấp huyện thực hiện hỗ trợ kinh phí cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống nhân tạo gia súc; công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) theo quy định của Luật Ngân sách;	UBND cấp huyện	Không quy định	Quyết định thực hiện hỗ trợ kinh phí
Bước 8	Trả kết quả: - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định thực hiện hỗ trợ kinh phí hoặc Văn bản trả lời và nêu rõ lý do
Bước 9	Lập danh sách gia súc được phối giống Người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc lập danh sách danh sách hộ chăn nuôi trâu, bò cái được phối giống nhân tạo hoặc Danh sách hộ chăn nuôi lợn nái được phối giống có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã, nộp cho tổ chức được giao nhiệm vụ thực hiện chương trình hỗ trợ phối giống nhân tạo gia súc	Tổ chức được giao nhiệm vụ	03 tháng/lần.	Danh sách hộ chăn nuôi trâu, bò cái được phối giống nhân tạo theo Mẫu số 08 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 106/2024/NĐ-CP hoặc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
				Danh sách hộ chăn nuôi lợn nái được phối giống theo Mẫu số 09 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 106/2024/NĐ-CP
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Nộp danh sách gia súc đã được phối giống nhân tạo cho cơ quan chuyên môn cấp huyện: 03 tháng/lần. - Tổ chức thẩm định hồ sơ và nghiệm thu kết quả phối giống nhân tạo: trong thời hạn 90 ngày, tính từ ngày kết thúc thời hạn nộp hồ sơ.				

2. Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nitơ lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	- Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	01 ngày	- <u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, chính xác theo quy định, cần giải trình và bổ sung thêm. Yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	Phòng chuyên môn cấp huyện	06 ngày	- Dự thảo Văn bản thẩm định hồ sơ - Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
Bước 5	Kết quả thẩm định - Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ - Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản cho đối tượng được hỗ trợ và nêu rõ lý do.	Phòng chuyên môn cấp huyện	11 ngày	- Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ hoặc Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định
Bước 6	Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	1 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ
Bước 7	Thực hiện hỗ trợ kinh phí Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện hỗ trợ kinh phí cho đối tượng được hỗ trợ theo quy định của Luật Ngân sách.	UBND cấp huyện	19 ngày	Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 7	Trả kết quả: - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	01 ngày	Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ				