

Số: 2163 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 29 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ
về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới
ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm
vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ
trình số 3064/TTr-SNN ngày 27/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải
quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông
nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên (Có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát
triển nông thôn; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ
tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KS TTHC (Văn phòng Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **2163** /QĐ-UBND ngày **29** tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



I. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình số 01: Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> : Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Trồng trọt (Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng Phòng Trồng trọt	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	0,5 ngày	<u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên	Công chức Phòng Trồng trọt	01 ngày	- Dự thảo Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đủ điều kiện theo quy định, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (ghi rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) 			<p>trở lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện, từ chối chấp nhận hồ sơ.
Bước 5	Trình lãnh đạo Chi cục dự thảo Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày	Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên.
Bước 6	<p>Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ - Lấy ý kiến của các đơn vị liên quan - Kiểm tra thực địa (nếu cần) 	Tổ thẩm định	09 ngày	Biên bản thẩm định, kiểm tra thực địa.
Bước 7	<p>Căn cứ Biên bản thẩm định, kiểm tra thực địa của Tổ thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đáp ứng điều kiện: Trình lãnh đạo Chi cục dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt - Trường hợp không đáp ứng điều kiện: Trình lãnh đạo Chi cục dự thảo văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt. 	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt - Dự thảo văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt
Bước 8	Trình lãnh đạo Sở dự thảo văn bản chấp thuận/không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt - Dự thảo văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 9	Trình lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ban hành văn bản chấp thuận/không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận/không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt.
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đáp ứng điều kiện: UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt; - Trường hợp không đáp ứng điều kiện: UBND tỉnh ban hành văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt. 	UBND tỉnh	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt - Văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt
Bước 11	Trả kết quả: <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên 	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt hoặc Văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

2. Quy trình số 02 : Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> : Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức bộ phận có thẩm quyền giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC	0,5 ngày	<u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu. Tham mưu Dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền	Công chức phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC	4,5 ngày	- Dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đủ điều kiện theo quy định, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (ghi rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ).			- Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện, từ chối chấp nhận hồ sơ.
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC	0,5 ngày	Dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 6	Phê duyệt Dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	Văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền
Bước 7	Chuyển hồ sơ sang Sở Tài chính tỉnh Điện Biên	Công chức phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	Tiếp nhận Văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa của Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính	Giờ hành chính	<u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tài chính	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 10	Chuyển hồ sơ cho công chức bộ phận có thẩm quyền giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC của Sở Tài chính	0,5 ngày	<u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 11	Tham mưu Văn bản xác định số tiền phải nộp: Căn cứ văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa của Sở Tài nguyên và Môi trường, bảng giá loại đất trồng lúa tại thời điểm chuyển mục đích sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định, Sở Tài chính cấp tỉnh xác định số tiền phải nộp	Công chức phòng/ đơn vị được giao giải quyết TTHC của Sở Tài chính	2,5 ngày	Dự thảo văn bản xác định số tiền phải nộp
Bước 12	Trình Lãnh đạo Sở Tài Chính dự thảo văn bản xác định số tiền phải nộp	Lãnh đạo phòng/ đơn vị được giao giải quyết	0,5 ngày	Dự thảo văn bản xác định số tiền phải nộp

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
		TTHC của Sở Tài chính		
Bước 13	Phê duyệt văn bản xác định số tiền phải nộp	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày	Văn bản xác định số tiền phải nộp
Bước 14	<p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính; Sở Tài Nguyên và Môi trường - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức (Trong thời hạn 30 ngày, người được nhà nước giao đất, cho thuê đất thực hiện trách nhiệm nộp tiền tại cơ quan kho bạc theo thông báo của Sở Tài chính) 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tài chính và Sở Tài nguyên và Môi trường 	0,5 ngày	Văn bản xác định số tiền phải nộp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày, tính từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Quy trình số 01: Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	0,5 ngày	- <u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện	Công chức phòng chuyên môn cấp huyện	1,5 ngày	Dự thảo Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện
	- Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đủ điều kiện theo quy định, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (ghi rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện, từ chối chấp nhận hồ sơ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND huyện Dự thảo Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện.
Bước 6	Phê duyệt Dự thảo Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện.	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày	Quyết định thành lập Tổ thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện
Bước 7	Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện: + Thẩm định hồ sơ + Lấy ý kiến đơn vị liên quan + Kiểm tra thực địa (nếu cần)	Tổ thẩm định	10 ngày	Biên bản thẩm định, kiểm tra thực địa
Bước 8	Căn cứ Biên bản thẩm định, kiểm tra thực địa của Tổ thẩm định:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp huyện	01 ngày	
	- Trường hợp đáp ứng điều kiện: Trình lãnh đạo UBND cấp huyện dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt			- Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: Trình lãnh đạo UBND cấp huyện dự thảo văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt			- Dự thảo văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 9	Xem xét, phê duyệt:	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày	- Văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt
	- Trường hợp đáp ứng điều kiện: UBND huyện ban hành văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt;			
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: UBND huyện ban hành văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt.			
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng thuộc UBND huyện - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt. - Văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thụ lý giải quyết.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Giờ hành chính	- <u>Mẫu số 01</u> : Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- <u>Mẫu số 02</u> : Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do			- <u>Mẫu số 3</u> : Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày	<u>Phiếu số 5</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu : Tham mưu Dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền - Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chưa đủ điều kiện theo quy định, trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (ghi rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ).	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	05 ngày	- Dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền - Dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện, từ chối chấp nhận hồ sơ
Bước 5	Trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện dự thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày	Văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền
Bước 6	Chuyển hồ sơ sang bộ phận tài chính cấp huyện có thẩm quyền giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày	

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 7	Chuyển hồ sơ cho công chức bộ phận tài chính cấp huyện có thẩm quyền giải quyết TTHC	Lãnh đạo bộ phận Tài chính cấp huyện có thẩm quyền giải quyết TTHC	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 8	Tham mưu Văn bản xác định số tiền phải nộp: Căn cứ văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa của phòng Tài nguyên và Môi trường, bảng giá loại đất trồng lúa tại thời điểm chuyển mục đích sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định, phòng Tài chính cấp huyện xác định số tiền phải nộp	Công chức bộ phận Tài chính cấp huyện có thẩm quyền giải quyết TTHC	03 ngày	Dự thảo văn bản xác định số tiền phải nộp
Bước 9	Trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện dự thảo văn bản xác định số tiền phải nộp	Lãnh đạo bộ phận Tài chính cấp huyện có thẩm quyền giải quyết TTHC	0,5 ngày	Dự thảo Văn bản xác định số tiền phải nộp
Bước 10	Phê duyệt Văn bản xác định số tiền phải nộp	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày	Văn bản xác định số tiền phải nộp
Bước 11	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Tài chính tỉnh Điện Biên ; Phòng Tài Nguyên và Môi trường cấp huyện. - Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức (Trong thời hạn 30 ngày, người được nhà nước giao đất, cho thuê đất thực hiện trách nhiệm nộp tiền tại cơ quan kho bạc theo thông báo của bộ phận tài chính cấp huyện có thẩm quyền giải quyết TTHC).	- Văn thư - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày	Văn bản xác định số tiền phải nộp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày, kể từ ngày nhận được Bản kê khai hợp lệ				